



หลักเกณฑ์และ
จรรยาบรรณใน
การดำเนินธุรกิจ
ของ Lear

สารบัญ

- 3 หลักเกณฑ์และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของ Lear
- 9 ปกป้อง Lear และให้ความสำคัญ Lear เหนือสิ่งอื่นใด
- 20 การทำงานร่วมกันที่ Lear
- 31 การปฏิบัติตนอย่างมีความรับผิดชอบทางศีลธรรม
- 43 การทำงานในอุตสาหกรรมและชุมชน
- 52 คำมั่นสัญญาของจีน



หลักเกณฑ์และ จรรยาบรรณในการ ดำเนินธุรกิจของ Lear

- 4 สารจากผู้บริหารของเรา
- 5 แรงผลักดันของเราคือสิ่งใด
- 6 ปฏิบัติตนอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม

สารจากผู้บริหารของเรา

การได้ผลลัพธ์ที่ต้องการด้วยวิธีที่ถูกต้องเป็นหนึ่งในค่านิยมหลักของเรา เพราะสิ่งนี้หมายถึง การแสดงความเคารพ การตัดสินใจอย่างสมเหตุสมผล และการปฏิบัติตนด้วยความรับผิดชอบทาง ศีลธรรมอยู่เสมอ ทั้งในการทำงานร่วมกับเพื่อนร่วมทีม ลูกค้า ผู้จัดหา นักลงทุน และชุมชนของ เรา

หลักเกณฑ์และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจช่วยให้เราตัดสินใจได้ดีขึ้น เราได้ปรับปรุงแก้ไขหลักเกณฑ์เพื่อให้ทุกคนสามารถเข้าใจและนำหลักจริยธรรมนี้ไปใช้ ในการทำงานแต่ละวันได้อย่างง่ายดาย การจัดระเบียบเนื้อหาทุกส่วนของหลักเกณฑ์ที่ ยังคงเหมือนเดิม

- เราใช้ถ้อยคำที่ชัดเจนและเรียบง่ายในการอธิบายวิธีที่ถูกต้องเพื่อให้ได้ ผลลัพธ์ที่ต้องการ
- สถานการณ์จริงจากประสบการณ์ตรงของพนักงานที่แสดงการ ตอบสนองอย่างถูกต้องและไม่ถูกต้อง

แม้ว่าหลักเกณฑ์จะครอบคลุมหัวข้อต่างๆ มากมาย แต่ก็ไม่ใช่ ครอบคลุมทุกสถานการณ์ สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม ให้ไปที่ลิงก์ใน โพสต์แนะนำแนวทาง หากคุณต้องการคำแนะนำ กรุณาพูดคุยกับ ผู้จัดการของคุณ ฝ่ายกฎหมาย ฝ่ายทรัพยากรบุคคล หรือฝ่าย จรรยาบรรณและควบคุมมาตรฐาน

กรุณาร่วมกันแสดงความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ มา รู้จักกับเรื่องนี้กัน ปฏิบัติตนอย่างมีความรับผิดชอบทางศีลธรรม และแสดงให้เห็นถึงการกระทำอย่างมีจริยธรรมในทุกสิ่งที่คุณทำ หากคุณมีคำถามหรือข้อกังวล กรุณาพูดออกมา!

ขอขอบคุณสำหรับทุกสิ่งที่คุณทำเพื่อให้ตัดสินใจได้ดีขึ้นและได้ ผลลัพธ์ที่ต้องการด้วยวิธีที่ถูกต้องในทุกวัน

ด้วยความปรารถนาดี



Ray Scott
ประธานบริษัทและป
ระธานเจ้าหน้าที่บริหาร



Chris Mazzoli
ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายควบคุมมาตรฐาน



แรงผลักดันของเราคือสิ่งใด

ประวัติของเรา



มรดกกว่า 100 ปีในฐานะผู้จัดหาชิ้นส่วนยานยนต์ชั้นนำ



พนักงาน 184,000 คนใน 38 ประเทศ



ผู้จัดหาชิ้นส่วนยานยนต์รายใหญ่ที่สุดในโลกที่มีสำนักงานใหญ่อยู่ในสหรัฐอเมริกา



ออกแบบ ออกแบบทางวิศวกรรม และผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ระดับโลกให้แก่ผู้ผลิตรถยนต์รายใหญ่ทุกราย

วิสัยทัศน์ของเรา

ทีมงานที่มีความสามารถของเราสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ที่รับประกันความสะอาดสบาย สุขภาพ และความปลอดภัยของผู้บริโภค เราทำงานร่วมกันเพื่อ

Making every drive better™

ค่านิยมของเรา

ชื่อเสียงของเราสร้างขึ้นจากวิธีที่เราปฏิบัติต่อกันและทุกคนที่เราทำงานด้วย

ทำให้ทุกคนรู้สึกเป็นส่วนหนึ่ง

เราให้ความสำคัญต่อกัน ต่อผู้จัดหา และต่อลูกค้าของเรา ตลอดจนปกป้องสิ่งแวดล้อมและสนับสนุนชุมชนที่เราอาศัยและทำงาน เราปฏิบัติต่อทุกคนด้วยความเคารพและให้เกียรติ

สร้างสรรค์

เรามุ่งไปข้างหน้าเสมอ ตั้งแต่การพัฒนาประสบการณ์ในการขับขี่ยานยนต์ที่เป็นนวัตกรรมและชาญฉลาดไปจนถึงการปฏิบัติงานด้วยความเป็นเลิศ

ได้ผลลัพธ์ที่ต้องการด้วยวิธีที่ถูกต้อง

เราทำงานเป็นทีม เข้าใจความต้องการของลูกค้า แสดงความเคารพ มอบอำนาจให้ผู้อื่น ตัดสินใจอย่างสมเหตุสมผลและทันเวลาที่ ลงทุนในความสามารถของเราเพื่ออนาคต และมุ่งเน้นไปที่เป้าหมายระยะยาวแทนการมุ่งหวังผลประโยชน์ระยะสั้น

ปฏิบัติตนอย่างมีความรับผิดชอบทางศีลธรรม

หลักเกณฑ์ของเราคือรากฐานทางจริยธรรมของบริษัท ซึ่งช่วยให้เราดำเนินธุรกิจอย่างถูกกฎหมาย ยุติธรรม และตรงไปตรงมา โดยกำหนดความคาดหวัง และให้คำแนะนำเพื่อช่วยให้เราตัดสินใจทำสิ่งที่ดีกว่าในทุกวัน การนำค่านิยมของเราไปปฏิบัติช่วยส่งเสริมวัฒนธรรมแห่งความไว้วางใจและความเคารพ ทั้งกับเพื่อนร่วมทีมและผู้คนมากมายที่เราทำงานด้วยภายนอกบริษัท

ฉันจะสร้างความแตกต่างได้อย่างไร?

ไม่ว่าคุณจะมีบทบาทหน้าที่ใดใน Lear คุณก็มีโอกาสที่จะส่งเสริมวัฒนธรรมทางจริยธรรมของบริษัทและสนับสนุนค่านิยมของ Lear

นี่คือวิธีที่ถูกต้องในการได้ผลลัพธ์ที่ต้องการ

- ทำความเข้าใจและปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ นโยบายบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- สำเร็จหลักสูตรการฝึกอบรมด้านจริยธรรมและการปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับทุกหลักสูตร
- พูดออกมาหากคุณพบเห็นหรือสงสัยว่ามีการละเมิดหลักเกณฑ์ นโยบายของบริษัท และกฎหมายที่บังคับใช้
- ร่วมมือในการตรวจสอบด้านจริยธรรมและการปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ
- ชักถามข้อสงสัยเมื่อคุณต้องการคำแนะนำ ไม่แน่ใจว่าต้องปฏิบัติตนอย่างไรหรือพบเห็นสิ่งที่ทำให้คุณไม่สบายใจ
- หากคุณมีแนวคิดในการปรับปรุงวัฒนธรรมทางจริยธรรมของเรา เสนอแนะแนวคิดเหล่านั้นกับฝ่ายจริยธรรมและความคุมมาตรฐาน

หากคุณเป็นผู้จัดการ

- เป็นผู้นำโดยทำให้ดูเป็นตัวอย่างและแสดงให้เห็นถึงวิสัยทัศน์และค่านิยมของ Lear ผ่านการกระทำของคุณเอง
- พูดคุยกับสมาชิกในทีมของคุณเกี่ยวกับประเด็นด้านจริยธรรมและสนับสนุนให้พวกเขากล้าที่จะชักถามข้อสงสัยและบอกเล่าข้อกังวล
- แจ้งข้อกังวลของคุณและแจ้งให้ฝ่ายจริยธรรมและควบคุมมาตรฐานทราบถึงการละเมิดหลักเกณฑ์หรือนโยบายทั้งหมดทั้งที่เกิดขึ้นจริงหรือสงสัยว่าเกิดขึ้น
- อวยตอบโต้บุคคลที่รายงานข้อกังวลหรือมีส่วนร่วมในการสอบสวน



การพูดออกมา

เราทุกคนต้องทำหน้าที่ของตนในการรักษาหลักเกณฑ์และปกป้อง Lear หากคุณพบเห็นหรือสงสัยว่ามีสิ่งใดที่ไม่เหมาะสม จงพูดออกมาฝ่ายจริยธรรมและควบคุมมาตรฐานพร้อมให้ความช่วยเหลือเสมอ

เราสามารถหาทางออกที่เหมาะสมร่วมกันได้

เมื่อใดที่ต้องพูดออกมา

✓ ในกรณีที่คุณไม่แน่ใจว่าต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ใดในสถานการณ์ใดสถานการณ์หนึ่งโดยเฉพาะ

✓ ในกรณีที่คุณพบเห็นหรือสงสัยว่ามีการละเมิด



หลักเกณฑ์ของเรา

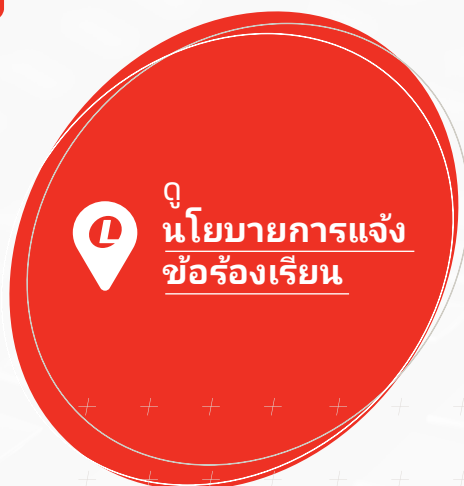


นโยบายหรือกระบวนการของเรา



กฎหมายหรือระเบียบข้อบังคับใดๆ

✓ ในกรณีที่คุณรู้สึกว่าคุณถูกกดดันให้ทำสิ่งที่คุณคิดว่าอาจจะละเมิดหลักเกณฑ์นโยบายหรือกระบวนการของเรา หรือกฎหมายหรือระเบียบข้อบังคับใดๆ



จะพูดออกมาได้อย่างไร



พูดคุยกับผู้จัดการหรือฝ่ายทรัพยากรบุคคล



รายงานทางออนไลน์ที่ everyone.lear.com หรือ reportlineweb.com/Lear



รายงานทางโทรศัพท์ตามหมายเลขที่โพสต์บนหน้าอินเทอร์เน็ตด้านจริยธรรมและการปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ



รายงานด้วยแอปมือถือโดยสแกนรหัส QR ด้านล่างหรือบนโปสเตอร์ในที่ทำการของคุณ



ส่งอีเมลถึงฝ่ายจริยธรรมและควบคุมมาตรฐานของ Lear ที่ compliance@lear.com



ส่งจดหมายถึงประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายควบคุมมาตรฐานที่ 21557 Telegraph Rd., Southfield, MI 48033



ใช้สมาร์ทโฟนสแกนรหัส QR นี้เพื่อเปิดแบบฟอร์มทางเว็บของ Lear ที่ใช้งานได้ง่ายบนอุปกรณ์มือถือ

สามารถรายงานทางออนไลน์หรือทางโทรศัพท์โดยใช้ภาษาไทยและไมเปิดเผยตัว เว้นแต่เป็นข้อห้ามของกฎหมายท้องถิ่น

ฝ่ายจริยธรรมและควบคุมมาตรฐานคืออะไร?

ฝ่ายจริยธรรมและควบคุมมาตรฐานช่วยให้ Lear และพนักงานรักษามาตรฐานสูงสุดของความบริสุทธิ์ทางศีลธรรมผ่านความมุ่งมั่นในการเป็นผู้นำ การฝึกอบรม คำแนะนำ และการสื่อสารอย่างต่อเนื่อง เรารายงานความคืบหน้าไว้ภายใน รายงานความยั่งยืนประจำปี ของ Lear

จะเกิดอะไรขึ้นเมื่อนั้นพูดออกมา?

การโทรและรายงานไปยังสายด่วนช่วยเหลือได้รับการจัดการโดยบริษัทภายนอก ซึ่งในประเทศส่วนใหญ่ คุณมีสิทธิ์เลือกที่จะไม่เปิดเผยตัว ส่วนในประเทศที่กฎหมายไม่อนุญาต ตัวแทนสายด่วนช่วยเหลือจะแจ้งให้คุณทราบ หาก你用แหล่งข้อมูลเหล่านี้ในการแจ้งเบาะแส คุณจะได้รับหมายเลขรายงานเพื่อให้คุณสามารถตรวจสอบสถานะรายงานของคุณหรือให้ข้อมูลเพิ่มเติม ปัญหาทั้งหมดที่รายงานผ่านสายด่วนช่วยเหลือจะถูกส่งต่อไปยังทีมงานฝ่ายจริยธรรมและควบคุมมาตรฐาน และข้อซักถามของคุณจะได้รับการจัดการทันที

เราจริงจังกับการรายงานทุกเรื่อง เมื่อได้รับรายงาน เราจะตรวจสอบอย่างละเอียดถี่ถ้วนที่สุดและพิจารณาว่ามีการละเมิดหลักเกณฑ์ของเรา นโยบาย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องหรือไม่ หลักเกณฑ์ของเรากำหนดให้พนักงานของ Lear ทุกคนให้ความร่วมมือในการสอบสวน

การสอบสวนมีขึ้นเพื่อให้เข้าใจข้อเท็จจริงและรายงานข้อเท็จจริงเหล่านั้น การสอบสวนแต่ละครั้งเกี่ยวข้องกับข้อเท็จจริงและสถานการณ์ที่แตกต่างกัน บางกรณีก็มีความซับซ้อนและต้องใช้เวลาในการแก้ไขมากกว่า บางกรณีเป็นเรื่องเร่งด่วนและต้องการการดูแลในทันที

สายด่วนช่วยเหลือด้านจริยธรรมและควบคุมมาตรฐาน

เราเรียกว่าสายด่วนช่วยเหลือเพราะฝ่ายจริยธรรมและควบคุมมาตรฐานพร้อมที่จะตอบคำถามเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และนโยบายของเรา

ห้ามตอบโต้

นโยบายต่อต้านการตอบโต้ปกป้องผู้ที่แจ้งเบาะแสและให้ความร่วมมือในระหว่างการสอบสวน หากคุณเชื่อว่าคุณหรือเพื่อนร่วมงานกำลังเผชิญกับการตอบโต้ กรุณาแจ้งฝ่ายจริยธรรมและควบคุมมาตรฐานทันที คุณสามารถใช้ ช่องทางการรายงาน ของเราช่องทางใดช่องทางหนึ่งได้เช่นกัน

การละเว้นหลักเกณฑ์

การละเว้นในการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของเราสำหรับผู้บริหารหรือกรรมการของ Lear สามารถทำได้โดยคณะกรรมการของ Lear หรือคณะกรรมการที่กระทำการในนามของคณะกรรมการเท่านั้น โดยให้เปิดเผยกันที่ตามขอบเขตที่กฎหมายกำหนดและเงื่อนไขในการจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์นิวยอร์ก การละเว้นหลักเกณฑ์ของเราสำหรับพนักงานอื่นทั้งหมดอาจดำเนินการได้โดยฝ่ายกฎหมายของ Lear เท่านั้น

บทวน
นโยบายห้ามการ
ตอบโต้

- 10 การกำกับดูแลการปฏิบัติงานและความปลอดภัยของเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 12 ผลประโยชน์กับข้อ
- 14 ข้อมูลที่เป็นความลับหรือเป็นกรรมสิทธิ์
- 16 การปกป้องและการใช้ทรัพย์สินของบริษัทอย่างเหมาะสม
- 18 การสื่อสารภายนอกองค์กร

ปกป้อง Lear
และให้ความ
สำคัญ Lear
เหนือสิ่งอื่นใด

การกำกับดูแลการปฏิบัติงานและความปลอดภัยของเทคโนโลยีสารสนเทศ



เราปกป้องและใช้ทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

วิธีที่ถูกต้องเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่ต้องการ

ในโลกปัจจุบัน เราพึ่งพาเครื่องมือเทคโนโลยีสารสนเทศทุกวัน คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์มือถือ อีเมล เซิร์ฟเวอร์ และเครือข่ายต่างๆ ช่วยให้เราสื่อสารได้อย่างรวดเร็ว รวบรวมข้อมูล ปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน และให้บริการลูกค้าได้ดียิ่งขึ้น การใช้อย่างไม่เหมาะสมอาจทำลายชื่อเสียงและเป็นอันตรายต่อความปลอดภัยของเรา เพื่อปกป้องทรัพย์สินของบริษัทหรือตรวจจับพฤติกรรมทางอาญาที่อาจเกิดขึ้น การสื่อสารและกิจกรรมบนระบบ อุปกรณ์ และเครื่องมือของ Lear อาจถูกตรวจสอบตามขอบเขตที่กฎหมายอนุญาต

เราปกป้องทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศโดย



การรักษาความปลอดภัยของอุปกรณ์

- เก็บรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ให้ปลอดภัยเพื่อป้องกันไม่ให้อุปกรณ์และข้อมูลที่มีความละเอียดอ่อนที่บันทึกไว้ถูกขโมยหรือเกิดการสูญหาย
- ล็อกจอแสดงผลหรือออกจากระบบเมื่อทิ้งอุปกรณ์ไว้โดยไม่มีใครดูแล
- รับการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยของข้อมูลเพื่อให้สามารถระบุพิกัดและการหลอกลวงอื่นๆ ที่อาจถูกใช้เพื่อเข้าถึงข้อมูล



อีเมลและการถ่ายโอนข้อมูล

- ไม่คลิกหรือเปิดใช้งานมาตรการรักษาความปลอดภัยข้อมูลโดยเด็ดขาด
- ใช้อินเทอร์เน็ตและอีเมลที่ Lear จัดหาให้อย่างมีจริยธรรม ถูกกฎหมาย และสอดคล้องกับนโยบายของ Lear
- ไม่ใช้บริการอีเมลทางอินเทอร์เน็ตสาธารณะ เช่น Gmail, Yahoo เป็นต้น เพื่อการสื่อสารของ Lear โดยเด็ดขาด
- จัดเก็บไฟล์ข้อมูลที่สำคัญหรือละเอียดอ่อนโดยใช้บริการที่ได้รับอนุญาตจากฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท



ข้อมูลการรับรองผู้ใช้

- ไม่เปิดเผยรหัสผ่านให้ผู้ใดโดยเด็ดขาดและเก็บรหัสผ่านของผู้ใช้ทั้งหมดเป็นความลับ
- เปลี่ยนรหัสผ่านทันทีหากถูกขโมยหรือตามคำสั่งของผู้ดูแลระบบความปลอดภัย



การจัดการซอฟต์แวร์

- ปฏิบัติตามกฎหมายลิขสิทธิ์และกฎหมายอนุญาตซอฟต์แวร์
- ห้ามติดตั้งซอฟต์แวร์ที่ไม่ได้รับอนุญาตหรือเป็นส่วนตัวบนอุปกรณ์ของบริษัท (ดู [บัญชีรายการซอฟต์แวร์ที่เป็นสากล](#))
- รีบแจ้งคอมพิวเตอร์ของคุณอย่างน้อยเดือนละครั้งหรือเมื่อได้รับคำสั่งจากฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทเพื่อให้แน่ใจว่ามีการติดตั้งการอัปเดตซอฟต์แวร์ รวมถึงโปรแกรมปะแก้ความปลอดภัย

วิธีปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของเรา



วิธีที่ถูก

คุณได้รับอีเมลจากผู้จัดหาสินค้าที่ขอให้คุณชำระเงินเข้าบัญชีธนาคารใหม่ ทุกอย่างถูกต้องตามกฎหมาย แต่เพื่อให้แน่ใจ คุณโทรหาผู้จัดหาสินค้าเป็นการส่วนตัว

เป็นการกระทำที่ถูกต้อง ปฏิบัติตาม **นโยบายการรักษาความปลอดภัยด้าน** **การธนาคารและกระบวนการต่างๆ** ของ Lear อย่างเคร่งครัดและปฏิบัติตาม **นโยบายเงินจากบริษัทอย่าง Lear** หากคุณทราบว่าอีเมลไม่ได้มาจากผู้จัดหาสินค้า ให้ติดต่อศูนย์บริการส่วนกลาง (Global Service Desk) ทันที



วิธีใด?

คุณดาวน์โหลดข้อมูลที่มีความละเอียดอ่อนของบริษัทลงในรีบบัไดรฟ์ก่อนการเดินทางเพื่อธุรกิจ เพราะต้องการเตรียมเอกสารต่างๆ ไว้ให้พร้อม เป็นความคิดที่ดีหรือไม่?

อาจจะไม่ รีบบัไดรฟ์สูญหายได้ง่ายและอาจถูกเจาะได้ วิธีที่ดีกว่าและปลอดภัยกว่าเมื่อถ่ายโอนข้อมูลที่มีความละเอียดอ่อนของบริษัท หากคุณต้องการจัดเก็บข้อมูลละเอียดอ่อนของบริษัทและสามารถใช้ข้อมูลดังกล่าวได้จากระยะไกล กรุณาใช้บริการหรืออุปกรณ์ที่ได้รับการรับรองจากฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท



วิธีที่ผิด

คุณจำเป็นต้องเข้าถึงไฟล์ที่อยู่ในโดรฟ์ที่ถูกจำกัดเพื่อตอบคำถามเร่งด่วนของลูกค้าแต่คุณไม่ได้อยู่ในสำนักงาน คุณโทรหาเพื่อนร่วมงานที่ไม่มีสิทธิ์เข้าถึงโดรฟ์ที่ถูกจำกัด และให้รหัสผ่านของคุณเพื่อให้เพื่อนร่วมงานนำมาใช้เข้าถึงข้อมูลและส่งข้อมูลเหล่านั้นให้คุณ หากคุณอนุญาตให้ใช้รหัสผ่าน และคุณทำแบบนี้เพียงครั้งเดียวก็ไม่ใช่เป็นไรใช่ไหม?

ไม่ใช่ จะต้องไม่มีการเปิดเผยรหัสผ่านไม่ว่าในกรณีใดก็ตาม พนักงานทุกคนต้องรับผิดชอบต่อการดำเนินการใดๆ กับข้อมูล การรับรองของตน คืบหน้าใครก็ได้รับอนุญาตให้เข้าถึงโดรฟ์ที่ถูกจำกัดและขอให้คนนั้นใช้รหัสผ่านของตนเองเพื่อนำข้อมูลมาให้คุณ

ทบทวน

นโยบายการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล
และคำชี้แจง
เกี่ยวกับข้อมูลที่เป็น
ความลับของ Lear

รายงานพฤติกรรมการใช้งานคอมพิวเตอร์ที่น่าสงสัยหรือการสูญหายของอุปกรณ์ของบริษัทไปที่
ศูนย์บริการส่วนกลาง
(Global Service Desk)



ผลประโยชน์กับช้อน



เราตัดสินใจอย่างเป็นกลาง โดย Lear ต้องมาก่อนผลประโยชน์ส่วนตัว

วิธีที่ถูกต้องเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่ต้องการ

ทุกคนมีสิ่งที่ไม่เกี่ยวกับงาน เมื่อผลประโยชน์ส่วนตัวขัดแย้งกับสิ่งที่ดีที่สุดสำหรับบริษัท การตัดสินใจสิ่งที่ถูกต้องอาจเป็นเรื่องยาก ความสัมพันธ์ทางสังคมหรือครอบครัว การลงทุนทางการเงิน หรือกิจกรรมนอกที่ทำงานอาจส่งผลกระทบต่อความสามารถของเราในการตัดสินใจทางธุรกิจที่เป็นกลาง เราเปิดเผยข้อขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้นทั้งหมดต่อฝ่ายจริยธรรมและควบคุมมาตรฐานผ่าน ระบบจัดการการเปิดเผยข้อมูลของ E&C เพื่อให้ปัญหาได้รับการจัดการและแก้ไขได้อย่างถูกต้อง

เราหลีกเลี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อนโดย

- ไม่ใช้ทรัพย์สิน ทรัพย์สินสมบัติ ข้อมูลของบริษัท หรือตำแหน่งของเราเพื่อผลประโยชน์ส่วนตัวหรือผลประโยชน์ของครอบครัวหรือเพื่อนของเรา
- ใช้ ระบบจัดการการเปิดเผยข้อมูลของ E&C เพื่อรายงานกันที่เกี่ยวกับ
 - การรับจ้างงานหรือทำงานนอก Lear รวมถึงการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการส่วนตัว สาธารณะ หรือไม่แสวงหาผลกำไร
 - หากสมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิดมีส่วนได้เสียกับบริษัทคู่แข่ง ผู้จัดหาสินค้า หรือลูกค้า
 - เมื่อสมาชิกในครอบครัวคนใดก็ตามทำงานที่ Lear หรือทำงานให้กับบริษัทคู่แข่ง ผู้จัดหาสินค้า หรือลูกค้า

อะไรคือความแตกต่างระหว่างสมาชิกในครอบครัวใกล้ชิดและสมาชิกในครอบครัว?

- สมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิดนั้นจำกัดเฉพาะคู่สมรสของคุณ (แม้ว่าจะไม่ได้อาศัยอยู่กับคุณก็ตาม) สมาชิกในครอบครัวของคุณ บิดา มารดา และบิดา/มารดาบุญธรรม บุตรและบุตรบุญธรรม พี่น้อง บิดา/มารดาของสามี/ภรรยา และพี่/น้องเขย พี่/น้องสะใภ้
- สมาชิกในครอบครัว ได้แก่ สมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิด รวมถึงคนอื่นๆ ที่คุณเกี่ยวข้องด้วย ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยการแต่งงาน ซึ่งได้แก่ หลานที่เป็นบุตรของบุตร ลุง ป้า น้า อา ลูกพี่ลูกน้อง หลานที่เป็นบุตรของพี่หรือน้อง ตลอดจนคนที่คุณมีความสัมพันธ์อันรักด้วย



วิธีปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของเรา



วิธีที่ถูก

คู่สมรสของคุณทำงานในฝ่ายขายของบริษัทผู้จัดหาสินค้าของ Lear เพื่อหลีกเลี่ยงปัญหาผลประโยชน์กับช้อน คุณแจ้งหัวหน้างานของคุณ

เป็นการกระทำที่ถูกต้อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งหากคุณอยู่ในตำแหน่งที่มีอิทธิพลต่อธุรกิจระหว่าง Lear กับผู้จัดหา นอกจากการแจ้งให้หัวหน้างานทราบแล้ว คุณต้องรายงานผ่านระบบจัดการการเปิดเผยข้อมูลของ E&C ด้วย การเปิดเผยความสัมพันธ์นี้ จะทำให้คุณหลีกเลี่ยงได้แม้กระทั่งการปรากฏของผลประโยชน์กับช้อน



วิธีใด?

คุณพบว่าบริษัทสร้างบ้านที่คุณว่าจ้างเป็นผู้จัดหาสินค้าของ Lear ด้วย คุณไม่เชื่อว่าคุณได้รับราคาหรือส่วนลดพิเศษใดๆ กรณีเช่นนี้ คุณควรทำอย่างไร

การใช้ผู้ขายของบริษัทเพื่อทำธุรกิจส่วนตัวอาจเป็นผลประโยชน์กับช้อนหรือสร้างรูปลักษณ์ของผลประโยชน์กับช้อนให้ปรากฏขึ้นแม้ว่าคุณจะไม่ได้ตระหนักถึงความสัมพันธ์ในตอนแรกก็ตาม คุณต้องเปิดเผยสถานการณ์นี้กับทีมผ่านระบบจัดการการเปิดเผยข้อมูลของ E&C ฝ่ายจริยธรรมและควบคุมมาตรฐานจะแนะนำว่าคุณต้องดำเนินการต่อไปอย่างไร



วิธีที่ผิด

หลานชายของคุณกำลังมองหางาน และคุณมีความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้จัดหาสินค้าที่อาจต้องการจ้างเขา ตำแหน่งงานนี้เป็นตำแหน่งระดับเริ่มต้นเนื่องจากเขาไม่ได้ทำงานที่เกี่ยวข้องกับลูกค้าของ Lear คุณจึงไม่เห็นว่ามีข้อขัดแย้งใดๆ

ผิด หากคุณใช้ตำแหน่งของคุณเพื่อโน้มน้าวผู้จัดหาสินค้าหรือส่งผลต่อกระบวนการจ้างงาน นั่นถือเป็นผลประโยชน์กับช้อน ติดต่อกับฝ่ายจริยธรรมและควบคุมมาตรฐานในพื้นที่ของคุณเพื่อขอคำแนะนำ



เปิดเผยความสัมพันธ์ที่อาจมี
ผลประโยชน์กับช้อนโดยใช้
ระบบจัดการการเปิดเผยข้อมูลของ E&C

ข้อมูลที่เป็นความลับหรือเป็นกรรมสิทธิ์



เราปกป้องและใช้ข้อมูลที่เป็นความลับและเป็นกรรมสิทธิ์ของ Lear ลูกค้าของเรา และผู้จัดหาสินค้าของเราอย่างเหมาะสม

วิธีที่ถูกต้องเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่ต้องการ

ทุกคนที่ Lear ตั้งแต่นายในศูนย์เทคนิคไปจนถึงพนักงานในโรงงานของเรา ต่างใช้ข้อมูลที่เป็นความลับหรือเป็นกรรมสิทธิ์เพื่อช่วยให้บริษัทประสบความสำเร็จ ลูกค้าและผู้จัดหาสินค้าต่างไว้วางใจให้เราบริหารข้อมูลที่เป็นความลับและเป็นกรรมสิทธิ์ของพวกเขาเช่นกัน

การใช้หรือเปิดเผยข้อมูลของ Lear ของลูกค้า หรือผู้จัดหาสินค้าโดยไม่ได้รับอนุญาตอาจสร้างผลกระทบต่อความได้เปรียบในการแข่งขันของเรา อาจละเมิดภาระผูกพันของเราที่มีต่อลูกค้าและผู้จัดหาสินค้า และอาจทำให้ Lear ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย นอกจากนี้ การใช้หรือเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับและเป็นกรรมสิทธิ์โดยไม่ได้รับอนุญาตอาจส่งผลให้เกิดการลงโทษทางวินัย รวมถึงการเลิกจ้างและการดำเนินคดีตามกฎหมาย

เราปกป้องข้อมูลที่เป็นความลับและเป็นกรรมสิทธิ์โดย

- รับข้อตกลงการรักษาความลับหรือการไม่เปิดเผยข้อมูลก่อนที่จะหารือเกี่ยวกับข้อมูลที่เป็นความลับหรือเป็นกรรมสิทธิ์ของ Lear กับลูกค้าหรือผู้จัดหาสินค้าหรือบุคคลภายนอกอื่นๆ
- เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับหรือเป็นกรรมสิทธิ์เฉพาะเมื่อได้รับอนุญาตภายใต้ข้อตกลงการรักษาความลับ และแม้ได้รับอนุญาตแล้ว เราก็จะเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวเมื่อจำเป็นต่อการดำเนินงานธุรกิจเท่านั้น
- ดูแลไม่ให้ผู้อื่นพบเห็นเอกสารที่เป็นความลับโดยเด็ดขาด ไม่ว่าจะบนกระดาษหรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์
- ไม่กล่าวถึงข้อมูลที่เป็นความลับหรือเป็นกรรมสิทธิ์ในที่สาธารณะโดยเด็ดขาด
- ปกป้องข้อมูลที่เป็นความลับหรือเป็นกรรมสิทธิ์ทั้งหมด แม้ว่าคุณจะไม่ได้นำไปทำงานให้กับ Lear อีกต่อไป
- ขอคำแนะนำจากฝ่ายกฎหมายหากไม่แน่ใจว่าข้อมูลนั้นเป็นความลับหรือเป็นกรรมสิทธิ์หรือไม่
- ส่งบันทึกทั้งหมดที่มีข้อมูลที่เป็นความลับหรือเป็นกรรมสิทธิ์คืนให้แก่ Lear
- แจ้งฝ่ายกฎหมายทันทีเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลในทางที่ผิด การรั่วไหล หรือการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับหรือเป็นกรรมสิทธิ์โดยไม่ได้รับอนุญาตที่ก่อให้เกิดจริงหรือน่าสงสัยที่คุณพบเห็น

ข้อมูลที่เป็นความลับหรือเป็นกรรมสิทธิ์คืออะไร?

บุคคลที่ไม่ใช่บุคลากรของ Lear สามารถค้นหาข้อมูลนั้นบนอินเทอร์เน็ตได้หรือไม่ ถ้าไม่ได้ ให้ถือว่าข้อมูลนั้นเป็นความลับหรือเป็นกรรมสิทธิ์ ข้อมูลที่เป็นความลับหรือเป็นกรรมสิทธิ์จะรวมถึงข้อมูลที่ไม่เป็นสาธารณะทั้งหมด เช่น

- แผนธุรกิจและกลยุทธ์องค์กร
- แผนการขายและการตลาด
- ข้อมูลต้นทุนและการกำหนดราคาและการวิเคราะห์
- แผนผังองค์กร
- ข้อมูลค่าตอบแทนและสวัสดิการ รวมถึงอัตราค่าแรง
- ข้อมูลส่วนบุคคลที่สามารถระบุตัวตนของพนักงานคนอื่นๆ ได้
- แนวปฏิบัติด้านวิศวกรรมและการผลิต แนวคิด การออกแบบ ความลับทางการค้า เอกสาร ภาพวาด ข้อมูล ต้นแบบ และเศษซากผลิตภัณฑ์
- ผลลัพธ์ทางการเงิน ข้อมูล การคาดการณ์ และรายงานที่ไม่ได้เผยแพร่
- ธุรกรรมขององค์กรที่อาจเกิดขึ้น การเข้าซื้อกิจการ การขายกิจการ และการลงทุน
- สัญญาและข้อตกลงกับผู้จัดหาสินค้าและลูกค้า



บทวน

**คำชี้แจงเกี่ยวกับข้อมูล
ที่เป็นความลับ**

วิธีปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของเรา



วิธีที่ถูก

คุณได้รับอีเมลจากเพื่อนร่วมงานที่มีภาพวาดทางวิศวกรรมแนบมาด้วย และสังเกตเห็นที่อยู่อีเมลที่ไม่ใช่ของ Lear ในบรรทัด "cc" หลังจากถามเพื่อนร่วมงานเกี่ยวกับที่อยู่อีเมล เธอบอกคุณว่าไม่ต้องกังวล เพราะที่อยู่อีเมลนี้มีไว้สำหรับธุรกิจที่ปรึกษาที่เพิ่งก่อตั้งใหม่ของเธอ คุณกังวลว่าเพื่อนร่วมงานอาจใช้ข้อมูลบริษัทในทางที่ผิดและตัดสินใจพูดคุยกับผู้จัดการ

เป็นการกระทำที่ถูกต้อง ไม่ควรส่งข้อมูลที่เป็นกรรมสิทธิ์และเป็นความลับไปยังที่อยู่อีเมลส่วนบุคคล และไม่ควรใช้ข้อมูลดังกล่าวเพื่อผลประโยชน์ส่วนตัว หรือเพื่อเหตุผลใดก็ตามที่ไม่เกี่ยวข้องกับงานของคุณที่ Lear เมื่อข้อมูลที่ เป็นกรรมสิทธิ์และข้อมูลที่เป็นความลับออกจาก Lear ข้อมูลดังกล่าวจะไม่ได้รับการปกป้องภายใต้กระบวนการและระบบความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของ Lear และมีความเสี่ยงที่จะถูกเปิดเผย สูญหาย ถูกใช้ในทางที่ผิด หรือเข้าถึงโดยบุคลากรที่ไม่ใช่พนักงานของ Lear



วิธีใด?

ผู้จัดการขอให้คุณโหลดไฟล์ที่เป็นความลับหรือไฟล์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ซึ่งเขาเข้าถึงไม่ได้ลงในโทรศัพท์ที่ใช้ร่วมกัน ต่อมา คุณทราบว่าผู้จัดการกำลังลาออกจากบริษัท คุณควรบอกใครหรือไม่

ควร คุณควรติดต่อฝ่ายกฎหมายทันที ผู้จัดการอาจขอให้เขียนบันทึกที่เป็นความลับ



วิธีที่ผิด

คุณบังเอิญส่งใบเสนอราคาไปให้ผิดคน คุณแจ้งบุคคลนั้นทันทีและขอให้ลบอีเมล (รวมถึงในไพลเดอร์ถังขยะด้วย) ก่อนที่บุคคลดังกล่าวจะอ่านอีเมล คุณแจ้งให้ลูกค้าทราบถึงข้อผิดพลาดด้วยเช่นกัน คุณทำทุกอย่างที่ทำได้แล้วใช่หรือไม่?

ไม่ใช่ ตรวจสอบกับผู้จัดการว่าคุณต้องทำสิ่งใดอีกเพื่อแก้ไขข้อผิดพลาด คุณต้องไม่ลืมตรวจสอบช่องผู้รับของอีเมลที่กำลังจะส่งด้วยเพื่อหลีกเลี่ยงปัญหาเดียวกันในอนาคต

การปกป้องและการใช้ทรัพย์สินของบริษัทอย่างเหมาะสม



เราดูแลทรัพย์สินของบริษัทเหมือนเป็นทรัพย์สินของเราเอง

วิธีที่ถูกต้องเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่ต้องการ

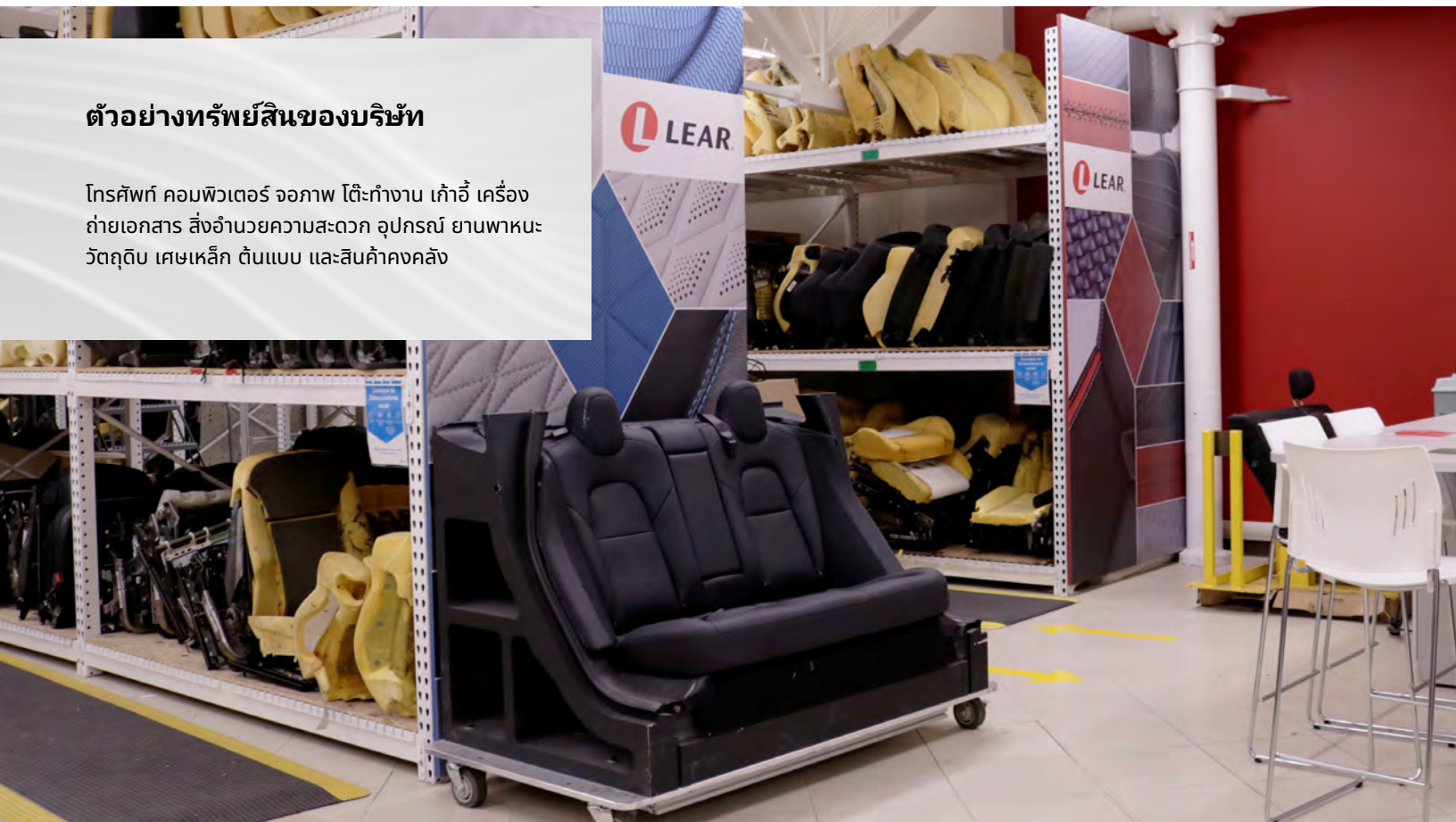
เราทุกคนต่างใช้ทรัพย์สินของบริษัทเพื่อทำงานของตน ตั้งแต่รถยกไปจนถึงคอมพิวเตอร์ เป็นความรับผิดชอบของเราที่จะใช้สิ่งเหล่านั้นอย่างชาญฉลาดและดูแลรักษาเป็นอย่างดี นั่นหมายถึงการปกป้องทรัพย์สินของเราจากการใช้ที่ไม่เหมาะสมหรือการโจรกรรม

เราปกป้องทรัพย์สินของบริษัทโดย

- ใช้ทรัพย์สินของบริษัทเพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจที่สอดคล้องกฎหมายเท่านั้น (แม้ว่าจะมีการอนุญาตให้ใช้คอมพิวเตอร์และโทรศัพท์ส่วนตัวตามสมควร)
- ป้องกันความเสียหาย การใช้ในทางที่ผิด การสูญหายโดยเปล่าประโยชน์ โจรกรรม หรือการสูญหาย
- ห้ามใช้คอมพิวเตอร์หรือโทรศัพท์ของบริษัทเพื่อเข้าถึงหรือแจกจ่ายเนื้อหาที่ไม่เหมาะสมหรือผิดกฎหมาย เช่น ภาพลามกอนาจาร
- ส่งคืนทรัพย์สินทั้งหมดของบริษัท (และระบุรหัสผ่านที่จำเป็น) เมื่อมองหาโอกาสทางอาชีพอื่นๆ
- รายงานการฉ้อโกงที่สงสัยว่าอาจเกิดขึ้น โจรกรรม การเปิดเผยข้อมูลที่ไม่เหมาะสม การใช้ทรัพย์สินของบริษัทในทางที่ผิดหรือสูญหายโดยเปล่าประโยชน์

ตัวอย่างทรัพย์สินของบริษัท

โทรศัพท์ คอมพิวเตอร์ จอภาพ โต๊ะทำงาน เก้าอี้ เครื่องถ่ายเอกสาร สิ่งอำนวยความสะดวก อุปกรณ์ ยานพาหนะ วัตถุดิบ เศษเหล็ก ต้นแบบ และสินค้าคงคลัง



วิธีปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของเรา



วิธีที่ถูก

คุณกำลังเดินทางไปหาลูกค้าเพื่อนัดพบและตัดสินใจ
แนวพนักงานคาเฟ่ระหว่างทาง
คุณตัดสินใจนำแล็ปท็อปติดตัวไปที่ร้านคาเฟ่ แทนที่
จะวางทิ้งไว้ที่เบาะหน้าของรถ
แม้ว่าคุณจะไม่อยู่เพียงไม่กี่นาที แต่คุณไม่ต้องการ
ให้ใครมาขโมยแล็ปท็อป

เป็นการกระทำที่ถูกต้อง เราทุกคนควรช่วยกัน
ปกป้องทรัพย์สินของบริษัทและไม่สูญเสียโอกาส



วิธีใด?

คุณทำงานจนดึกและต้องการแจ้งให้คู่สมรส
ทราบ สามารถใช้โทรศัพท์หรือคอมพิวเตอร์ของ
บริษัทเพื่อส่งข้อความได้หรือไม่

ได้จริงๆ แล้วควรใช้อุปกรณ์ของ Lear รองรับ
ธุรกิจของ Lear เท่านั้น แต่ก็อนุญาตให้ใช้ส่วน
ตัวได้ตามสมควร ซึ่งรวมถึงการส่งข้อความส่วน
ตัวแบบเร่งด่วน



วิธีที่ผิด

คุณพบว่ามีภารกิจพิเศษจากผลิตภัณฑ์ลงในถังขยะ
คุณคิดว่าคุณอาจนำไปใช้ที่บ้านได้
เพราะเป็นของที่ทิ้งแล้ว คุณจึงคิดว่าจะไม่ใครสนใจ
ถ้าคุณเอาไปใช้

หากคุณเห็นผลิตภัณฑ์ที่ใช้งานได้อยู่ในถังขยะ แสดง
ว่าผลิตภัณฑ์นั้นไม่ได้ถูกกำจัดอย่างเหมาะสม คุณ
ควรแจ้งผู้จัดการโรงงาน
วัตถุชิ้นนี้น่าจะเป็นความลับหรือเป็นกรรมสิทธิ์ และ
ควรนำไปในโรงงานเพื่อกำจัดทิ้งตามขั้นตอนของ
เรา โดยทั่วไปแล้ว ของที่อยู่ในถังขยะไม่สามารถนำ
กลับมาใช้ใหม่



บทวน
นโยบายระบบจัดการ
การรักษาความ
ปลอดภัยของข้อมูล

การสื่อสารภายนอกองค์กร



เราใช้ข้อความที่ถูกต้องและสอดคล้องกันเสมอเมื่อประชาสัมพันธ์เรื่องราวของ Lear ต่อสาธารณะ

วิธีที่ถูกต้องเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่ต้องการ

ทีมสื่อสารองค์กรให้การรับรองว่าการสื่อสารทั้งหมดกับสื่อ นักลงทุน และสาธารณะนั้นถูกต้องและสอดคล้องกันเสมอ

เราสนับสนุนทีมสื่อสารองค์กรโดย

- ส่งต่อคำขอจากสื่อ นักลงทุน หรือคำขออื่นๆ จากภายนอกบริษัทไปยังฝ่ายสื่อสารองค์กรพร้อมกับข้อมูลติดต่อของบุคคลนั้น
- ส่งแบบฟอร์มขอเป็นวิทยากรในการประชุมให้กับฝ่ายสื่อสารองค์กรเมื่อได้รับเชิญให้เป็นผู้พูดในที่ประชุมหรืองานกิจกรรมอื่นๆ
- ส่งต่อคำขอใช้โลโก้ Lear ที่มาจากผู้จัดหาสินค้าหรือองค์กรอื่นๆ ให้กับฝ่ายสื่อสารองค์กร

การสื่อสารภายนอกองค์กรคืออะไร?

การสื่อสารภายนอกองค์กรหมายถึงวิธีที่ Lear เปิดเผยเรื่องราวแก่กลุ่มเป้าหมายภายนอก เช่น

- นักลงทุน
- สื่อต่างๆ
- สาธารณชนทั่วไป
- หน่วยงานราชการและหน่วยงานกำกับดูแลที่เป็นบุคคลที่สาม

การสื่อสารองค์กรมีได้หลายรูปแบบ ขึ้นอยู่กับผู้รับสาร



บทวน นโยบายการสื่อสาร ภายนอก

หากคุณมีข้อสงสัย โปรดติดต่อฝ่าย
สื่อสารองค์กรที่
communications@lear.com

วิธีปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของเรา



วิธีที่ถูก

นักข่าวคนหนึ่งโทรหาคุณและเริ่มถามคำถามเกี่ยวกับบริษัท คุณขัดจังหวะอย่างสุภาพ ขอข้อมูลติดต่อของนักข่าว และบอกว่าฝ่ายสื่อสารองค์กรจะติดต่อกลับ

เยี่ยม! ฝ่ายสื่อสารองค์กรจะติดต่อนักข่าวและหาข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับคำถาม



วิธีใด?

มีใครบางคนขอให้คุณนำเสนอในที่ประชุม คุณต้องได้รับอนุญาตหรือไม่?

ต้องได้รับ ก่อนตกลงที่จะพูดในการประชุมหรืองานกิจกรรม โปรดรอกแบบฟอร์มขอเป็นวิทยากรในการประชุมให้ครบถ้วน แบบฟอร์มจะอธิบายขั้นตอนการอนุมัติ



วิธีที่ผิด

ที่ทำงานของคุณกำลังวางแผนให้การสนับสนุนกิจกรรมชุมชนในท้องถิ่นและต้องการใช้โลโก้ Lear ในสื่อโปรโมท เนื่องจากบริษัทได้ยืนยันการเป็นสปอนเซอร์แล้ว คุณจึงไม่จำเป็นต้องได้รับอนุญาตให้ใช้โลโก้ Lear ใช่ไหม?

ไม่ใช่ คุณควรแจ้งให้ฝ่ายสื่อสารองค์กรทราบถึงคำขอ มีประเด็นที่ต้องพิจารณามากมายเกี่ยวกับการใช้โลโก้ Lear อย่างถูกต้อง รวมถึงการรับทราบถึงการรับรองหรือความสัมพันธ์พิเศษที่อาจแสดงแทนตำแหน่งอย่างเป็นทางการของ Lear หรือไม่ก็ได้ คำถามอื่นๆ อาจรวมถึงวิธีการใช้โลโก้และช่วงเวลาที่น่าไปใช้ นั่นเป็นเหตุผลที่ฝ่ายสื่อสารองค์กรตรวจสอบคำขอใช้โลโก้ทั้งหมดของเรา

- 21 คาดหวังความเคารพ
- 23 ความหลากหลาย ความเสมอภาค และการยอมรับความแตกต่าง
- 25 สิ่งแวดล้อม สุขภาพและความปลอดภัย
- 27 สิทธิมนุษยชนและแนวปฏิบัติด้านแรงงานที่เป็นธรรม
- 29 ข้อมูลส่วนบุคคลที่สามารถระบุตัวบุคคล

การทำงาน ร่วมกันที่ Lear

คาดหวังความเคารพ



เราคาดหวังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติต่อกันด้วยความเคารพ

วิธีที่ถูกต้องเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่ต้องการ

เราเชื่อว่าวิธีที่ดีที่สุดในการส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพสูงสุดคือการรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ส่งเสริมการทำงานร่วมกัน การยอมรับความแตกต่าง การเปิดกว้าง และความเคารพ เราไม่ยอมให้มีการล่วงละเมิด การเลือกปฏิบัติ ความรุนแรงในสถานที่ทำงาน หรือแนวปฏิบัติทางวินัย หรือการบริหารที่การุณทางร่างกาย จิตใจ หรืออารมณ์

เรารักษาวัฒนธรรมในการเคารพกันโดย

- ให้คุณค่ากับทุกคนในทีมของเรา
- รับฟังซึ่งกันและกัน
- ตระหนักถึงคำพูดและการกระทำของเรา
- รายงานเมื่อพบเห็นการล่วงละเมิดหรือการกลั่นแกล้ง
- รายงานการล่วงละเมิด การเลือกปฏิบัติ การกลั่นแกล้ง และการตอบโต้ทั้งหมดต่อฝ่ายทรัพยากรบุคคล หรือผ่านทาง สายด่วนช่วยเหลือ



วิธีปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของเรา



วิธีที่ถูก

ระหว่างการประชุมกับเพื่อนร่วมงานคนหนึ่ง เล่าเรื่องตลกที่ทำให้คุณรู้สึกกระอักกระอ่วนใจ หลังจากนั้น คุณคุยกับบุคคลนั้นเป็นการส่วนตัวและอธิบายว่าทำไมเรื่องตลกดังกล่าวถึงเป็นที่น่ารังเกียจ เป็นการกระทำที่ถูกต้องหรือไม่?

แน่นอน! เป็นไปได้ว่าบุคคลนั้นไม่ทราบว่าคุณคิดเห็นนั้นเป็นที่น่ารังเกียจ หลายเหตุการณ์สามารถแก้ไขได้หากจัดการอย่างกันทั่วทั้งและด้วยวิธีที่ให้ความเคารพซึ่งกันและกัน ในทางกลับกัน หากคุณได้รับคำติชม ให้รับคำติชมนั้นด้วยทัศนคติที่พร้อมให้ความร่วมมือ



วิธีใด?

คุณสังเกตเห็นว่าสมาชิกชายคนหนึ่งในที่ประชุมเกรงสมาชิกหญิงในที่ประชุมเป็นประจำ คุณกังวลว่าการถูกขัดจังหวะซ้ำๆ อาจทำให้สมาชิกหญิงในที่ประชุมหมดกำลังใจที่มีส่วนร่วมในที่ประชุมหรือไม่? คุณควรพูดอะไรกับสมาชิกชายในที่ประชุมหรือไม?

ควร โดยเฉพาะถ้าคุณคิดว่าสมาชิกชายคนดังกล่าวอาจไม่ทราบว่าเขากำลังขัดจังหวะสมาชิกหญิงในที่ประชุม การพูดแทนเพื่อนร่วมทีมของคุณช่วยสร้างสภาพแวดล้อมที่ทำให้ทุกคนรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งของทีมและเคารพซึ่งกันและกันมากขึ้น หากคุณรู้สึกไม่สบายใจที่จะพูดออกไปหรือหากปัญหาไม่ได้รับการแก้ไข คุณควรแจ้งข้อกังวลไปยังฝ่ายทรัพยากรบุคคล



วิธีที่ผิด

เพื่อนร่วมงานกลุ่มหนึ่งถูกคุณต่อหน้าเพื่อนร่วมทีมตลอดเวลา เนื่องจากพวกเขามีอาวุโสมากกว่า คุณจึงรู้สึกลำบากใจที่จะพูดถึงเรื่องนี้กับพวกเขาโดยตรง คุณไม่ต้องการสร้างปัญหา คุณควรเพิกเฉยต่อไปหรือไม่?

ไม่ พฤติกรรมเช่นนี้ไม่ได้สะท้อนถึงค่านิยมของเรา คุณควรพูดคุยกับหัวหน้างานของคุณหรือรายงานไปที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล



**นโยบายสถานที่ประกอบการ
ปลอดจากการคุกคามทุกรูป
แบบ และนโยบายการใช้อาวุโส
และความรุนแรงในสถานที่
ประกอบการ**ของเรามีผลบังคับใช้กับ
พนักงาน ผู้มาเยือน ลูกค้า ผู้จัดหาสินค้า
และผู้อื่นที่ไม่ใช่พนักงาน เช่น ผู้ที่ได้รับ
มอบหมายให้ทำงานที่ Lear

คุณสามารถติดต่อฝ่ายทรัพยากร
บุคคลได้ที่
hrconcerns@lear.com

ความหลากหลาย ความเสมอภาค และการยอมรับความแตกต่าง



เราเป็นส่วนหนึ่งด้วยกัน

วิธีที่ถูกต้องเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่ต้องการ

เราว่าจ้างและส่งเสริมคนที่เก่งที่สุด พนักงานทุกคนได้รับโอกาสที่จะประสบความสำเร็จเท่าเทียมกัน โดยไม่คำนึงถึงเชื้อชาติ ความพิการทางเพศ รสนิยมทางเพศ อัตลักษณ์หรือการแสดงออกทางเพศ การรับราชการทหารในอดีตหรือปัจจุบัน ศาสนา อายุ ถิ่นกำเนิด มุมมองทางการเมืองและสังคม หรือสถานะอื่นใดที่ได้รับการคุ้มครองตามกฎหมาย

เราส่งเสริมความหลากหลาย ความเสมอภาค และการยอมรับความแตกต่างโดย

- ว่าจ้าง เลื่อนขั้น ฝึกอบรม และจ่ายค่าตอบแทนให้กับพนักงานตามคุณสมบัติ ผลงาน ทักษะ และประสบการณ์
- รวมมุมมองที่หลากหลายในการตัดสินใจทุกระดับ
- ปฏิบัติต่อทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน
- ไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลหรือกลุ่มบุคคลโดยเด็ดขาด
- ทำงานกับผู้จัดหาสินค้าที่มีเจ้าของเป็นชนกลุ่มน้อย ผู้หญิง กลุ่มบุคคลที่มีความหลากหลายทางเพศ และทหารผ่านศึก





เรียนรู้เพิ่มเติมใน
นโยบายด้านโอกาส
การจ้างงานที่เท่า
เทียมกัน

วิธีปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของเรา



วิธีที่ถูก

มีพนักงานคนหนึ่งรับประทานอาหารกลางวันคนเดียวเสมอ แทนที่จะคิดว่าเขาต้องการทานอาหารคนเดียว คุณถามเขาว่าต้องการให้นั่งทานเป็นเพื่อนไหม

ทำได้ถูกต้อง จงสานโมตรและช่วยให้เพื่อนร่วมงานรู้สึกเป็นที่ต้อนรับที่บริษัทของเรา



วิธีใด?

คุณกำลังจะสร้างความบันเทิงให้กับลูกค้ำและคิดว่าจะพาพวกเขาไปตีกอล์ฟ มีสมาชิกในทีมเพียงไม่กี่คนเท่านั้นที่เล่นกอล์ฟเป็น จะเป็นอะไรหรือไม่ถ้าสมาชิกในทีมบางคนไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมนี้ได้?

อาจจะไม่ การจัดกิจกรรมแบบให้ทุกคนได้มีส่วนร่วมซึ่งตัวแทนลูกค้ำและสมาชิกในทีม Lear สามารถเข้าร่วมได้เป็นแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุด อย่างไรก็ตาม หากมีโอกาสหลายครั้งในช่วงหนึ่งปีก็ตัวแทนลูกค้ำและสมาชิกในทีมของ Lear สามารถมีปฏิสัมพันธ์กันได้ การออกรอบก็อาจจะเป็นเรื่องที่ดี



วิธีที่ผิด

เมื่อใดก็ตามที่คุณมีโครงการที่ต้องเดินทางไกล คุณมอบหมายให้สมาชิกในทีมที่ไม่มีบุตรเป็นผู้รับผิดชอบ การทำเช่นนี้ถูกต้องหรือไม่

ไม่ การปฏิบัติต่อสมาชิกในทีมแตกต่างกันตามสถานการณ์ในครอบครัวของพวกเขาเป็นเรื่องที่ไม่ถูกต้อง คุณควรมอบหมายโครงการตามคุณสมบัติของพนักงาน ประสบการณ์ ทักษะ และปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการงาน

สิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัย



เราปกป้องสิ่งแวดล้อมและปกป้องกันและกัน

วิธีที่ถูกต้องเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่ต้องการ

เราทุกคนมีหน้าที่รับผิดชอบในการรักษาสถานที่ทำงานให้ปลอดภัยและถูกสุขอนามัย เราปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมและสนับสนุนโครงการด้านสิ่งแวดล้อมในชุมชนที่เราทำธุรกิจ ห้ามไม่ให้มีการใช้ความรุนแรงหรือแสดงพฤติกรรมข่มขู่ไม่ว่าในกรณีใดๆ ก็ตาม

เราปกป้องสิ่งแวดล้อมและปกป้องกันและกันโดย

- อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติโดยการลดคาร์บอน เพิ่มประสิทธิภาพพลังงาน ลดการใช้น้ำ ปรับปรุงคุณภาพอากาศ รีไซเคิล ลดขยะ ควบคุมวัสดุอันตราย ปกป้องความหลากหลายทางชีวภาพ จัดการฝูกองบรณพนักงานและผู้จัดหาสินค้า
- ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อปฏิบัติด้านสุขภาพและความปลอดภัย และรายงานอุบัติเหตุ การบาดเจ็บ และอุปกรณ์ หลักปฏิบัติ หรือสภาพที่ไม่ปลอดภัยโดยทันที
- ไม่มีส่วนร่วมในพฤติกรรมรุนแรง คุกคาม หรือนำอาวุธมาสู่พื้นที่ของบริษัทโดยเด็ดขาด
- มาทำงานโดยปราศจากฤทธิ์ยาหรือแอลกอฮอล์



วิธีปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของเรา



วิธีที่ถูก

คุณสังเกตเห็นว่าเพื่อนร่วมงานกำลังลัดขั้นตอนความปลอดภัยเพื่อประหยัดเวลา คุณบอกเขาว่าครอบครัวของเขาต้องการเห็นเขากลับจากที่ทำงานถึงบ้านอย่างปลอดภัยในคืนนี้ และย้ำถึงขั้นตอนความปลอดภัยที่ถูกต้อง

ขอบคุณ! การกระทำของคุณอาจช่วยหลีกเลี่ยงการบาดเจ็บได้ การทำงานอย่างปลอดภัย และตรวจสอบให้แน่ใจว่าเพื่อนร่วมทีมทำงานอย่างปลอดภัย เป็นแนวทางที่ดีที่สุดเสมอ แม้ว่าจะใช้เวลานานกว่าก็ตาม



วิธีใด?

คุณได้รับยาที่มีคำเตือนว่าอาจทำให้ความสามารถในการใช้งานเครื่องจักรหรือการขับลดลง คุณควรเปิดเผยเรื่องนี้กับฝ่ายทรัพยากรบุคคลหรือไม่?

แน่นอน! ตัวแทนฝ่ายทรัพยากรบุคคลจะทำงานร่วมกับคุณและแพทย์ของคุณเพื่อดูว่าวิธีสนับสนุนการใช้ยาโดยที่ยังทำงานได้อย่างปลอดภัยหรือไม่



วิธีที่ผิด

มือของคุณบาดเจ็บจากเครื่องจักรขณะทำงาน แทนที่จะรายงานเกี่ยวกับอุบัติเหตุ คุณเก็บเรื่องนี้ไว้คนเดียวเพราะไม่ต้องการทำลายสถิติความต่อเนื่องในการไม่เสียเวลาโดยเปล่าประโยชน์ (การบาดเจ็บเป็นศูนย์) ของโรงงาน

นั่นไม่ใช่วิธีทำงานของเราที่ Lear หากคุณได้รับบาดเจ็บ ให้รายงานการบาดเจ็บต่อกับ EHS (สิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัย) ของสถานที่ทำงานของคุณ สุขภาพและความปลอดภัยของคุณสำคัญเหนือสิ่งอื่นใด เราติดตามความปลอดภัยเพื่อป้องกันปัญหา การรายงานอุบัติเหตุครั้งนี้สามารถป้องกันการบาดเจ็บในอนาคตได้

นโยบาย EHS ของเรา

มุ่งเน้นที่การป้องกันมลพิษ โดยจัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย ปกป้องทรัพยากรธรรมชาติ และปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของรัฐบาล



สิทธิมนุษยชนและแนวปฏิบัติด้านแรงงานที่เป็นธรรม



เราปฏิบัติต่อทุกคนด้วยความเป็นธรรมและให้เกียรติ

วิธีที่ถูกต้องเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่ต้องการ

ในฐานะผู้สนับสนุนสิทธิมนุษยชนและแนวปฏิบัติด้านแรงงานที่เป็นธรรม เราเคารพในสิทธิของทุกคนตลอดการดำเนินงานของเรา ทั้งทั้งชุมชนที่เราดำเนินการ และห่วงโซ่อุปทานของเราในทั่วโลก เราจัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขอนามัย จ่ายค่าตอบแทนให้กับพนักงานของเราอย่างเป็นธรรม และปฏิบัติตามกฎหมายทั้งหมดที่รับประกันค่าจ้างที่เท่าเทียมกัน รวมถึงค่าแรงขั้นต่ำ ค่าล่วงเวลา เสรีภาพในการสมาคม และสิทธิที่จะเข้าร่วมในการเจรจาต่อรองระหว่างนายจ้างและกลุ่มผู้จ้าง

เราปฏิบัติต่อทุกคนด้วยความเป็นธรรมและให้เกียรติโดย

- ไม่บังคับใช้แรงงานหรือใช้แรงงานเด็กหรือแนวปฏิบัติด้านแรงงานที่ทุจริตโดยเด็ดขาด
- ให้ค่าตอบแทน ชั่วโมงการทำงาน สวัสดิการ และเงื่อนไขการทำงานที่เป็นธรรม
- กำหนดให้ผู้จัดหาสินค้าของเราปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติในสถานที่ทำงานที่สอดคล้องกับของเราเอง





เรียนรู้เพิ่มเติมใน
มาตรฐาน
แรงงานทั่วโลก

หากคุณมีข้อกังวล ติดต่อฝ่าย
ทรัพยากรบุคคลได้ที่
hrconcerns@lear.com

วิธีปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของเรา



วิธีที่ถูก

ในระหว่างการเยี่ยมชมโรงงานของผู้จัดหาสินค้า คุณสังเกตเห็นว่าคนงานส่วนใหญ่ดูอ่อนวัยมาก คุณสงสัยว่าผู้จัดหาสินค้ากำลังใช้แรงงานเด็กและรายงานเรื่องนี้

เป็นการกระทำที่ถูกต้อง Lear ไม่ใช้แรงงานเด็ก หรือบังคับใช้แรงงานโดยเด็ดขาด และเราไม่ทำธุรกิจกับบริษัทที่ใช้แรงงานเด็กหรือบังคับใช้แรงงาน



วิธีใด?

คุณได้ยินข่าวลือว่าผู้จัดหาสินค้ารายหนึ่งของบริษัทไม่จ่ายค่าล่วงเวลาให้กับพนักงานของตน เนื่องจากเรื่องนี้ไม่เกี่ยวข้องกับพนักงานของ Lear คุณควรแจ้งข้อกังวลนี้ให้ผู้จัดการของคุณทราบหรือไม่?

ควรร Lear คาดหวังให้ผู้จัดหาสินค้าปฏิบัติตามกฎหมายค่าจ้างและชั่วโมงทำงานทั้งหมด และดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เราควรตื่นตัวต่อสัญญาณของการปฏิบัติที่ผิดกฎหมายและรายงานให้ฝ่ายบริหารหรือฝ่ายจริยธรรมและควบคุมมาตรฐานทราบเสมอ



วิธีที่ผิด

เพื่อหลีกเลี่ยงการใช้จ่ายเกินงบประมาณ ผู้จัดการของคุณสั่งให้คุณตอบโต้รถเลิกงานแต่ทำงานต่อไปหลังจากกะของคุณหมดเวลาทำงาน คุณต้องการที่จะมีบทบาทในทีมจึงทำตามคำสั่ง เป็นความคิดที่ดีหรือไม่?

ไม่ Lear จ่ายเงินให้พนักงานสำหรับทุกชั่วโมงที่ทำงาน หากมีบุคคลใดขอให้คุณทำงานนอกเวลา โปรดติดต่อฝ่ายทรัพยากรบุคคลทันที

ข้อมูลส่วนบุคคลที่สามารถระบุตัวบุคคล



เราเคารพความเป็นส่วนตัวและปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล

วิธีที่ถูกต้องเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่ต้องการ

ในการดำเนินธุรกิจ เราจัดทำบันทึกที่มีข้อมูลส่วนบุคคลที่สามารถระบุตัวบุคคล (PII) ทุกวัน แต่ละบันทึกเหล่านี้เป็นตัวแทนของบุคคลที่ไว้วางใจให้เราปกป้องความเป็นส่วนตัวของพวกเขา การเปิดเผยโดยไม่ตั้งใจสามารถนำไปสู่การขโมยข้อมูลประจำตัว การฉ้อโกง และผลกระทบร้ายแรงต่อบริษัทของเรา

เราปกป้อง PII โดย

- ใช้และเก็บรักษา PII เพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจที่สอดคล้องกฎหมายเท่านั้น (ในบางสถานที่ จำเป็นต้องมีเหตุผลทางกฎหมายควบคู่ไปด้วย)
- รักษา PII ให้ปลอดภัยจากการเข้าถึง การใช้ หรือการเปิดเผยโดยไม่ได้รับอนุญาต
- ไม่เปิดเผย PII กับใครก็ตามที่ไม่ "จำเป็นต้องรู้" โดยเด็ดขาด
- รวบรวม ใช้ และจัดเก็บ PII เท่าที่จำเป็นอย่างเคร่งครัดเพื่อวัตถุประสงค์ในการรวบรวมเท่านั้น
- ติดตามฝ่ายกฎหมายทันทีหากมีการเข้าถึงหรือการเปิดเผยโดยไม่ได้รับอนุญาต



ข้อมูลส่วนบุคคลที่สามารถระบุตัวบุคคลคืออะไร?

ข้อมูลส่วนบุคคลที่สามารถระบุตัวบุคคล (PII) คือข้อมูลใดๆ ที่ระบุหรือสามารถนำมาใช้เพื่อระบุตัวบุคคล ซึ่งรวมถึง

- ชื่อ
- ที่อยู่อีเมล
- ที่อยู่บ้าน
- หมายเลขโทรศัพท์
- ข้อมูลสุขภาพ
- ID พนักงาน
- สถานที่ทำงาน
- วันเกิด
- เลขที่ประกันสังคม

วิธีปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของเรา



วิธีที่ถูก

ตัวแทนฝ่ายขายได้ยืนยันว่าเพื่อนร่วมทีมของคุณ
คลอดบุตรและต้องการส่งดอกไม้ไปให้
เธอขอที่อยู่ของเพื่อนร่วมทีมรายนั้น
เนื่องจากข้อมูลนั้นเป็นข้อมูลส่วนบุคคล คุณจึง
แนะนำให้เธอส่งบัตรอวยพรไปที่สถานที่ทำงาน
แทน

เป็นความคิดที่ดี คุณไม่ควรเปิดเผยที่อยู่หรือ PII
อื่นใดโดยไม่ได้รับอนุญาตจากบุคคลที่เป็นเจ้าของ
ข้อมูล



วิธีใด?

คุณเพิ่งส่งต่อสเปรดชีตที่มีข้อมูลเงินเดือนไปยังผู้รับมากกว่า
ที่ตั้งใจไว้ คุณพยายามเรียกคืนอีเมลและติดต่อฝ่ายเทคโนโลยี
สารสนเทศเพื่อดูว่าพวกเขาสามารถช่วยได้หรือไม่
เป็นการตัดสินใจที่ดีหรือไม่?

อุบัติเหตุเกิดขึ้นได้ สิ่งสำคัญคือต้องดำเนินการทันที แต่อย่า
พยายามแก้ไขด้วยตนเอง ในกรณีเช่นนี้ ให้รายงานไปที่ฝ่าย
กฎหมายหรือฝ่ายจริยธรรมและควบคุมมาตรฐานทันที
พวกเขาสามารถช่วยตัดสินใจเลือกการดำเนินการที่ถูกต้องเพื่อ
ให้สอดคล้องกับกฎหมายความเป็นส่วนตัวในท้องถิ่น และดำเนินการ
การเพื่อให้มั่นใจได้ว่า Lear ได้รับการคุ้มครอง



วิธีที่ผิด

เพื่อสร้างความกลมเกลียวในที่บ คุณรายงาน
ผ่านระบบทรัพยากรบุคคล และส่งรายการข้อมูล
วันเกิดให้ทุกคนในแผนกของคุณ

เป็นความคิดดี แต่ไม่ถูกกฎหมาย
วันเกิดเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่สามารถระบุตัว
บุคคล วิธีอื่นในการฉลองกับเพื่อนร่วมทีม
ของคุณ



- 32 การต่อต้านการทุจริต
- 35 ระเบียบข้อมูลทางธุรกิจและด้านการเงินที่เชื่อถือได้
- 37 การแข่งขันและการต่อต้านการผูกขาด
- 39 การค้าระหว่างประเทศ
- 41 การซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลลงใน

การปฏิบัติตน อย่างมีความ จริยธรรมทาง ศีลธรรม

การต่อต้านการทุจริต รัฐบาลและการแลกเปลี่ยนทางการค้า



เราทำกำไร รักษา และขยายธุรกิจของเราโดยอาศัยคุณธรรมเพียงเท่านั้น

วิธีที่ถูกต้องเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่ต้องการ

สินบนนั้นผิดจรรยาบรรณ ผิดกฎหมาย และขัดกับค่านิยมหลักของ Lear ว่าด้วยการได้ผลลัพธ์ที่ต้องการด้วยวิธีที่ถูกต้อง แม้เพียงการปรากฏร่องรอยของสินบนก็อาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงของ Lear ได้ การละเมิดกฎหมาย เช่น พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำอันทุจริตในต่างประเทศของสหรัฐอเมริกา (U.S. Foreign Corrupt Practices Act หรือ FCPA), พระราชบัญญัติว่าด้วยการติดสินบนของสหราชอาณาจักร (U.K. Bribery Act), กฎหมายต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรมของสาธารณรัฐประชาชนจีน (PRC Anti-Unfair Competition Law), พระราชบัญญัติบริษัทปราศจากมลทินของบราซิล กฎหมายต่อต้านการฟอกเงิน และกฎหมายต่อต้านการทุจริตอื่นๆ อาจส่งผลให้คุณและ Lear ได้รับโทษทางอาญาหรือค่าปรับ

เราดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมโดย

- ไม่จ่ายหรือรับสินบน เงินใต้โต๊ะ หรือเงินค่าอำนวยความสะดวก (หรือเรียกอีกอย่างว่าเงิน "ค่าน้ำร้อนน้ำชา" หรือ "แรงกระบวนกร" หรือ "สินน้ำใจ") ให้แก่หรือจากบุคคลหรือนิติบุคคลใดๆ และไม่เรียกร้องของกำนัลโดยเด็ดขาด
- ไม่มีส่วนในการสนับสนุนทางการเมืองในนามของ Lear
- เก็บบันทึกที่ถูกต้องและติดฉลากรายจ่ายทั้งหมดอย่างละเอียด
- เมื่อจำเป็น ให้ขออนุมัติล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรจากฝ่ายจริยธรรมและควบคุมมาตรฐาน โดยใช้ ระบบจัดการการเปิดเผยข้อมูลของ E&C
- ปฏิบัติตามกฎหมายต่อต้านการให้สินบนและการต่อต้านการทุจริตทั้งหมดในทุกประเทศที่เราทำธุรกิจ



แม้ว่าปกติแล้วของกำนัลหรือการจัดหาสิ่งบันเทิงที่ได้รับการสนับสนุนจากวัตถุประสงค์ทางธุรกิจที่เหมาะสมจะเป็นสิ่งที่ยอมรับได้ แต่ของกำนัลและการจัดหาสิ่งบันเทิงที่ฟุ่มเฟือยหรือไม่เหมาะสมอาจถูกมองว่าเป็นการโน้มน้าวใจผู้อื่น ของกำนัลบางอย่างอาจผิดกฎหมายหรือละเมิดนโยบายของลูกค้า เพื่อหลีกเลี่ยงการสร้างผลประโยชน์ทับซ้อนหรือการปรากฏร่องรอยของการให้สินบน ให้ขออนุมัติล่วงหน้าเมื่อจำเป็น และตรวจสอบให้แน่ใจเสมอว่าของกำนัล การจัดเลี้ยงอาหาร และการจัดหาสิ่งบันเทิง (GME) เป็นไปตาม **หลักการทั่วไป** เหล่านี้

- เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์ทางธุรกิจที่เหมาะสม
- ไม่ได้ออกแบบมาเพื่อหรือถูกมองว่ามีอิทธิพลต่อการตัดสินใจทางธุรกิจ
- ให้ในปริมาณและความถี่ที่สมเหตุสมผล
- ไม่ใช่เงินสดหรือสิ่งที่เทียบเท่าเงินสด

อะไรที่ถือเป็นสินบน?

สินบนมีอยู่หลายรูปแบบ หากไม่ปฏิบัติตามหลักการทั่วไป จะมีความเสี่ยงที่สิ่งใดก็ตามที่มีมูลค่าอาจถูกมองได้ว่ามีอิทธิพลต่อการตัดสินใจทางธุรกิจ

ตัวอย่างเช่น

- การจัดเลี้ยงอาหารมื้อค่ำ
- การจัดการเดินทาง
- บัตรกำนัล
- ของกำนัล
- การเสนองาน
- เงินกู้
- ตัวต่างๆ
- ส่วนลด
- การบริจาคเพื่อการกุศล



การต่อต้านการฟอกเงินคืออะไร?

อาชญากรพยายามซ่อนกิจกรรมที่ผิดกฎหมายด้วยการโยกย้ายเงินผ่านธุรกิจที่ถูกกฎหมาย ชื่อสิ่งของบางอย่างด้วยเงินที่ขโมยมา สิ่งนั้นคือทรัพย์สินในคดีอาญา

โปรดระวัง

- การโอนเงินที่ผิดปกติ การชำระด้วยเงินสด หรือการชำระเงินด้วยสกุลเงินที่แตกต่างจากที่ระบุไว้ในใบแจ้งหนี้
- คำขอให้จัดส่งไปยังประเทศอื่นนอกเหนือจากประเทศต้นทางที่ชำระเงิน
- คำขอให้จัดส่งไปยังบริษัทอื่นหรือบุคคลที่สามที่ไม่ใช่ฝ่ายที่คุณกำลังติดต่อด้วย
- การเก็บบันทึกที่ไม่ดี มีหมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหลายหมายเลข เอกสารที่ไม่ได้รับการยืนยัน หรือการไม่เต็มใจที่จะให้ข้อมูล



แหล่งอ้างอิงด่วนสำหรับเกณฑ์การอนุมัติ GME

การให้/รับจากบุคคลภายนอก

(นอกเหนือจากเจ้าหน้าที่รัฐหรือผู้แทนสหภาพ)

น้อยกว่าหรือเท่ากับ 75 ดอลลาร์สหรัฐ ต่อคน

ปฏิบัติตามหลักการทั่วไป

มากกว่า 75 ดอลลาร์สหรัฐ ต่อคน

ต้องได้รับการอนุมัติล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรจาก E&C

การให้/รับจากเจ้าหน้าที่รัฐหรือผู้แทนสหภาพ

น้อยกว่าหรือเท่ากับ 25 ดอลลาร์สหรัฐ ต่อคน

ปฏิบัติตามหลักการทั่วไปและบันทึกข้อมูลของก้านัลทุกชิ้น

มากกว่า 25 ดอลลาร์สหรัฐ ต่อคน

ไม่ควรอย่างยิ่ง ต้องได้รับการอนุมัติล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรจาก E&C

หมายเหตุ: ไม่จำเป็นต้องได้รับอนุมัติล่วงหน้าสำหรับของกำนัลที่บริษัทจัดหาให้ซึ่งมีโลโก้ Lear



อ่านเพิ่มเติมใน
นโยบายต่อต้านการให้สินบน
และต่อต้านการทุจริต นโยบาย
กลางเกี่ยวกับการจัดหาของ
กำลัง การจัดเลี้ยงอาหาร และ
จัดหาสิ่งบันเทิงและนโยบาย
กลางเกี่ยวกับการประชุมหรือ
หารือกับภาครัฐของเรา



วิธีปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของเรา



วิธีที่ถูก

คุณและเพื่อนร่วมงานได้พบกับเจ้าหน้าที่รัฐในท้องถิ่นที่ไม่เห็นด้วยกับแผนของบริษัทที่จะขยายโรงงานผลิต คุณพูดคุยตลอดทั้งบ่ายแต่ยังมีหัวข้อที่ยังไม่ได้พูดถึง คุณต้องการสนทนาต่อในระหว่างรับประทานอาหารค่ำ เนื่องจากคุณเชิญเจ้าหน้าที่รัฐคนดังกล่าวไปรับประทานอาหารค่ำและคุณมีเบียร์เลี้ยงค่าอาหาร คุณจึงเป็นผู้ชำระค่าอาหารมื้อนั้น สามารถทำเช่นนี้ได้ ใช่หรือไม่?

ได้ ถ้าค่าอาหารต่ำกว่า 25 ดอลลาร์สหรัฐฯ ต่อคน หากคุณคิดว่าค่าอาหารจะเกิน 25 ดอลลาร์สหรัฐฯ ต่อคน คุณต้องขออนุมัติล่วงหน้าผ่าน**ระบบจัดการการเปิดเผยข้อมูลของ E&C** หากไม่มีเวลาขออนุมัติล่วงหน้า คุณต้องบันทึกการจัดเลี้ยงอาหารค่ำพร้อมคำอธิบายภายใน 2 วันทำการผ่าน**ระบบจัดการการเปิดเผยข้อมูลของ E&C** หากนี่เป็นการขยายเวลาการประชุม คุณต้องให้สมาชิกฝ่ายการเงิน ฝ่ายจริยธรรมและควบคุมมาตรฐาน หรือฝ่ายกฎหมายไปด้วย มีกฎเกณฑ์พิเศษสำหรับเจ้าหน้าที่รัฐ และคุณควรระวังเมื่อจัดหาสิ่งบันเทิง หรือให้ของกำนัลหรือจัดเลี้ยงอาหารแก่พวกเขา แม้ว่า GME จะต่ำกว่า 25 ดอลลาร์สหรัฐฯ แต่ก็อาจดูเหมือนเป็นสิ่งจูงใจ สินบนสามารถเป็นสิ่งที่ได้ก็มีมูลค่า แม้กระทั่งอาหารราคาไม่แพง ผลประโยชน์ที่มอบให้แก่เจ้าหน้าที่รัฐอาจเป็นการละเมิดกฎหมายท้องถิ่นด้วยเช่นกัน



วิธีใด?

คุณมีลูกค้ายาเสพติดมาเยี่ยมชมสถานที่ของคุณเป็นครั้งแรก คุณไม่เคยพบลูกค้าแบบต่อน้ำและต้องการเป็นเจ้าภาพเลี้ยงอาหารเย็นเพื่อสร้างความสัมพันธ์ เมื่อคุณส่งคำเชิญ คุณพบว่าคู่สมรสของลูกค้าเดินทางมากับเขาด้วย สามารถเชิญคู่สมรสของลูกค้าไปรับประทานอาหารเย็นด้วยได้หรือไม่? แล้วคู่สมรสของคุณล่ะ?

ขึ้นอยู่กับสถานการณ์ หากผู้จัดการของคุณอนุมัติให้จัดสิ่งบันเทิงให้แก่ทั้งลูกค้าและคู่สมรสของพวกเขา และงานดังกล่าวเป็นไปตามหลักการทั่วไปของนโยบาย GME ของเรา (เช่น ไม่ฟุ่มเฟือยและเกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์ทางธุรกิจที่ต้องการ) ก็เป็นไปได้ว่าเป็นสิ่งที่ทำได้ อย่างไรก็ตามขอการอนุมัติล่วงหน้าที่เป็นลายลักษณ์อักษรจากนโยบาย GME หากมีข้อสงสัย โปรดติดต่อฝ่ายจริยธรรมและควบคุมมาตรฐาน



วิธีที่ผิด

ผู้จัดหาสินค้าต้องการรับการชำระเงินในประเทศและสกุลเงินอื่นที่ต่างจากสถานที่ตั้งของธุรกิจของพวกเขา เขาบอกว่าการทำเช่นนั้นทำให้รับเงินได้สะดวกขึ้น เขายังอธิบายด้วยว่าหากคุณปฏิเสธ อาจทำให้การรับชิ้นส่วนที่สำคัญล่าช้า เพื่อหลีกเลี่ยงความล่าช้า คุณจึงตกลง

ผิดแล้ว การถูกขอให้ชำระเงินในประเทศหรือสกุลเงินอื่นที่ไม่ใช่ประเทศหรือสกุลเงินที่ผู้จัดหาสินค้า ผู้ขาย หรือลูกค้าดำเนินธุรกิจถือเป็นสัญญาณเตือน และอาจเป็นการพยายามฟอกเงิน คุณควรปฏิบัติตามกระบวนการภายในของ Lear เสมอ สำหรับการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการชำระเงินของผู้จัดจำหน่าย เพื่อให้แน่ใจว่าการเปลี่ยนแปลงมีความเหมาะสมและถูกกฎหมาย

ระเบียบข้อมูลทางธุรกิจและด้านการเงินที่เชื่อถือได้



เราเก็บรักษาระเบียบข้อมูลทางการเงินที่สะท้อนถึงธุรกิจของเราอย่างถูกต้อง

วิธีที่ถูกต้องเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่ต้องการ

ระเบียบข้อมูลทางธุรกิจและด้านการเงินที่เชื่อถือได้ช่วยให้เราตัดสินใจได้อย่างชาญฉลาด ปฏิบัติตามกฎหมาย และปฏิบัติตามภาระผูกพันทางธุรกิจ การเงิน และกฎหมายของเรา ไม่ว่าคุณจะทำสิ่งใดก็ตาม เรียบเรียงคำใช้จ่าย หรือจัดการสินค้าคงคลัง เราตรวจสอบให้แน่ใจอยู่เสมอว่าข้อมูลดังกล่าวสะท้อนถึงข้อเท็จจริงอย่างแท้จริง

เรารักษาระเบียบข้อมูลทางการเงินให้คงความถูกต้องโดย

- ไม่เปลี่ยนแปลงหรือสร้างระเบียบข้อมูลใหม่หรือลงนามในชื่ออื่นที่ไม่ใช่ของตนเอง
- ลงวันที่ในเอกสารในวันที่คุณลงนามเสมอ
- รักษาระเบียบข้อมูลทางธุรกิจที่ตรงเวลา สมบูรณ์ และถูกต้อง รวมถึงระเบียบและการดำเนินการของบุคลากร เอกสารการขนส่ง การนับสินค้าคงคลัง และข้อตกลงของลูกค้าและผู้จัดหาสินค้า
- ไม่ให้ข้อมูลเท็จ ไม่ถูกต้อง เกินจริง ปลอมแปลง หรือทำให้เข้าใจผิด
- เก็บรักษาหรือทำลายระเบียบข้อมูลตามโปรแกรม การจัดการระเบียบข้อมูลของบริษัท เว้นแต่จะได้รับคำสั่งจากฝ่ายกฎหมาย



วิธีปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของเรา



วิธีที่ถูก

สินค้าคงคลังในโรงงานของคุณอยู่ในระดับสูง และคุณสังเกตเห็นว่าไม่มีการบันทึกสินค้าคงคลังใหม่ที่เข้ามาในโรงงาน คุณจึงแจ้งผู้จัดการโรงงาน

เป็นความคิดที่ดี เราต้องบันทึกสินค้าคงคลังเมื่อได้รับ การไม่บันทึกสินค้าคงคลังเมื่อสินค้ามาถึงก็เหมือนกับการปลอมแปลงระเบียบข้อมูล และอาจส่งผลกระทบแรงต่อบริษัทและตัวคุณ



วิธีใด?

มีใครบางคนขอให้คุณจัดเตรียมระเบียบข้อมูลการจัดส่งให้กับลูกค้า แต่คุณไม่พบเอกสารต้นฉบับ การสร้างเอกสารขึ้นใหม่เป็นเรื่องที่ง่ายตาย คุณควรทำเช่นนั้นหรือไม่

หากคุณไม่พบเอกสารต้นฉบับ ให้แจ้งผู้จัดการของคุณ มีวิธีอื่นในการจัดการกับระเบียบข้อมูลที่สูญหาย คุณไม่ควรพยายามแก้ไขปัญหาด้วยการสร้างเอกสารใหม่ล่วงหน้าก่อนวันจริง หรือลงนามหรือเขียนชื่อย่อของคุณลงในเอกสาร การสร้างเอกสารขึ้นใหม่ก็เหมือนกับการปลอมแปลงระเบียบข้อมูล และอาจส่งผลกระทบแรงต่อบริษัทและตัวคุณ



วิธีที่ผิด

สิ้นสุดไตรมาสแล้ว และคุณไม่สามารถทำยอดขายได้ตามเป้า ถ้าคุณไม่ทำอะไรสักอย่าง เจ้านายจะอารมณ์เสีย และคุณอาจไม่ได้รับการเลื่อนตำแหน่งที่กำลังจะมาถึง คุณสามารถย้ายการขายในไตรมาสถัดไปมาที่ไตรมาสนี้เพื่อให้บรรลุเป้าหมายได้หรือไม่?

ไม่ได้ แม้ว่าคุณอาจเผชิญกับแรงกดดันเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย แต่บริษัทไม่อนุญาตให้ปลอมแปลงระเบียบข้อมูลหรือย้ายยอดขายไปยังไตรมาสที่ไม่ถูกต้อง จะต้องบันทึกการทำธุรกรรมในเวลาที่เกิดขึ้น การไม่บันทึกการทำธุรกรรมก็เหมือนกับการปลอมแปลงระเบียบข้อมูล และอาจส่งผลกระทบแรงต่อบริษัทและตัวคุณ



บทวน

โปรแกรมการจัดการระเบียบข้อมูลคู่มือแนวทางปฏิบัติด้านการบัญชี (LEAP) ของ Lear และหน้าหลักของรัฐบัญญัติชาร์เมนส์-ออกซเลย์

การแข่งขันและการต่อต้านการผูกขาด



เราชนะการแข่งขันทางธุรกิจอย่างเป็นธรรมและแสวงหาความได้เปรียบทางการแข่งขันผ่านประสิทธิภาพที่เหนือกว่า

วิธีที่ถูกต้องเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่ต้องการ

ลองคิดถึงนักกีฬาที่คุณชื่นชอบ การแข่งขันเป็นแรงผลักดันให้พวกเขานะ ในกีฬาทุกชนิด มีกติกาและผู้ตัดสินเพื่อให้การแข่งขันเป็นไปอย่างยุติธรรม ทีมที่เก่งที่สุดชนะเพราะมีประสิทธิภาพที่เหนือกว่าผู้ที่โกงหรือแสวงหาความได้เปรียบอย่างไม่เป็นธรรมจะถูกขับออกจากเกมในที่สุด

เช่นเดียวกับกีฬาทุกชนิด ประเทศต่างๆ มีกฎหมายที่ซึ่งเรียกว่ากฎหมายต่อต้านการผูกขาดหรือกฎหมายว่าด้วยการแข่งขันอย่างยุติธรรม เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการแข่งขันที่ยุติธรรมและซื่อสัตย์ในตลาด กฎหมายเหล่านี้มีความซับซ้อน และการละเมิดอาจส่งผลให้ได้รับโทษร้ายแรง ที่ Lear เราพยายามสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันผ่านการทำงานที่โดดเด่น ไม่ใช่ผ่านวิธีการที่ขาดจริยธรรมหรือขัดต่อกฎหมาย

เราชนะการแข่งขันทางธุรกิจอย่างเป็นธรรมโดย

- นำเสนอสินค้าและบริการของเราอย่างตรงไปตรงมาและถูกต้อง
- ไม่ตกลงหรือมีส่วนร่วมในการกำหนดราคา การประมูล การคว่ำบาตรกลุ่ม หรือการจัดสรรอาณาเขตหรือลูกค้าโดยเด็ดขาด
- เคารพข้อมูลที่เป็นกรรมสิทธิ์ของคู่แข่ง โดยเฉพาะอย่างยิ่งเมื่อมีปฏิสัมพันธ์กับพนักงานปัจจุบันและอดีตพนักงานของบริษัทอื่น



การแข่งขันที่ไม่เป็นธรรมมีลักษณะอย่างไร?

การแข่งขันที่ไม่เป็นธรรมมักเกี่ยวข้องกับการตกลงกับคู่แข่งที่จะยับยั้งการแข่งขัน ไม่ว่าจะเป็นทางการหรือไม่เป็นทางการ เป็นลายลักษณ์อักษรหรือด้วยวาจา การกระทำเหล่านี้มีได้หลายรูปแบบ เช่น ข้อตกลงระหว่างคู่แข่งที่จะ

- เพิ่ม ลด หรือคงเงินเดือนพนักงานไว้เท่าเดิม
- กำหนดหรือเปลี่ยนแปลงราคาของส่วนใดส่วนหนึ่ง
- จำกัดหรือยับยั้งการผลิตส่วนใดส่วนหนึ่ง
- แบ่งลูกค้าระหว่างกัน
- ไม่จ้างหรือชักชวนพนักงานของกันและกัน
- ร่วมมือหรือประสานงานกันในขั้นตอนการเสนอราคาสำหรับโปรแกรมของลูกค้า

วิธีปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของเรา



วิธีที่ถูกต้อง

ทีมงานแสดงสินค้า คุณสนทนากับผู้เชี่ยวชาญด้านห่วงโซ่อุปทานจากบริษัทอื่น เธอเริ่มพูดถึงข้อกำหนดและเงื่อนไขของลูกค้า และสงสัยว่าจะเกิดอะไรขึ้นหากผู้จัดหาสินค้าทั้งหมดปฏิเสธ บทสนทนาทำให้คุณรู้สึกไม่สบายใจ คุณจึงหาข้ออ้างที่จะออกจากการสนทนา

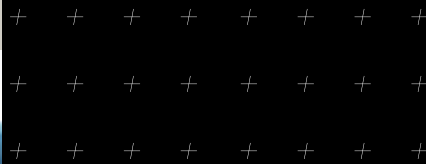
เป็นการกระทำที่ถูกต้อง สิ่งนี้สามารถตีความได้ว่าเป็นความพยายามแก้ไขข้อขัดแย้ง
เมื่อสนทนากับคู่แข่ง อย่าพูดถึงธุรกิจ ซึ่งรวมถึงการกำหนดราคา อาณาเขต การว่าจ้างพนักงาน ค่าจ้าง เชื้อเพลิง สัญญา ฯลฯ หากมีการกล่าวถึงการกำหนดราคา การตลาด การผลิต ผลิตภัณฑ์ การขาย หรือหัวข้อที่เป็นความลับอื่นๆ ให้ชี้แจงด้วยวาจาว่าคุณไม่สามารถพูดคุยเรื่องเหล่านี้ ยุติการสนทนา และเดินจากไป ไม่ว่าจะมีการกล่าวถึงเรื่องเหล่านี้ในการสนทนาหรืออีเมล ให้ติดต่อฝ่ายกฎหมายทันทีเพื่อขอคำแนะนำ



วิธีใด?

เราเพิ่งว่าจ้างบุคคลที่เคยทำงานให้กับคู่แข่ง ทีมงานกระตือรือร้นที่จะได้รู้ว่าคุณลักษณะของผลิตภัณฑ์ที่คู่แข่งมีแต่เราไม่มีได้รับการออกแบบอย่างไร เนื่องจากตอนนี้เขาทำงานให้เรา เราจะขอให้เขาแบ่งปันข้อมูลนั้นได้หรือไม่?

ไม่ได้ การชักจูงให้อดีตพนักงานของบริษัทอื่นเปิดเผยข้อมูลเป็นการกระทำที่ไม่ยุติธรรม แม้ว่าพนักงานคนดังกล่าวจะเสนอข้อมูล เราก็ไม่สามารถรับหรือใช้ข้อมูลนั้นเพื่อประโยชน์ของเราได้ กรุณาขอคำแนะนำจากฝ่ายกฎหมาย



วิธีที่ผิด

คุณพบคู่แข่งในการประชุมและพูดคุยกันว่าการจ้างพนักงานของแต่ละฝ่ายทำร้ายคุณทั้งคู่อย่างไร คุณบรรลุข้อตกลงอย่างไม่เป็นทางการที่จะไม่ชักชวนหรือว่าจ้างพนักงานของกันและกัน เนื่องจากคุณทั้งคู่ไม่ได้เขียนอะไรเป็นลายลักษณ์อักษร จึงสามารถกระทำเรื่องดังกล่าวได้ใช่หรือไม่?

ไม่ได้! กฎหมายต่อต้านการผูกขาดมีผลบังคับใช้มากกว่าแค่เรื่องการกำหนดราคา กฎหมายเหล่านี้มีผลบังคับใช้กับข้อตกลงระหว่างคู่แข่งซึ่งจำกัดการแข่งขันต่างๆ รวมถึงการแข่งขันเพื่อแย่งชิงบุคคลที่มีความสามารถ ในการแข่งขันเพื่อแย่งชิงบุคคลที่มีความสามารถ พึงตระหนักว่าความหมายของ “คู่แข่ง” มีมากกว่าบริษัทที่แข่งขันกับ Lear ในการขายชิ้นส่วนและส่วนประกอบ แต่เมื่อเป็นเรื่องเกี่ยวกับการจ้างพนักงาน บริษัทใดๆ ที่สามารถแข่งขันกับ Lear เพื่อแย่งชิงพนักงานที่มีความสามารถควรได้รับการพิจารณาว่าเป็นคู่แข่ง ข้อตกลงเหล่านี้อาจส่งผลให้ได้รับโทษทางอาญาตลอดจนโทษทางแพ่งและต้องเสียค่าปรับ “การทำข้อตกลง” ในที่นี้ครอบคลุมถึงการพูดคุยหรือการทำข้อตกลงที่เป็นลายลักษณ์อักษรร่วมกันทั้งโดยแจ้งหรือโดยนัย และทั้งที่เป็นทางการหรือไม่เป็นทางการ คุณต้องแจ้งให้ฝ่ายกฎหมายทราบถึงการสนทนาของคุณทันที



การค้าระหว่างประเทศ



ในฐานะบริษัทระดับโลก เราปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านการค้าระหว่างประเทศทั้งหมด

วิธีที่ถูกต้องเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่ต้องการ

Lear ดำเนินธุรกิจทั่วโลก โดยนำเข้าและส่งออกสินค้าจากและไปยังหลายประเทศ

ทุกประเทศควบคุมการค้าด้วยกฎหมายและระเบียบข้อบังคับของตนเอง บางประเทศห้ามการค้ากับบางบุคคลหรือบางประเทศ บางประเทศก็จำกัดการซื้อขายอุปกรณ์หรือข้อมูลที่ละเอียดอ่อน ทั้งหมดต้องใช้เอกสารศุลกากรที่ถูกต้อง แม้ว่าการดำเนินการเกี่ยวกับปัญหาทางกฎหมายเหล่านี้จะซับซ้อน แต่เมื่อเราปฏิบัติตามกฎหมายเหล่านี้ เราจะหลีกเลี่ยงค่าปรับ บกหลงโทษ และการสูญเสียใบอนุญาต

เราปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับการค้าระหว่างประเทศโดย

- จัดทำและรักษาเอกสารศุลกากรที่ถูกต้องและครบถ้วน
- จำแนกและประเมินมูลค่าสินค้านำเข้าและส่งออกอย่างถูกต้อง
- ทำเครื่องหมายสินค้านำเข้าโดยแสดงประเทศต้นทางที่ถูกต้อง
- ตรวจสอบผลิตภัณฑ์ เทคโนโลยี ซอฟต์แวร์ ฮาร์ดแวร์ หรือบริการของเราเพื่อกำหนดประเภทการส่งออกที่เหมาะสมและดูว่ารายการใดบ้างที่อาจต้องได้รับอนุมัติ
- รับใบอนุญาตที่จำเป็นทั้งหมดก่อนส่งสินค้าออก
- รู้จักบุคคลที่สามที่เราทำธุรกิจด้วยและตรวจสอบว่าพวกเขาอยู่ภายใต้ข้อจำกัดหรือไม่

การส่งออกคืออะไร?

สินค้าที่จับต้องได้สามารถส่งออกได้ แต่ซอฟต์แวร์ ข้อมูล และเทคโนโลยีก็สามารถส่งออกได้เช่นกัน

การส่งออกอาจเกิดขึ้นเมื่อเข้าถึงโทรศัพท์ที่มีการแบ่งปัน เยี่ยมชมสถานที่ทำการของ Lear หรือสื่อสารกับบุคคลต่างประเทศทางโทรศัพท์ อีเมล หรือด้วยตนเอง

การคว่ำบาตรคืออะไร?

บางประเทศและภูมิภาค รวมถึงสหรัฐอเมริกาและสหภาพยุโรป ห้ามทำธุรกรรมกับบุคคล หน่วยงาน องค์กร หรือประเทศที่ "ถูกคว่ำบาตร" หากคุณทราบว่ามีการส่งออกผลิตภัณฑ์ของ Lear ไปยังฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งที่ถูคว่ำบาตร หรือหากคุณคิดว่าลูกค้าอาจกำลังส่งออกหรือวางแผนที่จะส่งออกผลิตภัณฑ์ของ Lear ไปยังประเทศที่ถูคว่ำบาตร โปรดแจ้งฝ่ายกฎหมายหรือฝ่ายจริยธรรมและควบคุมมาตรฐานทันที

ใครบ้างที่ต้องถูกคัดกรองสำหรับการคว่ำบาตรหรือข้อจำกัดทางการค้าอื่นๆ ?

ก่อนทำธุรกรรมระหว่างประเทศ ตัวแทนของ Lear ควรติดต่อฝ่ายจริยธรรมและควบคุมมาตรฐานเพื่อขอคำแนะนำเกี่ยวกับการคว่ำบาตรหรือข้อจำกัดทางการค้าอื่นๆ บุคคลที่สามบางประเภทมีความเสี่ยงสูงและต้องได้รับการคัดกรองเพื่อการคว่ำบาตร ฝ่ายจริยธรรมและควบคุมมาตรฐานสามารถช่วยพิจารณาว่าต้องมีการตรวจคัดกรองอะไรบ้าง หากจำเป็น



**ทีมบุคลากรและการค้าระดับ
โลกของ Lear พร้อมเสมอที่
จะตอบทุกคำถาม คุณสามารถ
ปรึกษาฝ่ายกฎหมายของเราได้
เช่นกัน**

วิธีปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของเรา



วิธีที่ถูก

ในฐานะที่เป็นส่วนหนึ่งของผู้จัดแพ็คเกจเสนอราคาลูกค้า คุณเห็นว่ายานพาหนะที่มีผลิตภัณฑ์ของเราจะถูกส่งออกไปยังหลายประเทศ รวมถึงบางประเทศที่เพิ่งเป็นข่าวว่าอาจโดนสหรัฐอเมริกาคว่ำบาตร คุณตัดสินใจที่จะแจ้งปัญหานี้กับฝ่ายกฎหมาย

เป็นการกระทำที่ถูกต้อง เราทุกคนต้องทำหน้าที่ของตนเอง เป็นการดีกว่าที่จะจัดการกับปัญหาเหล่านี้ก่อนที่จะส่งใบเสนอราคา



วิธีใด?

คุณมีลูกค้าใหม่และคุณถามพวกเขาว่ายานพาหนะจะถูกส่งออกไปที่ใด พวกเขาไม่ตอบ เนื่องจากคุณไม่มีความรู้เรื่องการส่งออกไปยังประเทศที่ถูกคว่ำบาตร การตั้งคำถามนี้ น่าจะทำได้ ใช่ไหม

อาจจะได้ หากลูกค้าปฏิเสธหรือเพิกเฉยต่อคำขอของคุณเกี่ยวกับปลายทางของผลิตภัณฑ์ การกระทำนี้ถือเป็นสัญญาณเตือน Lear ต้องทราบจุดหมายปลายทางของยานพาหนะเพื่อให้แน่ใจว่าเราปฏิบัติตามมาตรการคว่ำบาตรหรือข้อจำกัดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด กรุณาขอคำแนะนำจากฝ่ายกฎหมาย



วิธีที่ผิด

คุณไม่มีใบอนุญาตที่ถูกต้องในการนำเข้าชิ้นส่วนบางอย่าง แต่น่าจะได้รับในไม่กี่วันนี้ เนื่องจากเป็นข้อกำหนดใหม่ จึงไม่จำเป็นต้องเป็นปัญหา หากจะละเว้นไม่ต้องใช้ใบอนุญาตประกอบเมื่อเปลี่ยนหมายเลขชิ้นส่วน... แค่นี้ก็ครั้งเดียว

อย่าทำเช่นนั้น ที่ Lear เราปฏิบัติตามนโยบายบุคลากร กฎหมายการค้าระหว่างประเทศ และระเบียบข้อบังคับทั้งหมด จำเป็นต้องมีเอกสารที่ถูกต้องเสมอติดต่อกับบุคลากรและการค้าระดับโลกเพื่อขอความช่วยเหลือ

การขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลวงใน



เราปกป้องข้อมูลที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะและปฏิบัติตามแนวทางการซื้อขายหลักทรัพย์อย่างยุติธรรม

วิธีที่ถูกต้องเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่ต้องการ

ผู้ซื้อและผู้ขายหลักทรัพย์โดยพิจารณาว่าพวกเขาคิดว่าบริษัทจะประกอบกิจการได้ดีขึ้นในอนาคตหรือไม่ ในฐานะพนักงาน คุณทราบข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทที่ผู้อื่นไม่ทราบ การใช้ข้อมูลนี้นักลงทุนต้องการทราบในการซื้อขายหลักทรัพย์ (มักเรียกว่า "ข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญ") หรือการส่งข้อมูลนั้นให้ผู้อื่น เรียกว่าการขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลวงใน และถือเป็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย

สำหรับกรรมการ เจ้าหน้าที่ และบุคคลอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายของ Lear หมวด "การขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลวงใน" ของหลักเกณฑ์นี้จะเสริมด้วยนโยบายการขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลวงในของ Lear Corporation นอกจากนี้ พนักงานคนใดก็ตามที่กำลังพิจารณาใช้แผนตามกฎข้อ 10b5-1 ของกฎหมายว่าด้วยตลาดหลักทรัพย์ปี 1934 ของสหรัฐอเมริกา ควรศึกษาข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องในนโยบายการขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายในของ Lear Corporation

เราหลีกเลี่ยงการขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลวงในโดย

- ไม่แบ่งปันข้อมูลที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะทั้งทางตรงและทางอ้อมกับบุคคลใดๆ รวมถึงครอบครัวหรือเพื่อน
- ไม่ซื้อหรือขายหลักทรัพย์ในขณะที่มีข้อมูลที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะโดยเด็ดขาด
- หลีกเลี่ยงแม้กระทั่งร่องรอยของการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลวงใน รวมถึงการไม่ซื้อขายหุ้น Lear เมื่อใดก็ตามที่นโยบายของบริษัทห้ามไม่ให้คุณดำเนินการซื้อขาย เช่น ในกรณีที่คุณอยู่ในช่วงกำหนดเวลาห้ามซื้อขายหุ้นของบริษัทเนื่องจากล่วงรู้ข้อมูลวงใน
- ขอคำแนะนำจากฝ่ายกฎหมายว่าคุณได้รับอนุญาตให้ซื้อหรือขายหลักทรัพย์หรือไม่



ข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญคืออะไร?

ข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ คือข้อมูลใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับ Lear ไม่ว่าจะในเชิงบวกหรือเชิงลบ ซึ่งนักลงทุนอาจเห็นว่าสำคัญ อาจส่งผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ และไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ ต่อไปนี้คือตัวอย่างบางส่วน of ประเภทข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ จนกว่า Lear จะประกาศต่อสาธารณะ:

- ประมาณการรายได้ แนวโน้มการขาย การจ่ายเงินปันผลตามแผน หรือปัญหาสภาพคล่อง
- แผนการเปิดโรงงานใหม่หรือปิดโรงงาน
- ผลกำไรหรือขาดทุนทางการเงินที่สำคัญหรือการคาดการณ์ผลกำไรหรือขาดทุนทางการเงินที่สำคัญ
- การเข้าซื้อกิจการ การควบรวมกิจการ หรือการขายกิจการที่อาจเกิดขึ้น
- บัณฑิตกรรมเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ใหม่ รางวัลจากโปรแกรมหรือผลขาดทุนที่ยังไม่ประกาศ หรือโอกาสทางธุรกิจ
- การสืบสวนของรัฐบาลหรือคดีความที่ถูกข่มขู่ว่าจะดำเนินคดี
- การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับองค์กรหรือการเปลี่ยนแปลงในฝ่ายบริหาร
- การเปลี่ยนแปลงที่เกิดกับลูกค้าหรือตารางการผลิตของ Lear

วิธีปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของเรา



วิธีที่ถูก

คุณวางแผนที่จะขายหุ้น Lear บางส่วนเพื่อชำระค่าซื้อสินค้าครั้งใหญ่ คุณดูแลรับผิดชอบการซื้อกิจการครั้งใหญ่ที่บริษัทพยายามอย่างยิ่งยวดที่จะเก็บเป็นความลับ แม้ว่าคุณจะไม่ได้รับแจ้งว่าคุณอยู่ในช่วงกำหนดเวลาห้ามซื้อขายหุ้นของบริษัทเนื่องจากล่วงรู้ข้อมูลวงใน แต่คุณคิดว่าสิ่งที่คุณรู้เกี่ยวกับธุรกรรมนี้อาจทำให้เรื่องนี้ดูแย่ได้ ก่อนดำเนินการซื้อขาย คุณตรวจสอบกับฝ่ายกฎหมายเพื่อให้แน่ใจว่าไม่มีปัญหา

เป็นการกระทำที่ถูกต้อง แม้ว่าการขายหุ้น Lear ที่คุณวางแผนไว้จะไม่เกี่ยวข้องกับการซื้อขายกิจการ แต่การมีส่วนร่วมของคุณในการซื้อกิจการอาจทำให้ดูเหมือนเป็นการซื้อขายโดยใช้ข้อมูลวงในได้ แม้ว่าคุณจะไม่ได้รับแจ้งว่าคุณไม่สามารถซื้อหรือขายหุ้น Lear ได้ (การแจ้งว่าคุณอยู่ในช่วงกำหนดเวลาห้ามซื้อขายหุ้นของบริษัทเนื่องจากล่วงรู้ข้อมูลวงใน) หากคุณล่วงรู้ข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ เช่น การเข้าซื้อกิจการครั้งใหญ่ คุณควรตรวจสอบกับฝ่ายกฎหมายก่อนดำเนินการซื้อขาย



วิธีใด?

คุณทราบข้อตกลงทางธุรกิจที่ Lear จะเปิดเผยในเร็วๆ นี้ คุณเล่าให้เพื่อนฟังคร่าวๆ แม้ว่าคุณจะบอกเธอว่าห้ามบอกใคร แต่เธอก็ซื้อหลักทรัพย์ตามข้อมูลนี้ เนื่องจากคุณไม่ได้รับประโยชน์จากการส่งต่อข้อมูล จึงไม่น่าจะเป็นปัญหาใช่ไหม

กฎเกณฑ์เกี่ยวกับข้อมูลที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะทำให้ทั้งการซื้อขายและขายหลักทรัพย์ หรือการที่คุณให้ข้อมูลกับบุคคลอื่นผิดกฎหมาย การส่งต่อข้อมูลทำให้สถานการณ์นี้เป็นภาระเบ็ดตกกฎหมายหลักทรัพย์ของรัฐบาลกลางสหรัฐและหลักเกณฑ์ของ Lear ทั้งคุณและเพื่อนอาจถูกกล่าวหาว่าซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลวงใน นอกจากนี้ คุณอาจถูกบริษัทลงโทษทางวินัย รวมถึงการเลิกจ้างด้วย คุณควรไปที่แผนกกฎหมายทันทีเพื่อขอคำแนะนำเมื่อใดก็ตามที่ไม่แน่ใจเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลที่ละเอียดอ่อนของ Lear เพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากที่เกี่ยวข้องกับงานของคุณ



วิธีที่ผิด

เพื่อนสนิทคนหนึ่งของคุณถือหุ้นจำนวนมากของ Lear คุณเคยได้ยินมาว่าลูกค้าอาจยกเลิกโปรแกรมหลักที่อาจส่งผลกระทบต่อสถานะทางการเงินของ Lear ซึ่งเป็นผลให้เพื่อนของคุณอาจสูญเสียเงิน ถ้าคุณบอกเขาว่าเขาควรขายหุ้นโดยไม่บอกเหตุผลก็สามารถทำได้ใช่ไหม

ไม่ได้ การให้คำแนะนำแก่ใครก็ตามเมื่อคุณทราบข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะถือเป็นการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลวงใน ห้ามให้คำแนะนำเกี่ยวกับหุ้นที่เกี่ยวข้องกับ Lear หรือบริษัทใดๆ ที่ Lear ทำธุรกิจด้วยเมื่อคุณมีข้อมูลที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับ Lear หรือบริษัทอื่นๆ ที่ Lear ทำธุรกิจด้วย



- 44 การทำงานกับผู้จัดหาสินค้า
- 46 โซเชียลมีเดีย
- 48 ความยั่งยืน
- 50 การบริจาคเพื่อการกุศล

การทำงานใน อุตสาหกรรม และชุมชน

การทำงานกับผู้จัดหาสินค้า



เราคัดเลือกผู้จัดหาสินค้าอย่างรอบคอบและพัฒนาความสัมพันธ์เชิงความร่วมมือระยะยาวเพื่อความสำเร็จร่วมกันของเรา

วิธีที่ถูกต้องเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่ต้องการ

ความสามารถหลักอย่างหนึ่งของ Lear คือการจัดการห่วงโซ่อุปทานระดับโลกที่ซับซ้อนของเรา เราพึ่งพาผู้จัดหาสินค้าหลายพันรายในการดำเนินธุรกิจของ Lear เราประเมินคุณภาพ การส่งมอบ และราคา ตลอดจนการปฏิบัติตามข้อกำหนด ธรรมชาติ สิกิณณูชน และหลักปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจของผู้จัดหาสินค้าอย่างต่อเนื่อง เรายังร่วมมือกับองค์กรต่างๆ เพื่อสนับสนุนความคิดริเริ่มด้านความหลากหลายของผู้จัดหาสินค้าอีกด้วย ไม่มีผู้จัดหาสินค้าที่มีโอกาสรายได้ถูกคัดกั้นจากการพิจารณาโดยคำนึงถึงเชื้อชาติ สีผิว ศาสนา เพศ อายุ ถิ่นกำเนิด หรือชนชั้นที่ได้รับการคุ้มครองอื่นๆ

เราคัดเลือกผู้จัดหาสินค้าที่ดีที่สุดอย่างรอบคอบโดย

- ดำเนินการตามกระบวนการตรวจสอบของเรา รวมถึงการตรวจสอบในสถานที่จริงเมื่อสามารถทำได้
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าผู้จัดหาสินค้าทุกรายปฏิบัติตามมาตรฐานการคว่ำบาตรของสหรัฐฯ และกฎหมายต่อต้านการให้สินบนและการต่อต้านการทุจริตทั่วโลก
- กำหนดให้ผู้จัดหาสินค้าของเราปฏิบัติตาม คู่มือข้อกำหนดและหลักจรรยาบรรณสากลสำหรับผู้จัดหาสินค้าและนโยบายความยั่งยืนสำหรับผู้จัดหาสินค้าของเรา
- คัดกรองผู้จัดหาสินค้าที่มีความเสี่ยงสูงโดยใช้ ระบบจัดการการเปิดเผยข้อมูลของ E&C

ใครอาจเป็นผู้จัดหาสินค้าที่มีความเสี่ยงสูง?

การพิจารณาว่าใครอาจเป็นผู้จัดหาสินค้าที่มีความเสี่ยงสูงนั้นจำเป็นต้องมีการทบทวนปัจจัยหลายประการ รวมถึงสถานที่ตั้งของผู้จัดหาสินค้า ประเภทธุรกิจ และเหตุการณ์ทั่วโลกในปัจจุบัน สามารถดูคำแนะนำเกี่ยวกับผู้จัดหาสินค้าที่มีความเสี่ยงสูงได้จากฝ่ายจริยธรรมและควบคุมมาตรฐาน คำแนะนำนี้ได้รับการปรับปรุงเมื่อความเสี่ยงทั่วโลกพัฒนาหรือเปลี่ยนแปลง





อ่าน
คู่มือข้อกำหนดและหลักจรรยา
บรรณสากลสำหรับผู้จัดหา
สินค้าในทั่วโลกและนโยบาย
ความยั่งยืนสำหรับผู้จัดหา
สินค้าของเรา

วิธีปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของเรา



วิธีที่ถูก

ผู้จัดหาสินค้ารายใหม่ได้ยื่นใบเสนอราคาที่ดีเป็นพิเศษ และคุณยังสังเกตเห็นด้วยว่าพวกเขามีสำนักงานใหญ่อยู่ในประเทศที่ถูกคว่ำบาตร เนื่องจากมีผู้จัดหาสินค้าให้เลือกเพียงไม่กี่รายและระยะเวลาที่กระชั้น ผู้จัดการของคุณบอกเป็นนัยๆ ให้คุณข้ามข้อกำหนดในการคัดกรองและทำการอนุมัติ อย่างไรก็ตาม คุณทราบดีว่าการทำธุรกิจกับผู้จัดหาสินค้าที่ละเมิดมาตรการคว่ำบาตรของสหรัฐฯ อาจส่งผลกระทบต่อ Lear คุณส่งข้อมูลผู้จัดหาสินค้าเข้าสู่

ระบบจัดการการเปิดเผยข้อมูลของ E&C

เป็นการกระทำที่ถูกต้อง การทำธุรกิจกับบริษัทที่อยู่ในรายการคว่ำบาตรอาจทำให้ Lear ละเมิดมาตรการคว่ำบาตรของสหรัฐฯ การดำเนินการตรวจสอบสถานะก่อนทำข้อตกลงกับผู้จัดหาสินค้าย่อมดีกว่าการค้นพบปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อกำหนดในภายหลัง



วิธีใด?

คุณสังเกตเห็นว่าใบเสนอราคาสองใบสามใบที่คุณได้รับจากผู้จัดหาสินค้าสำหรับโปรแกรมใหม่นั้นเกือบจะเหมือนกัน รวมถึงที่อยู่ทางไปรษณีย์ของผู้จัดหาสินค้าทั้งสองราย ใบเสนอราคาก็สองใบจะหมายถึงค่าใช้จ่ายที่ประหยัดได้มหาศาลสำหรับ Lear เนื่องจากคุณได้ปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนดให้มีใบเสนอราคาอย่างน้อยสามใบ การทำธุรกิจกับหนึ่งในสามเป็นสิ่งที่ทำได้หรือไม่

อาจจะไม่ แม้ว่าในทางเทคนิคการกระทำเช่นนี้จะสอดคล้องกับนโยบายของ Lear แต่ดูเหมือนว่าใบเสนอราคาถูกส่งโดยนิติบุคคลเดียวกันหรือหากมีหน่วยงานสองแห่ง พวกเขาสมยอมการเสนอราคาพูดคุยกับผู้จัดการเกี่ยวกับปัญหาและรายงานสิ่งที่คุณพบต่อฝ่ายจริยธรรมและควบคุมมาตรฐาน



วิธีที่ผิด

เจ้าหน้าที่รัฐคนหนึ่งแนะนำให้จัดหาสินค้าให้คุณและแนะนำให้คุณพิจารณาทางเลือกนี้เมื่อคุณมีโอกาสเสนอราคาครั้งต่อไป เจ้าหน้าที่รัฐคนดังกล่าวไม่ได้ขอร้องให้คุณเลือกผู้จัดหาสินค้าที่แนะนำ ดังนั้นมันไม่น่าจะเป็นปัญหาใช่ไหม?

ไม่ เมื่อเจ้าหน้าที่รัฐมีส่วนร่วมในการทำธุรกรรมทางธุรกิจ คุณต้องติดต่อฝ่ายกฎหมายหรือฝ่ายจริยธรรมและควบคุมมาตรฐาน ก่อนพิจารณาผู้จัดหาสินค้ารายนี้ Lear จะต้องดำเนินการตามกระบวนการตรวจสอบและรับรองว่าเจ้าหน้าที่จัดหาสินค้าที่แนะนำจะไม่ปรากฏว่าไม่เหมาะสมหรือละเมิดกฎหมายต่อต้านการติดสินบนหรือกฎหมายต่อต้านการทุจริตใดๆ

โซเชียลมีเดีย



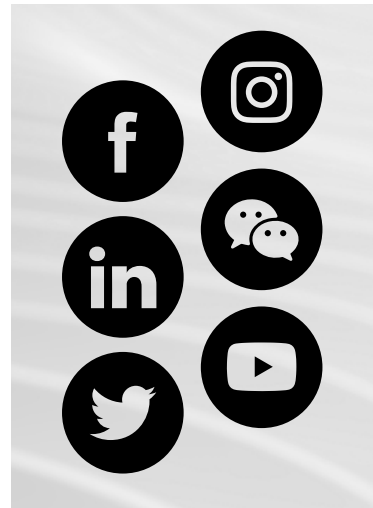
เรามีหน้าที่รับผิดชอบต่อโพสต์และความคิดเห็นบนโซเชียลมีเดียของเรา และคำนึงถึงผลกระทบที่เกิดขึ้น

วิธีที่ถูกต้องเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่ต้องการ

โซเชียลมีเดียสามารถสร้างแรงบันดาลใจและให้ข้อมูล หากไม่มีการพิจารณาอย่างรอบคอบ การโพสต์อาจไม่เหมาะสมหรือละเมิดนโยบายการล่วงละเมิดหรือการเลือกปฏิบัติของ Lear สิ่งสำคัญคือต้องให้เกียรติผู้อื่นทั้งขณะโพสต์และแสดงความคิดเห็นบนโซเชียลมีเดีย

เราปกป้องชื่อเสียงของบริษัทบนโซเชียลมีเดียโดย

- ไม่โพสต์ในนามบริษัทโดยเด็ดขาด เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากฝ่ายสื่อสารองค์กร
- ระบุว่าความคิดเห็นเป็นของเราเอง
- ไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับหรือความลับทางการค้าของ Lear หรือลูกค้าของเรา รวมถึงรูปภาพของต้นแบบ รายงานภายใน หรือการออกแบบผลิตภัณฑ์ หรือรูปภาพใดๆ ของอุปกรณ์การผลิตของเรา
- ไม่สร้างข้อความที่คุกคามหรือเลือกปฏิบัติ หรือข่มขู่ว่าจะกระทำความรุนแรงหรือ ข้อความอื่นใดที่ ละเมิดนโยบายสถานประกอบการปลอดจากการคุกคามทุกรูปแบบ นโยบาย การใช้อาวุธและความรุนแรงในสถานประกอบการ หรือนโยบายด้านโอกาสการจ้างงานที่เท่าเทียมกัน



วิธีปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของเรา



วิธีที่ถูกต้อง

ฝ่ายสื่อสารองค์กรโพสต์ประกาศว่า Lear ได้รับรางวัลด้านคุณภาพสำหรับผลิตภัณฑ์ชนิดหนึ่งของเรา คุณภูมิใจที่ได้มีส่วนร่วมในทีมผลิตภัณฑ์ จึงตัดสินใจโพสต์ลิงก์ไปยังประกาศดังกล่าวบนโซเชียลมีเดียส่วนตัวของคุณ

เยี่ยม! คุณไม่ได้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับใดๆ เนื่องจากฝ่ายสื่อสารองค์กรได้ประกาศเกี่ยวกับรางวัลต่อสาธารณะ Lear สนับสนุนให้พนักงานแบ่งปันเรื่องราวดีๆ ที่บริษัทได้เปิดเผยต่อสาธารณะ



วิธีใด?

คุณรู้สึกตื่นเต้นที่จะบอกให้โลกรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ใหม่ของเรา และวางแผนที่จะโพสต์ข้อความเรียบง่ายเพียงประโยคเดียวบนโซเชียลมีเดีย สามารถทำเช่นนี้ได้ใช่ไหม?

อาจจะได้ บริษัทได้เผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์หรือแนะนำผลิตภัณฑ์สู่สาธารณะแล้วหรือยัง?

โพสต์ของคุณอาจขัดขวางกลยุทธ์ทางการตลาดที่วางแผนไว้อย่างดีหรือกลายเป็นว่าคุณกำลังจะเผยแพร่ข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ ขอบเขตจากฝ่ายสื่อสารองค์กรก่อน



วิธีที่ผิด

ในที่ทำงาน คุณทะเลาะกับเพื่อนร่วมงานที่ทำให้การผลิตช้าลง หลังเลิกงาน คุณโพสต์คำพาดพิงถูกเหยียดหยามเพื่อนร่วมงานคนดังกล่าวบนเว็บไซต์โซเชียลมีเดีย เพื่อนร่วมงานของคุณตอบโต้ด้วยการดูหมิ่นคุณ พนักงานคนอื่นๆ เข้ามาร่วมวงด้วย ในที่สุดเรื่องราวก็บานปลาย และ

คุณผู้ว่าจะจัดการเพื่อนร่วมงานในที่ทำงานในวันรุ่งขึ้น ในวันรุ่งขึ้น พนักงานคนหนึ่งนำโพสต์ทั้งหมดไปให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลอ่าน เนื่องจากคุณแสดงความคิดเห็นหลังเลิกงาน คุณจึงไม่คิดว่าจะมีปัญหา

ผิดแล้ว หากคุณโพสต์คำวิจารณ์ที่สร้างความเสียหายเกี่ยวกับสถานที่ที่ได้รับการคุ้มครองของเพื่อนร่วมงาน เช่น เชื้อชาติ อายุ เพศ ของเพื่อนร่วมงาน หรือข่มขู่ว่าจะใช้ความรุนแรง แสดงว่าคุณได้ละเมิดนโยบายของ Lear แม้ว่า你会โพสต์คำวิจารณ์ออกที่ทำงานก็ตาม ไม่ว่าโพสต์ที่ไหน หรือเมื่อใด ความคิดเห็นในลักษณะดังกล่าวสามารถสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ไม่เป็นมิตรสำหรับเพื่อนร่วมงานของคุณ ทำให้พวกเขารู้สึกไม่ปลอดภัยในที่ทำงานได้

วิธีที่ดีที่สุดในการแก้ไขปัญหาในที่ทำงาน คือการพูดคุยกับหัวหน้างานหรือเพื่อนร่วมงานของคุณโดยตรง ห้ามโพสต์สิ่งใดที่อาจถูกมองว่าเป็นอันตราย ลามกอนาจาร คุกคาม หรือข่มขู่ หรืออาจถือเป็นการล่วงละเมิดหรือกลับแกล้งภายใต้ นโยบายสถานประกอบการปลอดจากการคุกคามทุกรูปแบบ หรือ นโยบายการใช้อาวุธและความรุนแรงในสถานประกอบการ



Lear Corporation
@LearCorporation

Home

About

Photos



Lear Corporation

Yesterday at 6:33 AM ·

Exciting news! 🎉 Lear was named a 2022 Workforce Diversity Magazine. We understand that in a world of mobility, we need to advance #STEM culture where employees are seen, heard and valued. <https://bit.ly/3JEcOHS> #WinningTheFuture



อ่านเพิ่มเติม
ในนโยบายด้านโซเชียลมีเดียของเรา

ความยั่งยืน



เรามุ่งมั่นเพื่อสิ่งที่ดีกว่าในทุกวัน

วิธีที่ถูกต้องเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่ต้องการ

พนักงานของเราสนับสนุนเป้าหมายของเราในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ยกกระดับชุมชนท้องถิ่น และเพิ่มความยั่งยืนของบริษัท

ในฐานะผู้มีส่วนร่วมลงนามในข้อตกลงโลกแห่งองค์การสหประชาชาติ (UN) ทั้งความพยายามในการรักษาสิ่งแวดล้อม ความรับผิดชอบต่อสังคม และธรรมาภิบาล (ESG) ของเราต่างมีเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน 17 ประการของสหประชาชาติเป็นแนวทาง นอกจากนี้ เรายังยึดหลัก Making every drive better™ โดยเน้นไปที่การขับเคลื่อนที่สะอาด ปลอดภัย ชาญฉลาด และสะดวกสบายกว่าเดิม

เราสนับสนุนความพยายามด้าน ESG ของ Lear โดย

 สิ่งแวดล้อม	• สนับสนุนโครงการด้านสิ่งแวดล้อมในชุมชนของเรา • พัฒนาเทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยใช้การจัดหาที่ยั่งยืน และการดำเนินงานภายในโรงงานอย่างมีประสิทธิภาพและมีความรับผิดชอบต่อสังคม • วิจัยโอกาสในการออกแบบผลิตภัณฑ์ที่มีน้ำหนักน้อยกว่า ลดมวล รีไซเคิลได้ และใช้ส่วนผสมชีวภาพที่ผ่านการรีไซเคิลและนำกลับมาใหม่ได้
 สังคม	• ส่งเสริมการทำงานร่วมกัน การมีปฏิสัมพันธ์ ความอดทน และความเคารพในที่ทำงาน • กำหนดให้ผู้จัดหาสินค้าและผู้รับเหมาช่วงทุกรายรักษามาตรฐานแรงงานเดียวกันกับที่เราทำ
 ธรรมาภิบาล	• สร้างกระบวนการความยั่งยืนภายในการทำงานและกลยุทธ์ผลิตภัณฑ์ของเรา • ตรวจสอบให้แน่ใจว่าวัตถุดิบที่ใช้ในผลิตภัณฑ์ของเราไม่ก่อให้เกิดผลประโยชน์กับข้อขัดแย้ง การละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือการปฏิบัติต่อสัตว์อย่างผิดจริยบรรณทั้งทางตรงและทางอ้อม • กำหนดให้พนักงานและผู้จัดหาสินค้านำนโยบายและแนวปฏิบัติระดับแนวหน้าของอุตสาหกรรมไปปฏิบัติเพื่อการปฏิบัติต่อสัตว์อย่างมีจริยธรรม รวมถึงหลักสวัสดิภาพสัตว์ 5 ประการ (Five Freedoms of Animals)





นโยบาย EHS ของเรามุ่งเน้นที่การป้องกันมลพิษ โดยจัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย ปกป้องทรัพยากรธรรมชาติและปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของรัฐบาล



นโยบายด้านคุณภาพของเราเน้นย้ำถึงความมุ่งมั่นในการสร้างมาตรฐานอุตสาหกรรมสูงสุดในด้านคุณภาพ มูลค่า บริการ และเทคโนโลยี



นโยบายสิทธิมนุษยชนของเราได้รับการชี้นำโดยข้อตกลงโลกแห่งองค์การสหประชาชาติ หลักการและเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน 10 ประการ ตลอดจนปฏิญญาปี 1998 ว่าด้วยหลักการพื้นฐานและสิทธิในการทำงาน



นโยบายความยั่งยืนสำหรับผู้จัดหาสินค้าของเราใช้กับบุคคลที่สามใดๆ ที่จัดหาสินค้าหรือบริการให้กับ Lear และผู้รับเหมาช่วงของพวกเขา



นโยบายการจัดหาวัสดุอย่างมีความรับผิดชอบของเรากำหนดให้พนักงานและผู้จัดหาสินค้าต้องใช้แนวปฏิบัติที่ดีที่สุดในการกระบวนการผลิต การจัดหาวัสดุและส่วนประกอบ ตลอดจนการแก้ไขปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์



นโยบายห้ามตัดไม้ทำลายป่าของเราส่งเสริมการจัดหาวัสดุอย่างรับผิดชอบ ส่งเสริมความโปร่งใสในห่วงโซ่อุปทาน อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ห้ามการตัดแบบเตียนโล่ง และรับประกันว่าวัสดุที่เราซื้อจะไม่ได้มาจากพื้นที่ที่ตัดไม้ทำลายป่าอย่างผิดกฎหมายหรือพื้นที่คุ้มครอง

วิธีปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของเรา



วิธีที่ถูก

ขณะออกแบบผลิตภัณฑ์ใหม่ให้ลูกค้า คุณค้นพบทางเลือกชีวภาพที่สามารถลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ของผลิตภัณฑ์โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม คุณแจ้งข้อเสนอแนะของคุณให้หัวหน้างานทราบ

เยี่ยมมาก Lear พยายามหาวิธีที่จะสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ และทำให้ผลิตภัณฑ์เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอยู่เสมอ



วิธีใด?

คุณสังเกตเห็นว่าสายการประกอบของคุณผลิตเศษวัสดุที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ คุณมีแนวคิดทั่วไปเกี่ยวกับวิธีการนำวัสดุกลับมาใช้ใหม่แต่ไม่มีอะไรที่เฉพาะเจาะจง คุณควรแจ้งหัวหน้างานของคุณหรือไม่?

แน่นอน! เรามองหาวิธีการรีไซเคิล นำกลับมาใช้ใหม่ และป้องกันการเสียไปโดยเปล่าประโยชน์ทั่วทั้งสถานประกอบการของเราอยู่เสมอ



วิธีที่ผิด

คุณสังเกตเห็นว่ารายงานด้านสิ่งแวดล้อมฉบับหนึ่งเขียนข้อมูลเดียวกันทุกวัน คุณทราบดีว่าเป็นไปได้อย่างมากที่จะได้ข้อมูลเดียวกันติดต่อกันหลายวัน คุณจึงสงสัยว่าข้อมูลนั้นได้รับการบันทึกหรือวัดอย่างไร แต่คุณก็ไม่ต้องการทำให้ใครเดือดร้อน ที่จริงมันก็ไม่ใช้งานของคุณ คุณจึงเขียนไว้

นั่นไม่ใช่วิธีทำงานของเราที่ Lear หากคุณพบเห็นบางสิ่งที่น่าสงสัย ให้พูดกับหัวหน้าของคุณหรือใช้สายด่วนช่วยเหลือ ไม่ว่าจะเป็นความคิดพลาดโดยสุจริต ความพลั้งเผลอขณะทำตามกระบวนการ หรือข้อผิดพลาดของอุปกรณ์ รายงานด้านสิ่งแวดล้อมที่ไม่ถูกต้องจะไม่สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของเรา และส่งผลให้ต้องเสียค่าปรับหรือผลพวงที่ร้ายแรงยิ่งกว่า

การบริจาคเพื่อการกุศล



เราใส่ใจและสนับสนุนชุมชนที่เราดำเนินการและทำธุรกิจ

วิธีที่ถูกต้องเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่ต้องการ

Lear สนับสนุนองค์การการกุศลที่อุทิศให้กับความผาสุกทางเศรษฐกิจ การศึกษา และการดูแลสุขภาพ เราภูมิใจในประวัติศาสตร์อันยาวนานของการมีส่วนร่วมของชุมชน คณะกรรมการการบริจาคของเราดำเนินการเพื่อให้มั่นใจได้ว่าการบริจาคเพื่อการกุศลทั้งหมดสอดคล้องกับเป้าหมายของ Lear และพนักงานของเราอุทิศตนเพื่อองค์การการกุศลและบริการที่หลากหลายในชุมชนทั่วโลก

เราสนับสนุนชุมชนท้องถิ่นของเราโดย

- เลือกองค์การการกุศลที่สะท้อนถึงค่านิยมของเรา
- ขออนุญาตใช้ชื่อหรือทรัพยากรของบริษัทเพื่อสนับสนุนองค์การการกุศลผ่านคณะกรรมการการบริจาคระดับภูมิภาค (รายชื่อผู้ติดต่อของคณะกรรมการ การบริจาคระดับภูมิภาคอยู่ใน นโยบายการบริจาคเพื่อการกุศล)
- ไม่ใช่เงินของ Lear ไปกับการสนับสนุนทางการเมือง ขอการสนับสนุนทางการเมืองจากผู้จัดหาสินค้า หรือใช้ชื่อหรือทรัพยากรของบริษัทของเรา (รวมถึงทรัพย์สิน บริการ หรือสิ่งอำนวยความสะดวก) เพื่อสนับสนุนพรรคการเมืองหรือผู้สมัครรับเลือกตั้ง



วิธีปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของเรา



วิธีที่ถูก

ในฐานะสมาชิกคณะกรรมการองค์กรการกุศล ในท้องถิ่น มีผู้ขอให้คุณช้อนบริจาคจากผู้จัดหาสินค้าของเรา คุณอธิบายว่าคุณไม่สามารถขอให้ผู้จัดหาสินค้าของ Lear บริจาคเงินเพื่อการกุศลได้ เนื่องจากอาจดูไม่เหมาะสม เป็นการกระทำที่ถูกต้องหรือไม่?

แน่นอน! การขอให้ผู้จัดหาสินค้าบริจาคให้แก่องค์กรการกุศลที่คุณเป็นสมาชิกคณะกรรมการอาจก่อให้เกิดผลประโยชน์กับข้อได้ การใช้ตำแหน่งของคุณเพื่อนำผู้จัดหาสินค้าเป็นการละเมิดนโยบายของ Lear



วิธีใด?

คุณต้องการให้ Lear บริจาคให้แก่องค์กรไม่แสวงผลกำไรที่คุณเป็นอาสาสมัคร เนื่องจากองค์กรการกุศลแห่งนี้ตั้งอยู่ใกล้ที่ทำการของ Lear องค์กรจึงจัดการฝึกอบรมเพื่อช่วยให้พนักงานกลับเข้ามาทำงานอีกครั้ง Lear จะสนับสนุนองค์กรการกุศลนี้หรือไม่?

อาจจะสนับสนุน คำขอบริจาคเพื่อการกุศลทั้งหมดจะต้องส่งไปยังคณะกรรมการการบริจาคระดับภูมิภาคเพื่อขออนุมัติ บริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการการบริจาคระดับภูมิภาคดูแลการกิจและคำนิยามขององค์กรการกุศลให้สอดคล้องกับการกิจของ Lear



วิธีที่ผิด

คุณอาสาที่จะสนับสนุนผู้สมัครรับเลือกตั้งโดยเป็นผู้รวบรวมวัสดุอุปกรณ์ในการรณรงค์หาเสียง โรงอาหารของบริษัทมีพื้นที่ที่คุณต้องการและจะว่างหลังเวลาอาหารกลางวัน เนื่องจากทางผู้รณรงค์หาเสียงเป็นผู้จัดหาวัสดุอุปกรณ์ทั้งหมด อาสาสมัครจึงสามารถใช้พื้นที่นั้นได้ ใช่ไหม?

ไม่ได้ แม้ว่าบริษัทจะเคารพในสิทธิของพนักงานทุกคนในการมีส่วนร่วมในกระบวนการทางการเมือง แต่เราไม่เข้าข้างฝ่ายใด ไม่อนุญาตให้ใช้ทรัพยากรใดๆ ของบริษัท รวมถึงพื้นที่ในอาคาร เนื่องจากเป็นการบอกเป็นนัยถึงการสนับสนุนของบริษัทที่มีต่อผู้สมัครรับเลือกตั้งรายใดรายหนึ่ง การบริจาคทางการเมืองที่ต้องห้ามยังรวมถึงการบริจาคเวลาของคุณระหว่างชั่วโมงทำงานเพื่อการรณรงค์หรือกิจกรรมทางการเมือง หากคุณต้องการเป็นอาสาสมัครในช่วงเวลาทำงานให้กับผู้สมัครทางการเมือง คุณต้องใช้วันหยุดพักผ่อน



ดู
นโยบายการ
บริจาคเพื่อการ
กุศลของเรา

53 คำมั่นสัญญาของฉัน

คำมั่นสัญญา
ของฉัน

คำมั่นสัญญาของฉัน



ฉันให้คำมั่นสัญญาว่าจะดำเนินการเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่ต้องการด้วยวิธีที่ถูกต้อง

ขอขอบคุณที่สละเวลาเพื่อเรียนรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของเรา หากคุณมีข้อสงสัยเกี่ยวกับนโยบายหรือข้อกำหนดในการทำงานของคุณ กรุณาสอบถามจากหัวหน้างาน ตัวแทนฝ่ายทรัพยากรบุคคลในพื้นที่ ฝ่ายกฎหมาย หรือฝ่ายควบคุมมาตรฐานองค์กร

หลักเกณฑ์และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของเราแสดงถึงความมุ่งมั่นในการทำสิ่งที่ถูกต้อง

เมื่อฉันเป็นตัวแทนของ Lear ฉันตกลงที่จะ

- ยึดมั่นในคำมั่นสัญญาของ Lear เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่ต้องการด้วยวิธีที่ถูกต้อง
- เข้าใจและปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ นโยบายอื่นๆ ของ Lear และกฎหมายที่บังคับใช้
- รายงานเมื่อฉันพบเห็นหรือสงสัยว่ามีการละเมิดหลักเกณฑ์และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ นโยบายอื่นๆ ของ Lear หรือกฎหมายที่บังคับใช้
- สำเร็จหลักสูตรด้านจริยธรรมและการปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับทุกหลักสูตร
- ร่วมมือในการตรวจสอบด้านจริยธรรมและการปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ

ลายมือชื่อ: _____

วันที่: _____

โปรดมอบหน้าที่ลงนามนี้แก่ตัวแทนฝ่ายทรัพยากรบุคคลของคุณ