Pedoman Perilaku & Etika Bisnis Lear

LEAR

Daftar Isi

3 Pedoman Perilaku & Etika Bisnis Lear

9 Melindungi Lear & Memprioritaskan Lear

20 Bekerja Bersama di Lear

31 Bertindak dengan Integritas

43 Bekerja di Industri & Komunitas

52 Janji Saya

Pedoman Perilaku & Etika Bisnis Lear

4 Pesan dari Pemimpin Kami

5 Hal yang Mendorong Kami

6 Bertindak dengan Integritas

LEAR

Pesan dari Pimpinan Kami

Meraih Tujuan dengan Cara yang Benar adalah salah satu nilai utama kami. Hal tersebut dapat dimaknai dengan menunjukkan rasa hormat, membuat keputusan yang tepat, dan selalu bertindak dengan integritas—baik bekerja dengan rekan tim, pelanggan, pemasok, investor, maupun komunitas kami.

Pedoman Perilaku dan Etika Bisnis kami akan membantu membuat keputusan yang lebih baik. Kami telah memperbarui Pedoman Perilaku agar lebih mudah dipahami dan diterapkan dalam pengalaman kerja kami sehari-hari. Setiap bagian dari Pedoman Perilaku ini diatur dengan cara yang sama:

- Pernyataan yang jelas dan sederhana tentang bagaimana kami Meraih Tujuan dengan Cara yang Benar
- Situasi dunia nyata diambil dari pengalaman karyawan, yang menunjukkan tanggapan yang benar dan salah

Meskipun mencakup banyak topik, Pedoman Perilaku ini tidak mencakup setiap situasi. Untuk informasi lebih lanjut, buka tautan yang tercantum di petunjuk. Jika Anda memerlukan bantuan, silakan hubungi manajer Anda, Departemen Hukum, Sumber Daya Manusia, atau Etika & Kepatuhan.

Bergabunglah bersama kami dalam komitmen untuk menjunjung tinggi Kode Etik kami. Cari tahu semuanya. Bertindak dengan integritas dan menunjukkan perilaku etis dalam segala hal yang Anda lakukan. Jika Anda memiliki pertanyaan atau masalah, silakan angkat bicara!

Terima kasih atas semua yang telah Anda lakukan untuk membuat keputusan yang lebih baik dan Meraih Tujuan dengan Cara yang Benar setiap hari.

Hormat Saya,

Ray Scott
Presiden dan
Chief Executive Officer

Chris Mazzoli
Chief Compliance Officer

Hal yang Mendorong Kami

SEJARAH KAMI

- Sejarah 100+ tahun sebagai pemasok otomotif terkemuka
- 184.000 karyawan di 38 negara
- Pemasok suku cadang otomotif terbesar di dunia yang berkantor pusat di A.S.
- Merancang, merekayasa, dan memproduksi produk berkelas dunia untuk setiap pembuat mobil terkemuka

VISI KAMI

Tim bertalenta kami menciptakan produk yang memastikan kenyamanan, kesejahteraan, kemudahan, dan keamanan konsumen. Bersama, kami

Making every drive better™

NILAI KAMI

Reputasi kami dibangun dengan berlandaskan pada cara kami memperlakukan satu sama lain dan setiap orang yang bekerja sama dengan kami.

Menjadi Inklusif.

Kami berkomitmen terhadap satu sama lain, pemasok kami, dan pelanggan kami, sekaligus melindungi lingkungan dan mendukung komunitas tempat kami tinggal dan bekerja. Kami memperlakukan setiap orang dengan bermartabat dan penuh rasa hormat.

Menjadi Inventif.

Mulai mengembangkan pengalaman kendaraan yang inovatif dan cerdas hingga menghadirkan keunggulan operasional, kami selalu menjadi yang terdepan.

Meraih Tujuan dengan Cara yang Benar.

Kami bekerja sebagai tim, memahami kebutuhan pelanggan kami, menunjukkan rasa hormat, memberdayakan orang lain, membuat keputusan yang kuat dan tepat waktu, berinvestasi dalam talenta untuk masa depan, serta berfokus pada sasaran jangka panjang alih-alih pencapaian jangka pendek.

Bertindak dengan Integritas

Kode Etik kami adalah landasan etika perusahaan kami. Kode Etik ini membantu kami menjalankan bisnis secara sah, adil, dan jujur dengan menetapkan harapan dan memberikan panduan untuk membantu **membuat pilihan yang lebih baik** setiap hari. Menerapkan nilai-nilai kami berarti menggalakkan budaya kepercayaan dan rasa hormat—dengan rekan kami dan banyak orang yang bekerja dengan kami di luar perusahaan.

BAGAIMANA SAYA DAPAT MEMBUAT PERBEDAAN?

Apa pun peran Anda di Lear, Anda memiliki kesempatan untuk mendukung budaya etis perusahaan kami dan mendukung nilai-nilai Lear.

Inilah cara kami Meraih Tujuan dengan Cara yang Benar:

- **Memahami dan Mematuhi Pedoman Perilaku**, kebijakan perusahaan, dan undang-undang yang berlaku
- **Menyelesaikan semua kursus pelatihan Etika & Kepatuhan**
- **Angkat bicara** jika Anda melihat atau mencurigai adanya pelanggaran Pedoman Perilaku, kebijakan perusahaan, dan undang-undang yang berlaku
- **Bekerja sama dalam investigasi Etika & Kepatuhan**
- **Mengajukan pertanyaan** ketika Anda membutuhkan nasihat, tidak yakin tentang bagaimana harus bertindak, atau melihat sesuatu yang membuat Anda tidak nyaman
- **Jika Anda memiliki gagasan untuk meningkatkan budaya etis kami, bagikan dengan departemen Etika & Kepatuhan**

Jika Anda seorang manajer,

- **Jadilah teladan** dan tunjukkan visi dan nilai-nilai Lear melalui tindakan Anda
- **Bicarakan dengan anggota tim mengenai masalah etis** dan dorong mereka untuk mengajukan pertanyaan dan menyampaikan kekhawatiran
- **Tangani kekhawatiran** yang disampaikan kepada Anda dan beri tahu Departemen Etika & Kepatuhan tentang semua pelanggaran Pedoman atau kebijakan aktual atau yang dicurigai
- **Jangan melakukan pembalasan** terhadap pihak yang melaporkan kekhawatiran atau berpartisipasi dalam investigasi

ANGKAT BICARA

Kami semua harus menjalankan bagian masing-masing untuk menjunjung tinggi Pedoman Perilaku dan melindungi Lear. Jika Anda pernah melihat atau mencurigai sesuatu yang tidak pantas, angkat bicara. Departemen Etika & Kepatuhan siap membantu Anda. ***Bersama, kita dapat menemukan solusi yang tepat.***

Apa yang dimaksud dengan Etika & Kepatuhan?

Departemen Etika & Kepatuhan kami membantu Lear dan karyawannya mempertahankan standar integritas tertinggi melalui komitmen kepemimpinan, pelatihan, bimbingan, dan komunikasi berkelanjutan. Kami melaporkan kemajuan dalam **Laporan Keberlanjutan** tahunan Lear.

Kapan Anda harus Angkat Bicara

- ☑ Jika Anda tidak yakin akan hal yang diwajibkan Pedoman Perilaku dalam situasi tertentu
- ☑ *Jika Anda melihat atau mencurigai adanya pelanggaran terhadap:*
  - **Kode Etik** Kami
  - **Kebijakan atau Prosedur** Kami
  - **Setiap Hukum atau Peraturan**
- ☑ Jika Anda merasa tertekan untuk melakukan sesuatu yang menurut Anda mungkin melanggar Pedoman Perilaku, kebijakan atau prosedur kami, atau hukum atau peraturan

Lihat **Kebijakan Pelaporan Keluhan Kami.**

Cara Angkat Bicara

Sampaikan kepada manajer atau bagian Sumber Daya Manusia Anda

Laporkan secara online di everyone.lear.com atau reportlineweb.com/Lear

Laporkan melalui saluran telepon pada Nomor yang diposting di halaman intranet Etika & Kepatuhan

Laporkan melalui aplikasi telepon seluler dengan memindai kode QR atau pada poster di fasilitas Anda

Kirimkan email kepada Departemen Etika & Kepatuhan di compliance@lear.com

Melalui surat yang ditujukan untuk Chief Compliance Officer Lear di 21557 Telegraph Rd., Southfield, MI 48033

Pindai kode QR ini menggunakan ponsel pintar Anda untuk mengakses formulir web yang nyaman diakses dari ponsel.

Melaporkan secara online atau melalui telepon dapat dilakukan dalam bahasa setempat atau secara anonim, Kecuali jika dilarang oleh hukum setempat.

APA YANG TERJADI JIKA SAYA ANGKAT BICARA?

Panggilan dan laporan yang disampaikan ke Saluran Bantuan ditangani oleh pihak di luar perusahaan. Di sebagian besar negara, Anda memiliki pilihan untuk melapor dengan tetap anonim. Di negara tempat hukum tidak mengizinkannya, perwakilan Saluran Bantuan akan memberi tahu Anda. Jika Anda menggunakan sumber daya ini untuk berbicara, Anda akan menerima nomor laporan sehingga Anda dapat memeriksa status laporan Anda atau memberikan informasi tambahan. Semua masalah yang dilaporkan melalui Saluran Bantuan akan diteruskan ke tim Etika & Kepatuhan, dan pertanyaan Anda akan segera ditangani.

Kami menanggapi semua laporan dengan serius. Setelah laporan diterima, kami melakukan investigasi serahasia mungkin dan menentukan apakah Pedoman Perilaku, kebijakan, atau hukum yang berlaku telah dilanggar. Kode Etik kami mengharuskan semua karyawan Lear untuk bekerja sama saat investigasi.

Investigasi dirancang untuk memahami dan melaporkan fakta. Setiap investigasi melibatkan fakta dan keadaan yang unik. Beberapa cukup rumit dan perlu waktu lebih lama untuk diselesaikan. Investigasi lain bersifat mendesak dan membutuhkan perhatian segera.

Saluran Bantuan Departemen Etika & Kepatuhan

Kami menyebutnya Saluran Bantuan karena Departemen Etika & Kepatuhan hadir untuk menjawab pertanyaan tentang Kode Etik dan kebijakan kami.

LARANGAN PEMBALASAN

Kebijakan Anti-Pembalasan melindungi karyawan yang angkat bicara dan bekerja sama selama investigasi. Jika Anda yakin Anda atau rekan kerja mengalami pembalasan, segera beri tahu Departemen Etika & Kepatuhan. Anda juga dapat menggunakan salah satu **saluran pelaporan**.

PENGESAMPINGAN PEDOMAN

Pengesampingan kepatuhan terhadap Kode Etik kami untuk pejabat eksekutif atau direktur Lear dapat dibuat hanya oleh Dewan Direksi atau komite Dewan Lear yang bertindak atas nama dewan dan akan segera diungkapkan sejauh yang diwajibkan oleh hukum dan syarat pencatatan Bursa Saham New York. Pengesampingan Kode Etik kami untuk semua karyawan lain hanya dapat dilakukan oleh Departemen Hukum Lear.

Tinjau **Kebijakan Anti-Pembalasan.**

Melindungi Lear & Mempriori-taskan Lear

10 Kepatuhan & Keamanan Teknologi Informasi

12 Konflik Kepentingan

14 Informasi Rahasia atau Berhak Milik

16 Melindungi & Menggunakan Properti Perusahaan Sebagaimana Mestinya

18 Komunikasi Eksternal Perusahaan

Kepatuhan & Keamanan Teknologi Informasi

Kami melindungi dan menggunakan sumber daya teknologi informasi kami untuk bekerja secara efisien.

CARA KAMI MERAIH TUJUAN DENGAN CARA YANG BENAR

Di dunia saat ini, kita mengandalkan alat teknologi informasi setiap hari. Komputer, ponsel, email, server, dan jaringan membantu kita berkomunikasi dengan cepat, mengumpulkan data, meningkatkan produktivitas, dan melayani pelanggan kita dengan lebih baik. Penggunaan yang tidak tepat dapat merusak reputasi kita dan membahayakan keamanan kita. Untuk melindungi properti perusahaan atau mendeteksi potensi tindakan kejahatan komunikasi dan aktivitas pada sistem, peralatan, dan perangkat yang dimiliki Lear dapat dipantau sejauh diizinkan oleh hukum.

Kami melindungi sumber daya teknologi informasi kami dengan:

Keamanan Perangkat

- Mengamankan perangkat komputer untuk mencegah pencurian atau hilangnya peralatan dan informasi sensitif yang terdapat di dalamnya
- Mengunci layar atau mematikan layar saat meninggalkan perangkat
- Mengikuti pelatihan keamanan informasi Anda sehingga Anda dapat mengidentifikasi phishing (pengelabuan) dan penipuan lainnya yang dilakukan oleh penjahat dunia maya

Email dan Transfer Data

- Jangan pernah melewati atau menonaktifkan langkah keamanan informasi
- Menggunakan akses internet dan email yang disediakan Lear secara etis, sesuai hukum, dan sesuai dengan kebijakan Lear
- Jangan pernah menggunakan layanan email internet publik seperti Gmail, Yahoo, dll. untuk komunikasi Lear
- Menyimpan file data krusial penting, atau sensitif menggunakan layanan yang disetujui bagian TI Perusahaan

Kredensial Pengguna

- Jangan pernah membagikan kata sandi dan menjaga kerahasiaan semua kata sandi pengguna
- Mengubah kata sandi segera jika disusupi atau sebagaimana diarahkan oleh administrator keamanan

Manajemen Perangkat Lunak

- Mematuhi undang-undang hak cipta dan lisensi perangkat lunak
- Jangan pernah menginstal perangkat lunak yang tidak disetujui atau milik pribadi pada perangkat milik perusahaan (lihat **Daftar Perangkat Lunak Global**)
- Mulai ulang komputer Anda setidaknya sebulan sekali atau ketika diperintahkan oleh bagian TI Perusahaan untuk memastikan pembaruan perangkat lunak terinstal, termasuk patch keamanan

PENERAPAN *KODE ETIK KAMI*

Cara yang Benar

Anda menerima email dari pemasok yang meminta Anda untuk menyetorkan pembayaran ke rekening bank baru. Semua tampak normal, namun untuk memastikan, Anda menghubungi pemasok secara pribadi.

*Keputusan bagus. Patuhi **Kebijakan dan prosedur** Perbankan yang aman. Penjahat dunia maya kerap kali menggunakan cara ini untuk mencuri uang dari perusahaan seperti Lear. Jika Anda mendapati bahwa email bukan berasal dari pemasok, segera hubungi Global Service Desk.*

Cara Mana yang Harus Dipilih?

Anda mengunduh informasi sensitif perusahaan ke flash disk sebelum melakukan perjalanan bisnis untuk memastikan dokumen tersedia untuk Anda. Apakah ini ide bagus?

Mungkin tidak. Flash disk mudah hilang dan rentan untuk disalahgunakan. Ada beberapa cara yang lebih baik dan lebih aman untuk mentransfer data perusahaan yang sensitif. Jika Anda perlu menyimpan data perusahaan yang sensitif dan ingin data tersedia secara jarak jauh, gunakan layanan atau perangkat yang disetujui bagian TI Perusahaan.

Cara yang Salah

Anda perlu mengakses file yang tersimpan di drive terbatas untuk menjawab pertanyaan mendesak dari pelanggan namun Anda tidak berada di kantor. Anda menghubungi rekan kerja yang tidak memiliki akses ke drive terbatas dan memberikan kata sandi Anda sehingga mereka bisa mengakses informasi dan mengirimkannya kepada Anda. Tidak masalah jika Anda memberi izin untuk menggunakan kata sandi dan hanya melakukannya sekali. Benar?

Tidak. Kata sandi tidak boleh dibagikan dalam keadaan apa pun. Semua karyawan bertanggung jawab atas tindakan yang diambil terhadap kredensial mereka. Sebagai alternatif, cari orang lain yang berwenang untuk mengakses drive terbatas dan minta mereka untuk mendapatkan informasi untuk Anda dengan kata sandi mereka.

Tinjau **Kebijakan Keamanan Informasi** dan **Pernyataan mengenai Informasi Rahasia.**

Laporkan perilaku Komputer yang meragukan atau Hilangnya perangkat perusahaan kepada **Global Service Desk.**

Konflik Kepentingan

Kami membuat keputusan yang objektif, mengutamakan kepentingan Lear di atas kepentingan pribadi kami.

CARA KAMI MERAIH TUJUAN DENGAN CARA YANG BENAR

Setiap orang memiliki kepentingan di luar pekerjaan. Saat kepentingan pribadi kami bertentangan dengan kepentingan terbaik perusahaan, sulit untuk mengambil pilihan yang benar. Hubungan sosial atau keluarga, investasi keuangan, atau aktivitas di luar pekerjaan mungkin memengaruhi kemampuan kita untuk membuat keputusan bisnis yang tidak memihak. Kita mengungkapkan semua potensi konflik ke Departemen Etika & Kepatuhan melalui Sistem **Manajemen Pengungkapan E&C** sehingga potensi konflik dapat diatasi dan dikelola sebagaimana mestinya.

Kita menghindari konflik kepentingan dengan:

- Tidak menggunakan aset, properti, informasi, atau posisi perusahaan kita untuk keuntungan pribadi atau keuntungan keluarga atau teman kita
- Menggunakan **Sistem Manajemen Pengungkapan E&C** untuk segera melaporkan:
  - Ketenagakerjaan atau pekerjaan di luar Lear, termasuk keanggotaan dalam jajaran dewan swasta, publik, atau nirlaba
  - Jika **anggota keluarga langsung** memiliki kepentingan kepemilikan pada pesaing, pemasok, atau pelanggan
  - Jika terdapat **anggota keluarga** yang bekerja di Lear, atau bekerja di pesaing, pemasok, atau pelanggan Lear

Apa perbedaan antara anggota keluarga dekat dan anggota keluarga?

- Anggota keluarga dekat terbatas pada pasangan Anda (sekalipun tidak tinggal bersama Anda), anggota rumah tangga Anda, orang tua dan orang tua tiri, anak dan anak tiri, saudara kandung, ibu dan ayah mertua, dan saudara ipar.
- Anggota keluarga termasuk anggota keluarga dekat, ditambah orang lain yang terkait dengan Anda—baik secara langsung atau melalui pernikahan. Ini termasuk cucu, bibi, paman, sepupu, Keponakan perempuan, dan keponakan laki-laki serta orang-orang Yang memiliki hubungan romantis dengan Anda.

PENERAPAN *KODE ETIK KAMI*

Cara yang Benar

Pasangan Anda bekerja di departemen penjualan salah satu pemasok Lear. Untuk menghindari masalah dengan konflik kepentingan, Anda mengungkapkannya kepada supervisor Anda.

Langkah bagus, terutama jika Anda berada di posisi yang akan memengaruhi bisnis antara Lear dan pemasok. Selain memberi tahu atasan Anda, Anda juga harus melaporkannya melalui Sistem Manajemen Pengungkapan E&C. Dengan mengungkapkan hubungan ini, Anda menghindari kesan konflik kepentingan.

Cara Mana yang Harus Dipilih?

Anda mendapati bahwa pembangun rumah Anda juga merupakan pemasok Lear. Anda tidak yakin bahwa Anda menerima harga atau diskon khusus. Apa yang harus Anda lakukan?

Menggunakan vendor perusahaan untuk menjalankan bisnis pribadi, sekalipun Anda awalnya tidak menyadari hubungan itu, bisa menjadi konflik kepentingan atau menciptakan kesan konflik kepentingan. Anda harus segera mengungkapkan situasi ini melalui Sistem Manajemen Pengungkapan E&C. Departemen Etika & Kepatuhan akan memberi tahu Anda cara melanjutkan proses ini.

Cara yang Salah

Keponakan laki-laki Anda sedang mencari pekerjaan, dan Anda berhubungan baik dengan pemasok yang mungkin ingin merekrutnya. Ini adalah posisi pada tingkat dasar. Karena ia tidak akan bekerja di akun Lear, Anda tidak melihat adanya konflik apa pun.

Salah. Jika Anda menggunakan posisi Anda untuk memengaruhi pemasok atau proses perekrutan, ini termasuk konflik kepentingan. Hubungi departemen Etika & Kepatuhan atau Departemen Hukum setempat Anda untuk mendapatkan saran.

Ungkapkan hubungan yang mungkin merupakan konflik kepentingan dengan menggunakan **Sistem Manajemen Pengungkapan E&C.**

Informasi Kerahasiaan atau Hak Milik

Kami melindungi dan menggunakan informasi kerahasiaan dan hak milik Lear, pelanggan, dan pemasok kami dengan baik.

CARA KAMI MERAIH TUJUAN DENGAN CARA YANG BENAR

Dari pusat teknis hingga bagian pabrik, semua orang di Lear menggunakan informasi kerahasiaan atau hak milik untuk membantu keberhasilan perusahaan kami. Pelanggan dan pemasok kami pun memercayai kami dengan informasi kerahasiaan dan hak milik mereka.

Penggunaan atau pengungkapan yang tidak sah atas informasi Lear, pelanggan kami, atau pemasok kami dapat merusak keunggulan kompetitif kami, dapat melanggar kewajiban kami terhadap pelanggan dan pemasok kami, dan bahkan dapat memaparkan Lear pada tanggung jawab hukum. Selain itu, penggunaan atau pengungkapan informasi kerahasiaan dan hak milik tanpa izin dapat mengakibatkan tindakan disiplin, termasuk pemutusan hubungan kerja dan tindakan hukum.

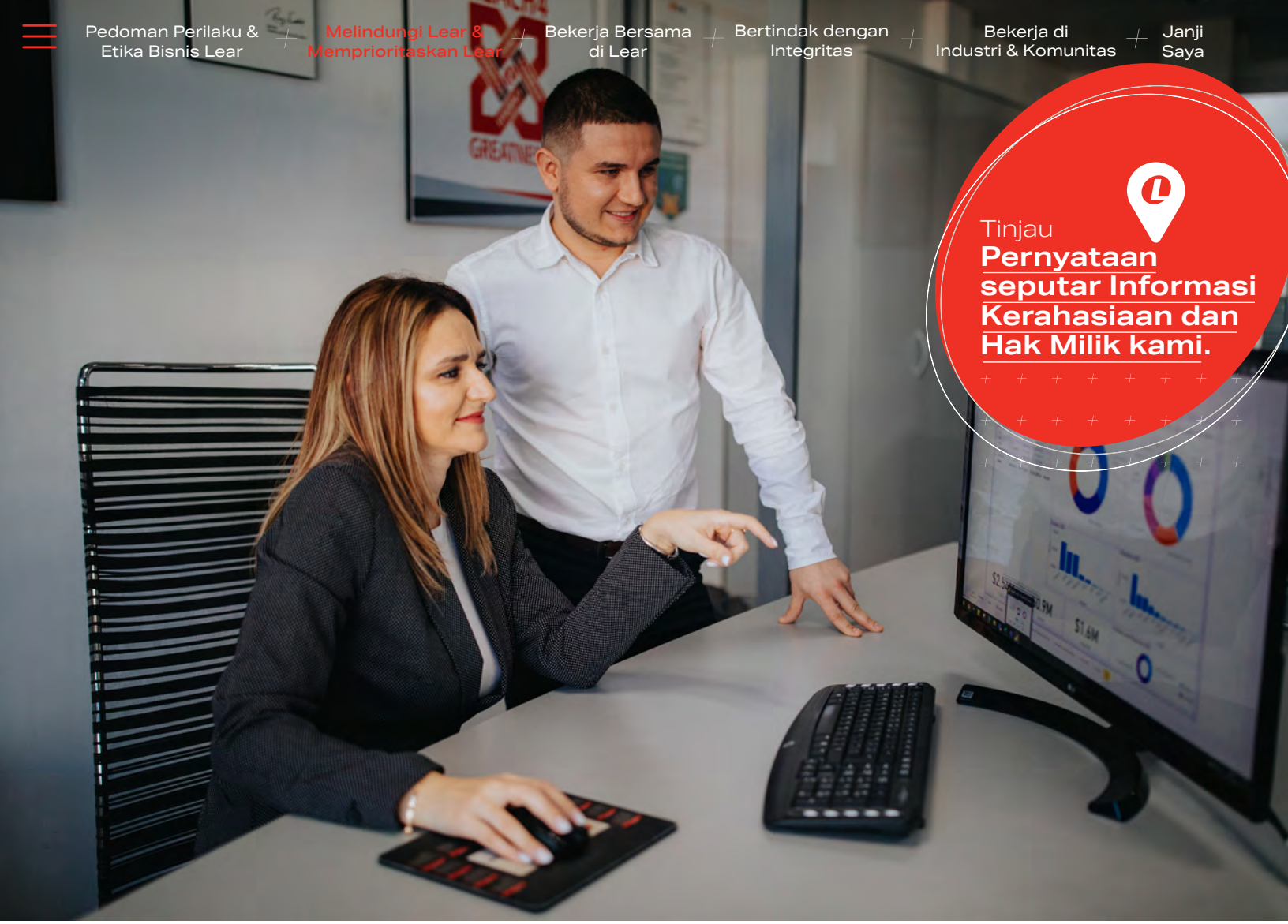
Kami melindungi informasi kerahasiaan dan hak milik dengan:

- Mendapatkan **Perjanjian Kerahasiaan atau Larangan Pengungkapan** sebelum mendiskusikan informasi kerahasian atau hak milik Lear dengan pelanggan atau pemasok atau pihak luar lainnya
- Mengungkapkan informasi kerahasiaan atau hak milik hanya jika diizinkan berdasarkan perjanjian kerahasiaan, dan sekalipun demikian, hanya jika diperlukan untuk menjalankan bisnis
- Memastikan dokumen rahasia tidak terlihat oleh orang lain, baik di atas kertas maupun di perangkat elektronik
- Jangan pernah membahas informasi kerahasiaan atau hak milik di depan umum
- Melindungi semua informasi kerahasiaan atau hak milik, bahkan jika Anda tidak lagi bekerja untuk Lear
- Meminta panduan dari Departemen Hukum jika kita tidak yakin apakah informasi tersebut bersifat rahasia atau memiliki hak milik
- Mengembalikan semua catatan berisi informasi kerahasiaan atau hak milik kepada Lear
- Segera memberi tahu Departemen Hukum tentang penyalahgunaan, penyelewengan, atau Pengungkapan tanpa izin atas informasi kerahasiaan atau hak milik yang menjadi perhatian Anda

Apa itu Informasi Kerahasiaan atau Hak Milik?

Dapatkah pihak di luar Lear menemukan informasi ini di internet? Jika tidak, anggap informasi tersebut rahasia atau berhak milik. informasi kerahasiaan atau hak milik mencakup semua informasi non-publik, seperti:

- Rencana bisnis dan strategi perusahaan
- Rencana penjualan dan pemasaran
- Informasi dan analisis biaya dan penetapan harga
- Bagan organisasi
- Informasi ganti rugi dan tunjangan, termasuk biaya tenaga kerja
- **Informasi yang Dapat Diidentifikasi secara Pribadi** mengenai karyawan lain
- Praktik teknik dan manufaktur, ide, desain, rahasia dagang, dokumen, gambar, data, prototipe, dan produk bekas
- Hasil keuangan, data, perkiraan, dan laporan yang tidak dipublikasikan
- Kemungkinan transaksi, akuisisi, divestasi, dan investasi perusahaan
- Kontrak dan persyaratan dengan pemasok dan pelanggan



Tinjau
Pernyataan seputar Informasi Kerahasiaan dan Hak Milik kami.

PENERAPAN *KODE ETIK KAMI*

Cara yang Benar

Anda menerima email dari rekan kerja dengan gambar teknik terlampir dan mendapati alamat email non-Lear dalam baris "cc". Setelah bertanya kepada rekan kerja mengenai alamat ini, ia mengatakan bahwa Anda tidak perlu khawatir karena alamat email ini ditujukan untuk bisnis konsultasinya yang baru terbentuk. Anda khawatir rekan kerja Anda mungkin menyalahgunakan informasi perusahaan dan memutuskan untuk berbicara dengan manajer Anda.

Langkah bagus. Informasi hak milik dan kerahasiaan tidak boleh dikirimkan ke alamat email pribadi dan tidak boleh digunakan untuk keuntungan pribadi atau untuk alasan yang tidak berkaitan dengan pekerjaan Anda di Lear. Saat informasi Hak milik dan kerahasiaan keluar dari Lear, informasi ini kehilangan perlindungan yang diberikan oleh proses dan sistem keamanan TI Lear, dan munculnya risiko terpapar, hilang, disalahgunakan, atau diakses oleh personel non-Lear.

Cara Mana yang Harus Dipilih?

Manajer meminta Anda untuk menempatkan file rahasia atau berhak milik yang tidak dapat ia akses ke drive bersama. Selanjutnya, Anda mendapati bahwa manajer mengundurkan diri dari perusahaan. Apakah Anda sebaiknya memberi tahu orang lain?

Ya. Anda harus segera memeberi tahu orang lain Menghubungi Departemen Hukum. Manajer mungkin telah Mengajukan permintaan untuk mencuri catatan rahasia.

Cara yang Salah

Anda tidak sengaja mengirimkan penawaran harga kepada orang yang salah. Anda segera memberi tahu orang tersebut dan meminta email tersebut dihapus (termasuk di folder sampah) sebelum dibaca. Anda juga memberi tahu pelanggan tentang kesalahan tersebut. Anda sudah berusaha Semaksimal mungkin. Benar?

Salah. Konsultasikan dengan manajer Anda untuk melihat apakah ada hal lain yang perlu dilakukan untuk memperbaiki kesalahan. Anda juga harus memastikan bahwa Anda memeriksa kembali bidang penerima di email yang akan dikirim untuk menghindari masalah yang sama di masa depan.

Melindungi & Menggunakan Properti Perusahaan dengan Benar

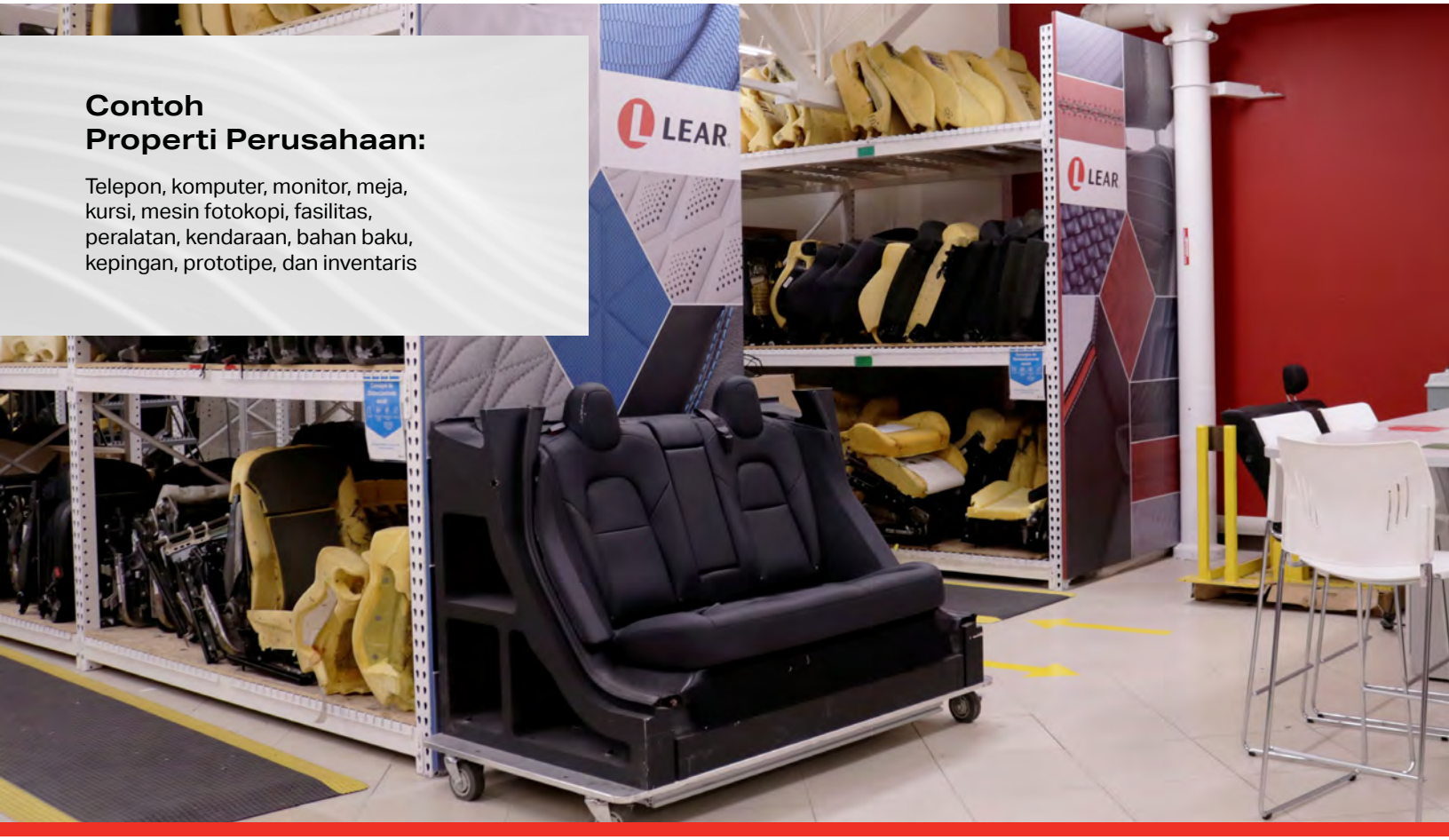
Kita menjaga properti perusahaan seperti milik kita sendiri.

CARA KAMI MERAIH TUJUAN DENGAN CARA YANG BENAR

Dari forklift hingga komputer, kita semua menggunakan properti perusahaan untuk melakukan pekerjaan kita. Kita bertanggung jawab untuk menggunakannya dengan bijak dan menjaganya dengan baik. Itu berarti melindungi properti kita dari penggunaan atau pencurian yang tidak semestinya.

Kita melindungi properti perusahaan dengan:

- Menggunakan properti perusahaan hanya untuk tujuan bisnis yang sah (kendati penggunaan pribadi yang wajar atas komputer dan telepon diizinkan)
- Mencegah kerusakan, penyalahgunaan, pemborosan, pencurian, atau kehilangan
- Jangan pernah menggunakan komputer atau telepon perusahaan untuk mengakses atau mendistribusikan materi yang tidak pantas atau ilegal, seperti pornografi
- Mengembalikan semua properti perusahaan (dan memberikan kata sandi yang diperlukan) saat mengejar peluang karier lainnya
- Melaporkan segala dugaan penipuan, pencurian, pengungkapan yang tidak pantas, pemborosan, atau penyalahgunaan properti perusahaan



Contoh Properti Perusahaan:

Telepon, komputer, monitor, meja, kursi, mesin fotokopi, fasilitas, peralatan, kendaraan, bahan baku, kepingan, prototipe, dan inventaris

PENERAPAN *KODE ETIK KAMI*

Cara yang Benar

Anda sedang menuju ke lokasi pelanggan untuk melakukan pertemuan dan memutuskan untuk singgah sejenak sambil minum kopi di tengah perjalanan. Alih-alih meninggalkan laptop Anda di kursi depan mobil, Anda memutuskan untuk membawanya ke dalam kafe. Meskipun Anda hanya akan mampir beberapa menit, Anda tidak mau ada orang yang akan mencurinya.

Langkah bagus. Kita semua harus berhati-hati Dalam melindungi properti perusahaan dan tidak mengambil risiko.

Cara Mana yang Harus Dipilih?

Anda bekerja lembur dan perlu memberi tahu pasangan Anda. Apakah Anda dapat menggunakan telepon atau komputer perusahaan untuk mengirimkan pesan?

Ya. Umumnya, perangkat milik Lear harus digunakan hanya untuk bisnis Lear. Namun demikian, penggunaan pribadi yang wajar diizinkan. Ini termasuk pesan pribadi singkat.

Cara yang Salah

Anda melihat beberapa produk bekas di tempat sampah. Anda berpikir bahwa Anda mungkin bisa menggunakannya di rumah. Karena ada di tempat sampah, Anda pikir tidak ada yang akan peduli jika Anda mengambilnya.

Jika Anda melihat produk di tempat sampah yang dapat digunakan, maka produk tersebut belum dibuang dengan benar. Anda seharusnya memberi tahu manajer pabrik. Bahan ini kemungkinan bersifat rahasia atau berhak milik dan harus dibawa ke pabrik untuk dimusnahkan sesuai prosedur kami. Secara umum, bahan di tempat sampah tidak dapat digunakan kembali.

Tinjau **Kebijakan Sistem Manajemen Keamanan.**

Komunikasi Perusahaan Eksternal

Kita menggunakan pesan yang akurat dan konsisten saat menyampaikan kisah Lear ke publik.

CARA KAMI MERAIH TUJUAN DENGAN CARA YANG BENAR

Tim Komunikasi Perusahaan kami memastikan bahwa semua komunikasi dengan media, investor, dan publik akurat dan konsisten.

Kami mendukung tim Komunikasi Perusahaan kami dengan:

- Meneruskan setiap media, investor, atau permintaan lain dari luar perusahaan kepada Perusahaan Komunikasi bersama dengan informasi kontak orang tersebut
- Mengirimkan **Formulir Permintaan Pembicara Konferensi** kepada Komunikasi Perusahaan saat diundang untuk berbicara di konferensi atau keterlibatan lainnya
- Meneruskan permintaan apa pun dari pemasok atau organisasi lain untuk menggunakan logo Lear kepada Komunikasi Perusahaan

Apa itu Komunikasi Eksternal Perusahaan?

Komunikasi perusahaan eksternal Merujuk pada cara Lear membagikan ceritanya dengan khalayak eksternal, seperti:

- Investor
- Outlet media
- Publik umum
- Lembaga pemerintah dan badan perundangan pihak ketiga lainnya

Komunikasi perusahaan memiliki Banyak variasi, tergantung pada khalayak yang dituju.

Tinjau **Kebijakan Komunikasi Eksternal kami.**

Jika Anda memiliki pertanyaan, Hubungi bagian Komunikasi Perusahaan di communications@lear.com

PENERAPAN *KODE ETIK KAMI*

Cara yang Benar

Seorang reporter berita menelepon Anda dan mulai mengajukan pertanyaan tentang perusahaan. Anda dengan sopan menyela, meminta informasi kontak pelapor, dan mengatakan bahwa bagian Komunikasi Perusahaan akan menghubungi mereka.

Bagus! Komunikasi Perusahaan akan menghubungi reporter dan Mencari tahu lebih lanjut tentang penyelidikan.

Cara Mana yang Harus Dipilih?

Anda diminta untuk membuat presentasi di konferensi. Apakah Anda memerlukan izin?

*Ya. Sebelum setuju untuk berbicara Dalam konferensi atau acara, selesaikan **Formulir Permintaan Pembicara Konferensi.** Formulir tersebut menjelaskan proses persetujuan.*

Cara yang Salah

Fasilitas Anda berencana untuk mensponsori acara komunitas setempat dan ingin menggunakan logo Lear dalam materi promosi. Karena perusahaan sudah mengonfirmasi pemberian sponsor, Anda tidak perlu mendapatkan izin untuk menggunakan logo Lear. Benar?

Salah. Anda harus memberi tahu bagian Komunikasi Perusahaan mengenai permintaan tersebut. Ada banyak pertimbangan mengenai penggunaan yang benar dari Logo Lear, termasuk dukungan yang diterima atau hubungan khusus yang mungkin atau mungkin tidak mewakili posisi resmi Lear. Pertanyaan lain mungkin termasuk cara dan lamanya periode penggunaan logo. Itu sebabnya bagian Komunikasi Perusahaan meninjau setiap permintaan untuk menggunakan logo kami.

Bekerja Bersama di Lear

21 Harapan akan Rasa Hormat

23 Keanekaragaman, Kesetaraan & Inklusi

25 Lingkungan, Kesehatan & Keselamatan

27 Hak Asasi Manusia & Praktik Perburuhan yang Adil

29 Informasi Pengidentifikasi Diri

Harapan akan Rasa Hormat

Kami mengharapkan semua karyawan memperlakukan satu sama lain dengan penuh rasa hormat.

CARA KAMI MERAIH TUJUAN DENGAN CARA YANG BENAR

Kami percaya cara terbaik untuk memberikan produk dan layanan dengan kualitas terbaik adalah dengan memelihara lingkungan kerja yang mendorong kolaborasi, inklusivitas, keterbukaan pikiran, dan rasa hormat. Kami tidak menoleransi pelecehan, diskriminasi, kekerasan di tempat kerja, atau praktik pendisiplinan atau manajemen yang melecehkan secara fisik, mental, atau emosional.

Kami menjaga budaya rasa hormat dengan:

- Menghargai semua orang di tim kami
- Mendengarkan satu sama lain
- Sadar akan kata-kata dan tindakan kami
- Angkat bicara ketika menyaksikan adanya pelecehan atau perundungan
- Melaporkan semua pelecehan, diskriminasi, perundungan, dan pembalasan terhadap Sumber Daya Manusia atau melalui **Saluran bantuan**

PENERAPAN *KODE ETIK KAMI*

Cara yang Benar

Selama pertemuan tim, seorang rekan kerja menceritakan lelucon yang membuat Anda merasa tidak nyaman. Setelah itu, Anda berbicara dengan orang tersebut secara pribadi dan menjelaskan alasan lelucon tersebut menyinggung. Apakah langkah ini benar?

Tentu saja! Mungkin orang tersebut tidak menyadari komentarnya menyinggung. Banyak insiden yang dapat diselesaikan jika ditangani segera dan secara hormat. Sebaliknya, jika Anda diberi umpan balik, terimalah dalam semangat kerja sama.

Cara Mana yang Harus Dipilih?

Anda memperhatikan bahwa seorang anggota laki-laki dari tim terus berbicara dengan anggota tim wanita. Anda khawatir bahwa interupsi berulang dapat menghalangi anggota tim wanita untuk berpartisipasi aktif dalam tim. Haruskah Anda mengatakan sesuatu kepada anggota tim pria?

Ya, terutama jika Anda berpikir bahwa anggota tim pria mungkin tidak menyadari bahwa ia mengganggu anggota tim wanita. Dengan angkat bicara untuk rekan tim, Anda membantu membangun lingkungan yang lebih inklusif dan saling menghormati. Jika Anda merasa tidak nyaman untuk berbicara atau jika masalah belum terselesaikan, Anda harus menyampaikan kekhawatiran kepada Departemen Sumber Daya Manusia.

Cara yang Salah

Sekelompok rekan kerja terus meremehkan Anda di depan rekan tim Anda. Karena mereka lebih senior, Anda merasa tidak nyaman berbicara dengan mereka tentang hal itu. Anda tidak ingin menimbulkan masalah apa pun. Haruskah Anda terus membiarkannya?

Tidak. Perilaku seperti ini tidak mencerminkan nilai-nilai kita. Anda seharusnya berbicara dengan supervisor Anda atau melaporkannya ke bagian Sumber Daya Manusia.

Kebijakan Tempat Kerja Kami Bebas Pelecehan dan **Kebijakan Kekerasan dan Senjata di Tempat Kerja**

Berlaku bagi seluruh karyawan, pengunjung, pelanggan, pemasok, dan non-karyawan lainnya seperti orang yang ditugaskan untuk bekerja di Lear

Anda dapat menghubungi bagian SDM di hrconcerns@lear.com

Keragaman, Kesetaraan, & Inklusi

Bersama Kita Menjadi Bagian Di Dalamnya

CARA KAMI MERAIH TUJUAN DENGAN CARA YANG BENAR

Kami mempekerjakan dan mempromosikan sosok yang terbaik dari yang terbaik. Setiap karyawan menerima kesempatan yang sama untuk sukses, terlepas dari ras, disabilitas jenis kelamin, orientasi seksual, identitas atau ekspresi gender, dinas militer dulu atau sekarang, agama, usia, asal kebangsaan, pandangan politik dan sosial, atau status lain yang dilindungi oleh hukum.

Kami mendukung keragaman, kesetaraan, dan inklusi dengan:

- Mempekerjakan, mempromosikan, melatih, dan membayar karyawan berdasarkan kualifikasi, kinerja, keterampilan, dan pengalaman
- Menyertakan beragam perspektif di semua tingkatan dalam pengambilan keputusan
- Memperlakukan semua orang secara adil
- Tidak pernah membeda-bedakan individu atau kelompok
- Bekerja dengan pemasok minoritas, perempuan, LGBT+, dan yang dikelola veteran

Pelajari selengkapnya dalam **Kebijakan Peluang Pekerjaan yang Setara.**

PENERAPAN *KODE ETIK KAMI*

Cara yang Benar

Ada seseorang yang selalu makan sendiri saat makan siang. Alih-alih berasumsi bahwa mereka ingin makan sendiri, Anda sebaiknya bertanya kepada mereka apakah mereka ingin ditemani.

Keputusan bagus. Membangun koneksi dan membantu rekan kerja merasa disambut di perusahaan kami.

Cara Mana yang Harus Dipilih?

Anda mengatur acara hiburan pelanggan dan berpikir tentang mengajak mereka bermain golf. Hanya beberapa anggota tim Anda yang bermain golf. Apakah tidak masalah jika beberapa anggota tim Anda tidak dapat berpartisipasi?

Mungkin. Menyelenggarakan acara inklusif tempat semua perwakilan pelanggan dan anggota tim Lear dapat berpartisipasi adalah praktik terbaik. Namun demikian, jika ada beberapa peluang selama setahun di mana perwakilan pelanggan dan anggota tim Lear dapat berinteraksi, maka bermain golf mungkin tidak akan menjadi masalah.

Cara yang Salah

Setiap kali Anda memiliki proyek yang membutuhkan perjalanan panjang, Anda menetapkannya kepada anggota tim yang tidak memiliki anak. Apakah ini benar?

Tidak. Anda tidak boleh memperlakukan anggota tim secara berbeda berdasarkan situasi keluarga mereka. Anda harus menugaskan proyek berdasarkan kualifikasi, pengalaman, keterampilan, dan faktor terkait pekerjaan lainnya.

Lingkungan, Kesehatan, & Keselamatan

Kami melindungi lingkungan dan satu sama lain.

CARA KAMI MERAIH TUJUAN DENGAN CARA YANG BENAR

Masing-masing dari kami bertanggung jawab untuk memelihara tempat kerja yang aman dan sehat. Kami mematuhi persyaratan hukum lingkungan dan mendukung program lingkungan di komunitas tempat kami menjalankan bisnis. Kekerasan atau sikap mengancam dilarang keras dalam keadaan apa pun.

Kami melindungi lingkungan dan satu sama lain dengan:

- Melestarikan sumber daya alam dengan mengurangi karbon, meningkatkan efisiensi energi, mengurangi penggunaan air, meningkatkan kualitas udara, mendaur ulang, mengurangi limbah, pengendalian bahan berbahaya, perlindungan keanekaragaman hayati, dan menjalankan pelatihan kepada karyawan dan pemasok
- Mengikuti aturan dan praktik kesehatan dan keselamatan, dan segera melaporkan kecelakaan, cedera, dan peralatan, praktik, atau kondisi yang tidak aman
- Tidak berpartisipasi dalam tindak kekerasan, perilaku mengancam atau membawa senjata di properti perusahaan
- Datang ke tempat kerja bebas dari pengaruh obat-obatan atau alkohol

PENERAPAN KODE ETIK KAMI

Cara yang Benar

Anda melihat rekan kerja mengambil jalan pintas dalam prosedur keselamatan untuk menghemat waktu. Anda memberi tahu bahwa keluarganya ingin melihat ia pulang dengan selamat dari pekerjaan malam ini dan mengingatkannya tentang prosedur keselamatan yang benar.

Terima kasih! Tindakan Anda dapat membantu menghindari cedera. Bekerja dengan aman—dan memastikan rekan tim Anda juga menerapkan hal serupa—selalu menjadi pendekatan Terbaik, sekalipun perlu waktu lebih lama.

Cara Mana yang Harus Dipilih?

Anda telah diberi resep obat yang berisi peringatan bahwa obat tersebut dapat mengganggu kemampuan untuk mengoperasikan mesin atau drive. Haruskah Anda mengungkapkan ini kepada Departemen Sumber Daya Manusia?

Tentu saja! Perwakilan SDM Anda akan bekerja dengan Anda dan dokter Anda untuk melihat apakah ada cara untuk mengakomodasi Konsumsi obat dan tetap bekerja dengan aman.

Cara yang Salah

Tangan Anda terluka karena mesin saat bekerja. Alih-alih melaporkan Kecelakaan, Anda menyimpannya sendiri karena Anda tidak ingin menggagalkan rekor tanpa waktu terbuang dari pabrik (nol cedera).

Itu bukanlah cara kami bekerja di Lear. Jika Anda terluka, laporkan cedera tersebut ke tim EHS fasilitas. Kesehatan dan keselamatan Anda adalah yang utama. Kami melacak keamanan sehingga kami dapat mencegah masalah. Melaporkan hal ini Sekarang dapat mencegah cedera pada masa mendatang.

Kebijakan EHS kami berfokus pada mencegah polusi, menyediakan lingkungan kerja yang aman, melindungi sumber daya alami, dan mematuhi peraturan hukum.

Hak Asasi Manusia & Praktik Perburuhan yang Adil

Kami memperlakukan semua orang dengan adil dan bermartabat.

CARA KAMI MERAIH TUJUAN DENGAN CARA YANG BENAR

Sebagai pendukung hak asasi manusia dan praktik perburuhan yang adil, kami menghormati hak setiap orang di seluruh operasi kami, komunitas tempat kami beroperasi, dan rantai pasokan global kami. Kami menyediakan lingkungan kerja yang aman dan sehat, membayar karyawan secara adil, dan mematuhi semua undang-undang yang menjamin kesetaraan upah, upah minimum, upah lembur, kebebasan berserikat, dan hak untuk terlibat dalam perundingan bersama.

Kami memperlakukan semua orang dengan adil dan bermartabat dengan:

- Tidak pernah menggunakan tenaga kerja paksa atau pekerja anak atau praktik perburuhan yang korup
- Memberikan gaji, jam kerja, tunjangan, dan kondisi kerja yang adil
- Mewajibkan pemasok kami untuk mengikuti praktik di tempat kerja yang konsisten dengan praktik kami sendiri

Pelajari selengkapnya dalam **Standar Perburuhan Global**.

Jika Anda memiliki kekhawatiran, hubungi departemen Sumber Daya Manusia di hrconcerns@lear.com

PENERAPAN KODE ETIK KAMI

Cara yang Benar

Selama tur pabrik di fasilitas pemasok, Anda mendapati bahwa sebagian besar pekerja tampak sangat muda. Anda menduga pemasoknya menggunakan pekerja anak dan melaporkannya.

Keputusan bagus. Lear tidak pernah menggunakan pekerja anak atau tenaga kerja paksa, kami juga tidak menjalankan bisnis dengan perusahaan yang menggunakan pekerja anak atau tenaga kerja paksa.

Cara Mana yang Harus Dipilih?

Anda mendengar desas-desus tentang salah satu dari pemasok perusahaan yang tidak membayar uang lembur kepada karyawannya. Karena ini tidak melibatkan karyawan Lear, haruskah Anda menyampaikan kekhawatiran ini kepada manajer Anda?

Ya. Lear mengharapkan pemasoknya untuk mematuhi semua undang-undang upah dan jam kerja dan untuk menjalankan bisnis secara etis. Kita harus selalu waspada terhadap pertanda praktik yang melanggar hukum dan melaporkannya kepada manajemen atau Departemen Etika & Kepatuhan.

Cara yang Salah

Untuk menghindari pembengkakan biaya, manajer Anda meminta Anda untuk melakukan absen pulang namun terus bekerja setelah sif Anda berakhir. Anda ingin menjadi sosok teladan dalam tim, sehingga Anda melakukannya. Apakah ini ide bagus?

Tidak. Lear membayar karyawan untuk semua jam kerja mereka. Jika Anda diminta untuk bekerja di luar jam kerja, segera hubungi departemen Sumber Daya Manusia.

Informasi Pengidentifikasi Diri

Kami menghormati privasi dan melindungi informasi pribadi.

CARA KAMI MERAIH TUJUAN DENGAN CARA YANG BENAR

Untuk menjalankan bisnis, kami membuat catatan yang menyertakan informasi pengidentifikasi diri (PII) setiap hari. Masing-masing dari catatan ini mewakili orang yang mempercayai kami untuk melindungi privasi mereka. Pengungkapan yang tidak disengaja dapat mengakibatkan pencurian identitas, penipuan, dan konsekuensi parah bagi perusahaan kami.

Kami melindungi PII dengan:

- Menggunakan dan menyimpan PII hanya untuk tujuan bisnis yang sah (di beberapa tempat, diperlukan adanya justifikasi hukum)
- Mengamankan PII dari akses, penggunaan, atau pengungkapan yang tidak sah
- Jangan pernah membagikan PII dengan siapa pun yang tidak memiliki bisnis “perlu tahu”
- Hanya mengumpulkan, menggunakan, dan menyimpan PII sebanyak yang benar-benar diperlukan untuk tujuan pengumpulan
- Segera menghubungi Departemen Hukum untuk membahas akses atau pengungkapan yang tidak sah

Apa itu Informasi Pengidentifikasi Diri?

Informasi pengidentifikasi diri (PII) adalah informasi apa pun yang mengidentifikasi atau dapat digunakan untuk mengidentifikasi seseorang, antara lain:

- Nama
- Alamat email
- Alamat rumah
- Nomor telepon
- Informasi Kesehatan
- ID Karyawan
- Lokasi
- Tanggal Lahir
- Nomor Jaminan Sosial

PENERAPAN *KODE ETIK KAMI*

Cara yang Benar

Seorang tenaga penjualan mendengar bahwa salah satu dari rekan tim Anda punya bayi dan ingin mengirim bunga. Ia meminta alamat rekan timnya. Karena Informasi tersebut bersifat pribadi, Anda menyarankan agar ia mengirim kartu ke lokasi bisnisnya saja.

Pemikiran bagus. Anda tidak harus membagikan alamat rumah atau PII lain tanpa Izin orang tersebut.

Cara Mana yang Harus Dipilih?

Anda tidak sengaja meneruskan spreadsheet berisi informasi gaji ke lebih banyak penerima yang dimaksudkan. Anda berusaha menarik kembali email dan menghubungi bagian TI untuk melihat apakah mereka dapat membantu. Apakah ini keputusan yang bagus?

Kecelakaan kerap kali terjadi. Penting untuk bertindak segera, namun jangan berusaha menyelesaikannya sendiri. Dalam kasus seperti ini, segera laporkan ke Departemen Hukum atau Etika & Kepatuhan. Mereka dapat membantu menentukan tindakan yang tepat yang harus diambil untuk mematuhi undang-undang privasi setempat dan memastikan Lear dilindungi.

Cara yang Salah

Untuk membangun semangat tim, Anda menjalankan laporan melalui sistem SDM dan mengirim daftar tanggal ulang tahun ke semua orang di departemen Anda.

Pemikiran yang bagus, tetapi hal ini tidak sesuai hukum. Tanggal lahir termasuk PII. Cari cara lain untuk merayakannya bersama rekan tim Anda.

Bertindak dengan Integritas

32 Antikorupsi

35 Catatan Bisnis & Keuangan yang Akurat

37 Persaingan dan Antipakat (Antitrust)

39 Perdagangan Internasional

41 Perdagangan Orang Dalam

Antikorupsi:
Pertukaran Pemerintah & Komersial

Kami menang, bertahan, dan mengembangkan bisnis kami hanya berdasarkan prestasi.

CARA KAMI MERAIH TUJUAN DENGAN CARA YANG BENAR

Suap tidak etis, ilegal, dan bertentangan dengan nilai utama Lear yaitu Meraih Tujuan dengan Cara yang Benar. Bahkan, penampilan perilaku yang tidak pantas saja dapat merusak reputasi Lear. Melanggar hukum—seperti Undang-Undang Praktik Korupsi Luar Negeri Foreign Corrupt Practices Act (FCPA) A.S., Undang-Undang Penyuapan Britania Raya (U.K. Bribery Act), UU Anti Persaingan Tidak Sehat RRC (PRC Anti-Unfair Competition Law), Undang-Undang Perusahaan Bersih Brasil (Brazilian Clean Companies Act), undang-undang antipencucian uang dan undang-undang antikorupsi lainnya—dapat mengakibatkan hukuman pidana atau denda kepada Anda dan Lear.

Kami menjalankan bisnis secara etis dengan:

- Tidak pernah membayar atau menerima suap, sogokan, atau uang pelicin (atau yang sering disebut pembayaran "pelicin" atau "uang untuk mempercepat proses" atau "suap kecil") kepada atau dari pihak atau entitas—dan tidak meminta hadiah
- Tidak pernah memberikan kontribusi politik atas nama Lear
- Menyimpan catatan yang akurat dan memberi label semua pengeluaran secara terperinci
- Jika perlu, meminta persetujuan tertulis sebelumnya dari departemen Etika & Kepatuhan menggunakan **Sistem Manajemen Pengungkapan E&C**
- Mematuhi semua undang-undang antipenyuapan dan antikorupsi di setiap negara tempat kami menjalankan bisnis

Sedangkan hadiah atau hiburan yang didukung oleh tujuan bisnis yang sesuai biasanya berupa hadiah dan hiburan yang bagus, mewah, atau tidak pantas dapat dianggap memengaruhi orang lain. Beberapa hadiah bahkan mungkin bersifat ilegal atau melanggar kebijakan pelanggan kami. Untuk menghindari kesan konflik kepentingan atau suap, mintalah persetujuan terlebih dahulu jika perlu, dan **selalu** pastikan bahwa hadiah, jamuan, dan hiburan (gifts, meals, and entertainment atau GME) mematuhi **prinsip-prinsip umum ini**:

- Berkaitan dengan tujuan bisnis yang tepat
- Tidak dirancang atau dianggap memengaruhi keputusan bisnis
- Dalam jumlah dan frekuensi yang wajar
- Tidak dalam bentuk uang tunai atau setara uang tunai

Apa yang Dapat Dianggap Suap?

Ada berbagai bentuk suap. Jika prinsip-prinsip umum tidak diikuti, terdapat risiko bahwa barang berharga dapat dianggap memengaruhi keputusan bisnis.

Contohnya meliputi:

- Makan malam
- Hadiah
- Tiket
- Perjalanan
- Tawaran Pekerjaan
- Diskon
- Kartu hadiah
- Pinjaman
- Sumbangan amal

Apa yang dimaksud Pencucian Uang?

Penjahat berusaha menyembunyikan aktivitas ilegal dengan memindahkan dana melalui bisnis yang sah. Sesuatu yang dibeli dengan uang curian merupakan properti kejahatan.

Waspadai adanya:

- Transfer uang yang tidak biasa, pembayaran tunai, atau pembayaran dalam mata uang yang berbeda dari yang disebutkan dalam faktur
- Permintaan untuk mengirim barang ke negara yang berbeda dari tempat asal pembayaran
- Permintaan untuk mengirim barang ke perusahaan atau pihak ketiga yang berbeda dari pihak yang membuat kesepakatan dengan Anda
- Penyimpanan catatan yang buruk beberapa nomor pajak, dokumen yang tidak diverifikasi, atau keengganan untuk memberikan informasi

Referensi Kilat untuk Ambang Batas Persetujuan GME

Memberi/Menerima dari Pihak Ketiga

(Selain Pejabat Pemerintah atau Perwakilan Serikat Pekerja)

≤ $75 USD per orang
Mematuhi prinsip umum

> $75 USD per orang
Wajib mendapatkan persetujuan tertulis sebelumnya dari departemen E&C

Memberi/Menerima dari Pejabat Pemerintah atau Perwakilan Serikat Pekerja

≤ $25 USD per orang
Mematuhi prinsip umum dan mencatat setiap hadiah

> $25 USD per orang
Sangat tidak disarankan, wajib mendapatkan persetujuan tertulis sebelumnya dari departemen E&C

CATATAN: Persetujuan sebelumnya tidak diwajibkan untuk setiap hadiah yang disediakan perusahaan dengan logo Lear.

Baca selengkapnya dalam **Kebijakan Antipenyuapan dan Antikorupsi; Kebijakan Hadiah, Jamuan, dan Hiburan kami;** Serta **Kebijakan Pertemuan Pemerintah Global.**

PENERAPAN *KODE ETIK KAMI*

Cara yang Benar

Anda dan rekan Anda bertemu dengan pejabat pemerintah setempat yang menentang rencana perusahaan untuk memperluas pabrik manufaktur. Anda berbicara sepanjang sore tetapi masih memiliki topik untuk dibahas. Anda ingin melanjutkan percakapan saat makan malam. Karena Anda mengundangnya untuk makan malam dan Anda memiliki jatah biaya makan harian, Anda yang membayarnya. Ini tidak masalah, bukan?

Ya, jika makanannya di bawah $25 per orang. Jika menurut Anda makanannya akan lebih dari $25 per orang, maka Anda harus meminta persetujuan sebelumnya melalui ***Sistem Manajemen Pengungkapan E&C****. Jika tidak ada waktu untuk mendapatkan persetujuan sebelumnya, Anda harus mencatat acara jamuan dengan penjelasan di dalamnya Dalam 2 hari kerja melalui* ***Sistem Manajemen Pengungkapan E&C****. Jika ini adalah perpanjangan pertemuan, Anda harus menyertakan anggota Departemen Keuangan, Etika & Kepatuhan, atau Legal Departmen (Departemen Hukum) Terdapat aturan khusus untuk pejabat pemerintah, dan Anda seharusnya berhati-hati saat memberikan hiburan kepada mereka atau memberikan hadiah atau jamuan. Sekalipun GME di bawah $25, ihal ini dapat memberikan kesan seperti suatu bujukan. Suap bisa menjadi apa saja yang berharga, bahkan jamuan yang murah. Manfaat yang diberikan kepada pejabat pemerintah juga dapat menjadi pelanggaran hukum setempat.*

Cara Mana yang Harus Dipilih?

Ada pelanggan yang datang mengunjungi lokasi Anda untuk pertama kalinya. Anda belum pernah bertemu dengan mereka secara langsung dan ingin mengajak mereka makan malam untuk membangun hubungan. Saat Anda membuat undangan, Anda mendapati bahwa mereka pergi bersama pasangan mereka. Apakah Anda boleh mengundang pasangan pelanggan dalam makan malam? Bagaimana dengan pasangan Anda sendiri?

Tergantung. Jika manajer Anda menyetujui hiburan untuk pelanggan dan pasangan mereka dan acara tersebut sesuai dengan prinsip umum kebijakan GME kita (misalnya, tidak dilakukan secara berlebihan dan tidak berkaitan dengan tujuan bisnis yang sah), maka kemungkinan besar diperbolehkan. Pastikan Anda mendapatkan persetujuan sebelumnya yang diperlukan dan diwajibkan menurut kebijakan GME. Jika Anda merasa ragu, hubungi departemen Etika & Kepatuhan.

Cara yang Salah

Pemasok ingin menerima pembayaran di negara lain dan mata uang dari tempat bisnis mereka berlokasi. Ia mengatakan bahwa ini menjadikan penerimaan pembayaran lebih nyaman dilakukan. Ia juga menjelaskan bahwa jika Anda menolak, penerimaan bagian penting akan tertunda. Untuk menghindari penundaan ini, Anda pun menyetujuinya.

Salah. Diminta untuk memberikan pembayaran di negara lain atau mata uang dari negara atau mata uang tempat pemasok, vendor, atau pelanggan melakukan bisnis adalah tanda-tanda pelanggaran dan mungkin merupakan upaya pencucian uang. Anda seharusnya selalu mengikuti proses internal Lear untuk mengubah ketentuan pembayaran vendor guna memastikan perubahan sesuai dan patuh hukum.

Catatan Bisnis & Keuangan yang Akurat

Kami memelihara catatan keuangan yang secara akurat mencerminkan bisnis kami.

CARA KAMI MERAIH TUJUAN DENGAN CARA YANG BENAR

Catatan mengenai bisnis dan keuangan yang akurat membantu kita membuat keputusan yang cerdas, mematuhi hukum, dan memenuhi kewajiban bisnis, keuangan, dan hukum kita. Baik Anda mencatat waktu, mengklaim pengeluaran, atau mengelola inventaris, kami selalu memastikan bahwa informasi tersebut benar-benar mencerminkan fakta.

Kami memelihara catatan keuangan yang akurat dengan:

- Tidak memanipulasi atau menyusun ulang catatan atau menandatangani nama selain nama Anda sendiri
- Selalu menuliskan tanggal pada dokumen sesuai dengan tanggal penandatanganan
- Memelihara catatan bisnis yang tepat waktu, lengkap, dan akurat, termasuk: catatan dan tindakan pribadi, dokumen pengiriman, jumlah inventaris, dan perjanjian pelanggan dan pemasok
- Tidak memberikan informasi yang salah, tidak akurat, berlebihan, dibuat-buat, atau menyesatkan
- Menyimpan atau memusnahkan catatan berdasarkan **Program Manajemen Catatan** kecuali jika diarahkan lain oleh Legal Departmen (Departemen Hukum)

PENERAPAN *KODE ETIK*

Cara yang Benar

Tingkat inventaris pabrik Anda cukup tinggi, dan Anda mendapati bahwa Invetaris baru tidak dicatat saat tiba. Anda menyampaikan hal ini kepada manajer pabrik.

Ide bagus. Kita harus mencatat inventaris saat diterima. Kegagalan dalam mencatat invetaris pada saat kedatangan sama dengan pemalsuan catatan dan dapat membawa konsekuensi serius bagi perusahaan dan diri Anda.

Cara Mana yang Harus Dipilih?

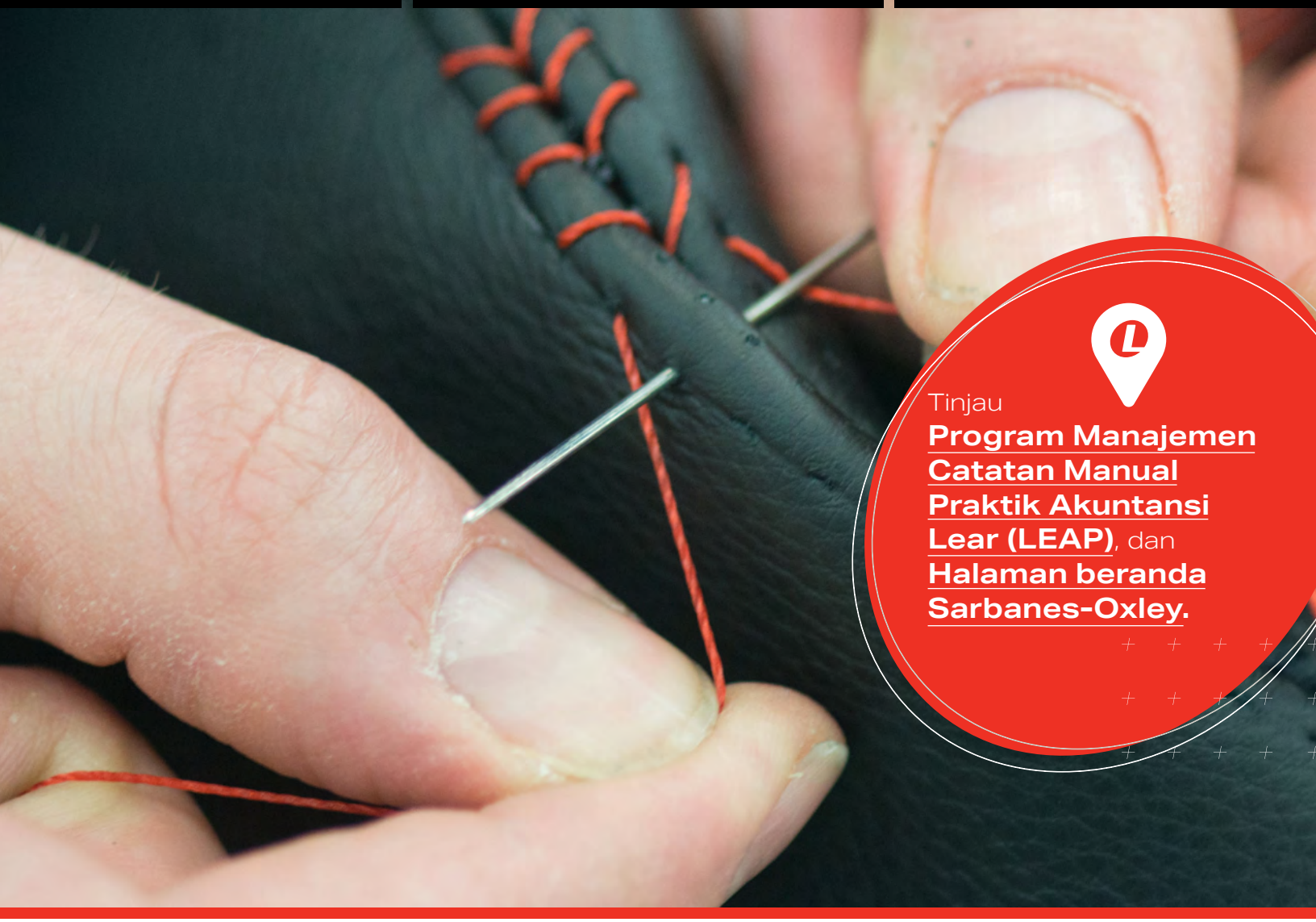
Anda diminta untuk memberikan catatan pengiriman kepada pelanggan tetapi tidak dapat menemukan dokumen aslinya. Pembuatan ulang dokumen dapat dilakukan dengan sangat mudah. Haruskah Anda melakukan hal ini?

Jika Anda tidak dapat menemukan dokumen asli, beri tahu manajer Anda. Ada cara lain untuk menangani catatan yang hilang. Anda tidak boleh berusaha memecahkan masalah dengan membuat ulang, memundurkan tanggal, atau menandatangani atau menginisialisasi nama orang lain pada dokumen. Membuat ulang dokumen sama dengan memalsukan catatan dan dapat membawa konsekuensi serius bagi perusahaan dan diri Anda.

Cara yang Salah

Ini adalah akhir kuartal, dan Anda akan tidak berhasil mencapai target penjualan Anda. Jika Anda tidak melakukan sesuatu, atasan Anda akan marah, dan Anda mungkin tidak akan mendapatkan promosi pada waktu mendatang. Dapatkah Anda memindahkan penjualan pada kuartal berikutnya untuk memenuhi target Anda?

Tidak. Meskipun Anda mungkin menghadapi tekanan untuk memenuhi target Anda, memalsukan catatan atau memindahkan penjualan ke kuartal lain tidak diperbolehkan. Transaksi harus dicatat pada saat terjadi. Tidak melakukannya sama dengan memalsukan catatan dan dapat membawa konsekuensi serius bagi perusahaan dan diri Anda.



Tinjau **Program Manajemen Catatan Manual Praktik Akuntansi Lear (LEAP)**, dan **Halaman beranda Sarbanes-Oxley.**

Persaingan dan Antipakat (Antitrust)

Kami memenangkan bisnis secara adil dan berupaya mencapai keunggulan kompetitif melalui kinerja yang unggul.

CARA KAMI MERAIH TUJUAN DENGAN CARA YANG BENAR

Pikirkan tentang atlet favorit Anda. Persaingan mendorong mereka untuk menang. Dalam semua cabang olahraga, terdapat aturan dan wasit untuk memastikan persaingan berjalan adil. Tim terbaik menang berdasarkan kinerja unggul mereka. Mereka yang curang atau mencari keuntungan tidak adil pada akhirnya dikeluarkan dari permainan.

Layaknya semua cabang olahraga, negara juga memiliki aturan—yang dikenal sebagai undang-undang antimonopoli atau persaingan yang adil—untuk memastikan Persaingan yang adil dan jujur di pasar. Undang-undang ini begitu rumit, dan pelanggaran terhadap undang-undang dapat mengakibatkan hukuman berat. Di Lear, kami mengupayakan keunggulan kompetitif melalui kinerja unggul, bukan melalui praktik tidak etis atau ilegal.

Kami memenangkan bisnis secara adil dengan:

- Menyajikan produk dan layanan kami dengan jujur dan akurat
- Tidak pernah menyetujui atau terlibat dalam penetapan harga, persekongkolan tender, boikot kelompok, atau alokasi wilayah atau pelanggan
- Menghormati informasi kepatutan pesaing kita, terutama saat berinteraksi dengan karyawan saat ini dan sebelumnya dari perusahaan lain

Seperti Apa Persaingan Tidak Sehat itu?

Persaingan tidak sehat biasanya melibatkan kesepakatan dengan pesaing untuk menahan persaingan. Baik kesepakatan formal maupun informal, tertulis atau lisan—semua kesepakatan itu melanggar hukum. Perjanjian ini dapat meliputi berbagai bentuk, seperti perjanjian antarpesaing untuk:

- Menaikkan, menurunkan, atau mempertahankan gaji karyawan
- Menetapkan atau mengubah harga suku cadang tertentu
- Menetapkan atau membatasi harga suku cadang tertentu
- Membagi pelanggan di antara mereka sendiri
- Tidak mempekerjakan atau meminta karyawan satu sama lain
- Berkolaborasi atau berkoordinasi dalam proses penawaran untuk program pelanggan

PENERAPAN *KODE ETIK KAMI*

Cara yang Benar

Di pameran dagang, Anda terlibat dalam percakapan dengan tenaga profesional rantai pasokan dari perusahaan lain. Ia mulai berbicara tentang syarat dan ketentuan pelanggan dan ingin tahu Hal yang mungkin terjadi jika semua pemasok menolak mereka. Percakapan tersebut membuat Anda merasa tidak nyaman, sehingga Anda minta izin untuk pergi.

Langkah bagus. Ini dapat diartikan sebagai upaya untuk memperbaiki persyaratan kontrak. Dalam percakapan dengan pesaing, jangan berbicara tentang bisnis—yang termasuk harga, wilayah, perekrutan karyawan, upah, ketentuan kontrak, dll. Jika muncul pembicaraan tentang penetapan harga, pemasaran, produksi, produk, penjualan, atau subjek rahasia lainnya, nyatakan secara jelas bahwa Anda tidak dapat mendiskusikan subjek ini, akhiri percakapan, dan tinggalkan. Baik hal ini muncul dalam percakapan atau email, segera hubungi Departemen Hukum untuk mendapatkan bantuan.

Cara Mana yang Harus Dipilih?

Kami baru saja mempekerjakan seseorang yang pernah bekerja untuk pesaing. Tim ingin sekali mempelajari cara fitur produk yang mereka miliki namun tidak kami rancang. Karena ia bekerja untuk perusahaan kita sekarang, dapatkah kita memintanya membagikan informasi tersebut?

Tidak. Mendorong pengungkapan dari karyawan sebelumnya dari perusahaan lain bukanlah hal adil. Sekalipun Karyawan menawarkan Informasi, kita tetap tidak dapat menerimanya atau menggunakannya untuk keuntungan kita. Tanyakan kepada Departemen Hukum untuk mendapatkan saran.

Cara yang Salah

Anda bertemu pesaing di sebuah konferensi dan berdiskusi tentang bagaimana mempekerjakan karyawan satu sama lain akan merugikan kedua belah pihak. Anda mencapai kesepakatan informal untuk tidak saling meminta atau merekrut karyawan. Karena kesepakatan ini Tidak dilakukan secara tertulis, tidak ada masalah, bukan?

Tidak! Undang-undang antimonopoli berlaku lebih dari sekadar penetapan harga. Undang-undang ini juga berlaku untuk perjanjian apa pun antara pesaing yang membatasi persaingan, termasuk persaingan talenta. Dalam persaingan talenta, ketahuilah bahwa arti "pesaing" mencakup lebih dari perusahaan yang bersaing dengan Lear untuk penjualan suku cadang dan komponennya. Sebaliknya, ketika mempekerjakan karyawan adalah masalahnya, perusahaan yang dapat bersaing dengan Lear karena talenta karyawan potensial harus dianggap sebagai pesaing. Perjanjian ini dapat mengakibatkan hukuman pidana maupun hukuman perdata dan denda. "Menyetujui" mencakup pemahaman yang dinyatakan atau tersirat, formal, atau informal, dan lisan atau tertulis. Anda harus segera berdiskusi dengan Legal Department (Departemen Hukum).

Perdagangan Internasional

Sebagai perusahaan global, kami mematuhi semua peraturan Perdagangan internasional.

CARA KAMI MERAIH TUJUAN DENGAN CARA YANG BENAR

Lear menjalankan bisnis di seluruh dunia, mengimpor dan mengekspor barang ke dan dari berbagai negara. Semua negara mengendalikan perdagangan dengan undang-undang dan peraturan mereka sendiri. Beberapa melarang perdagangan dengan pihak atau negara tertentu. Lainnya membatasi perdagangan peralatan atau data sensitif. Semua memerlukan dokumentasi pabean yang akurat. Kendati cukup rumit untuk menavigasi masalah hukum ini, jika kita mematuhi undang-undang ini, kita menghindari denda, hukuman, dan hilangnya izin.

Kami mematuhi peraturan perdagangan internasional dengan:

- Menyusun dan memelihara dokumentasi pabean yang akurat dan lengkap
- Mengklasifikasikan dan menilai barang yang diimpor dan diekspor dengan benar
- Menandai produk impor dengan negara asal yang benar
- Meninjau produk, teknologi, perangkat lunak, perangkat keras, atau layanan kami untuk menentukan klasifikasi ekspor yang tepat dan barang yang mungkin memerlukan otorisasi
- Mendapatkan semua lisensi yang diperlukan sebelum mengekspor
- Mengetahui pihak ketiga yang berbisnis dengan kita dan memeriksa apakah mereka dikenakan pembatasan

Apa itu Ekspor?

Produk fisik dapat diekspor, begitu juga perangkat lunak, data, dan teknologi. Ekspor dapat terjadi saat mengakses drive bersama, mengunjungi fasilitas Lear, atau berkomunikasi dengan individu asing melalui telepon, email, atau secara langsung.

Apa itu Sanksi?

Beberapa negara dan wilayah—termasuk Amerika Serikat dan Uni Eropa—melarang transaksi dengan individu, entitas, organisasi, atau negara yang "dikenakan sanksi". Jika Anda mengetahui produk Lear diekspor ke salah satu pihak yang terkena sanksi ini atau jika menurut Anda pelanggan mungkin mengekspor atau berencana mengekspor produk Lear ke negara yang terkena sanksi, segera beri tahu Legal Department (Departemen Hukum) atau Etika & Kepatuhan.

Siapa yang harus diperiksa untuk Sanksi atau Pembatasan Perdagangan lainnya?

Sebelum terlibat dalam transaksi internasional, perwakilan Lear harus menghubungi Departemen Etika & Kepatuhan untuk mendapatkan panduan mengenai sanksi atau pembatasan perdagangan lainnya. Jenis pihak ketiga tertentu memaparkan risiko yang lebih tinggi dan harus diperiksa untuk sanksi. Departemen Etika & Kepatuhan dapat membantu menentukan jenis pemeriksaan, jika ada, yang diperlukan.

Lear **Tim Pabean Dan Perdagangan Global** selalu tersedia untuk menjawab pertanyaan apa pun. Anda juga dapat berkonsultasi Dengan Legal Department (Departemen Hukum) kami.

PENERAPAN KODE ETIK KAMI

Cara yang Benar

Sebagai bagian dari paket penawaran pelanggan, Anda melihat bahwa kendaraan yang menggabungkan produk kami akan diekspor ke beberapa negara, termasuk beberapa yang baru-baru ini disebutkan dalam berita karena kemungkinan sanksi oleh Amerika Serikat. Anda memutuskan untuk mengangkat masalah Ini dengan Departemen Hukum.

Keputusan bagus. Kita semua harus melakukan tugas kita. Sebaiknya, masalah ini diselesaikan sebelum mengirimkan penawaran.

Cara Mana yang Harus Dipilih?

Anda memiliki pelanggan baru, dan Anda bertanya tentang tujuan ekspor kendaraan mereka. Mereka tidak menjawab. Karena Anda tidak memiliki pengetahuan tentang ekspor ke negara yang terkena sanksi, ini seharusnya tidak masalah, bukan?

Mungkin. Jika pelanggan menolak atau mengabaikan permintaan Anda mengenai tujuan produk mereka, ini merupakan tanda bahaya. Lear harus mengetahui tujuan kendaraan untuk memastikan bahwa kami mematuhi semua sanksi atau pembatasan lain yang berlaku. Tanyakan kepada Legal Department (Departemen Hukum) untuk mendapatkan saran.

Cara yang Salah

Anda tidak memiliki izin yang tepat untuk mengimpor suku cadang tertentu, tetapi seharusnya izin diperoleh sekarang. Karena Ini adalah persyaratan baru, seharusnya mengubah nomor suku cadang ke nomor yang tidak memerlukan izin bukanlah masalah... hanya untuk kali ini.

Jangan lakukan hal ini. Di Lear, kami mematuhi semua kebijakan pabean, undang-undang dan peraturan perdagangan internasional. Anda selalu diwajibkan untuk menggunakan dokumentasi yang akurat. Hubungi Tim Pabean dan Perdagangan Global untuk mendapatkan bantuan.

Perdagangan Orang Dalam

Kami melindungi informasi penting non-publik dan mengikuti praktik perdagangan saham yang adil.

CARA KAMI MERAIH TUJUAN DENGAN CARA YANG BENAR

Banyak orang membeli dan menjual saham berdasarkan pemikiran bahwa perusahaan akan berkinerja lebih baik di masa depan. Sebagai karyawan, Anda mengetahui informasi tentang perusahaan yang tidak diketahui orang lain. Menggunakan informasi yang ingin diketahui investor dalam perdagangan saham—sering kali disebut "informasi penting"—atau menyampaikan informasi tersebut kepada orang lain, disebut perdagangan orang dalam, dan ini bersifat ilegal.

Kami menghindari perdagangan orang dalam dengan:

- Tidak pernah secara langsung atau tidak langsung berbagi informasi penting non-publik dengan siapa pun, termasuk keluarga atau rekan
- Jangan pernah membeli atau menjual saham saat memiliki informasi penting non-publik
- Menghindari munculnya perdagangan orang dalam, termasuk tidak memperdagangkan saham Lear kapan pun kebijakan perusahaan melarang Anda berdagang, seperti jika Anda dikenakan periode penghentian perdagangan (blackout period)
- Meminta saran dari Legal Department (Departemen Hukum) jika Anda diizinkan untuk membeli atau menjual saham

Apa itu Informasi Penting?

Informasi penting non-publik adalah informasi apa pun yang berkaitan dengan Lear—baik positif maupun negatif—yang mungkin dianggap penting oleh investor, akan berdampak pada harga saham, dan sebaliknya tidak tersedia untuk publik. Berikut adalah beberapa contoh jenis informasi yang hingga diumumkan kepada publik oleh Lear, dapat merupakan informasi material non-publik:

- Estimasi pendapatan, prospek penjualan, pembayaran dividen yang direncanakan, atau masalah likuiditas
- Rencana pabrik baru atau penutupan pabrik
- Keuntungan atau kerugian finansial yang signifikan, atau proyeksi keuntungan atau kerugian keuangan yang signifikan
- Kemungkinan akuisisi, merger, atau divestasi
- Inovasi produk baru, pemberian atau kerugian program yang tidak diumumkan, atau peluang bisnis
- Investigasi pemerintah atau tuntutan hukum yang mengancam
- Perubahan organisasi atau perubahan kepemimpinan eksekutif
- Perubahan pada jadwal produksi pelanggan atau Lear

PENERAPAN *KODE ETIK KAMI*

Cara yang Benar

Anda berencana untuk menjual sebagian dari saham Lear Anda untuk membayar pembelian besar. Anda telah menjalankan akuisisi besar yang berusaha keras dirahasiakan Perusahaan Anda. Sekalipun Anda belum menerima pemberitahuan periode larangan perdagangan, Anda berpikir bahwa ini dapat terlihat buruk karena hal yang Anda ketahui. tentang transaksi. Sebelum mengarahkan perdagangan, Anda berkonsultasi dengan Legal Departmen (Departemen Hukum) untuk memastikan tidak ada masalah.

Keputusan bagus. Meskipun rencana penjualan saham Lear Anda tidak berhubungan dengan akuisisi, keterlibatan Anda dalam akuisisi dapat memberikan kesan perdagangan orang dalam. Sekalipun Anda belum menerima pemberitahuan bahwa Anda tidak boleh membeli atau menjual saham Lear (pemberitahuan periode penghentian perdagangan), jika Anda memiliki pengetahuan seputar informasi penting non-publik seperti akuisisi besar, sebaiknya Anda memeriksa dengan Legal Departmen (Departemen Hukum) sebelum melakukan perdagangan.

Cara Mana yang Harus Dipilih?

Anda mengetahui transaksi yang akan segera diumumkan oleh Lear. Anda memberitahukannya kepada seorang teman sambil lalu. Meskipun Anda memintanya untuk tidak memberi tahu siapa pun, ia membeli saham berdasarkan informasi ini. Karena Anda tidak mendapat manfaat dari menyampaikan Informasi tersebut, ini seharusnya tidak menjadi masalah bukan?

Aturan tentang informasi penting non-publik menjadikan pembelian atau penjualan saham, atau pemberian informasi kepada orang lain ilegal. Dengan menyampaikan Informasi, situasi ini melanggar undang-undang sekuritas federal A.S dan Kode Etik Lear. Anda dan teman Anda dapat dikenakan tuntutan perdagangan orang dalam. Selain itu, Anda dapat dikenakan tindakan disipliner di tempat kerja, termasuk pemecatan. Anda harus segera mendatangi Legal Departmen (Departemen Hukum) untuk mendapatkan saran setiap kali Anda merasa tidak yakin tentang menggunakan informasi Lear yang sensitif untuk tujuan apa pun selain yang berhubungan dengan pekerjaan Anda.

Cara yang Salah

Salah satu teman baik Anda memiliki saham Lear.dalam jumlah besar. Anda pernah mendengar bahwa seorang pelanggan mungkin membatalkan program besar yang dapat memengaruhi posisi keuangan Lear. Akibatnya, teman Anda dapat kehilangan uang. Jika Anda menyebutkan kepadanya bahwa menjual sahamnya adalah ide bagus—jika Anda tidak menyebutkan alasannya—ini tidak masalah, bukan?

Tidak. Memberikan kiat kepada siapa pun saat Anda memiliki pengetahuan informasi penting nonpublik merupakan perdagangan orang dalam. Jangan pernah memberikan rekomendasi saham terkait Lear atau perusahaan mana pun yang menjalankan bisnis dengan Lear saat Anda memiliki informasi penting non-publik seputar Lear atau perusahaan lain yang menjalankan bisnis dengan Lear.

Bekerja di Industri & Komunitas

44 Bekerja sama dengan Pemasok

46 Media Sosial

48 Keberlanjutan

50 Donasi Amal

Bekerja sama dengan Pemasok

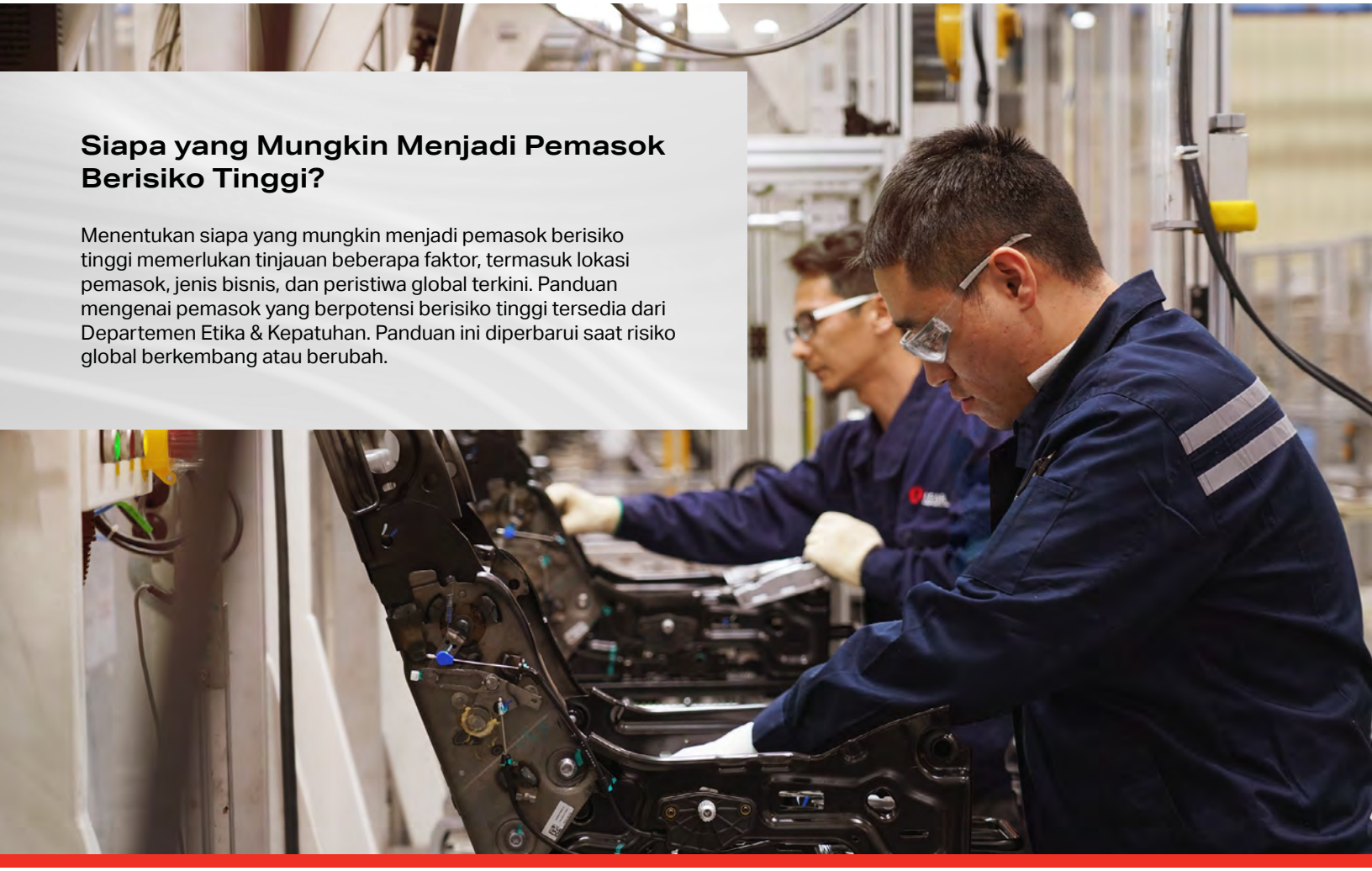
Kami memilih pemasok dengan hati-hati dan mengembangkan hubungan kolaboratif jangka panjang untuk keberhasilan bersama kita.

CARA KAMI MERAIH TUJUAN DENGAN CARA YANG BENAR

Salah satu kompetensi inti Lear adalah mengelola rantai pasokan global kami yang kompleks. Kami mengandalkan ribuan pemasok untuk menjalankan bisnis Lear. Kami terus mengevaluasi kualitas, pengiriman, dan harga pemasok, serta kepatuhan pemasok, tata kelola, hak asasi manusia, dan praktik bisnis. Kami juga bermitra dengan organisasi untuk mendukung inisiatif keragaman pemasok. Pemasok potensial tidak dihalangi dari pertimbangan berdasarkan ras, warna kulit, agama, jenis kelamin, usia, asal negara, atau kelas yang dilindungi lainnya.

Kami memilih pemasok terbaik secara saksama dengan:

- Melaksanakan proses audit kami, termasuk tinjauan di tempat saat dan jika dapat dilakukan
- Memastikan bahwa semua pemasok mematuhi sanksi AS yang berlaku dan undang-undang antisuap dan antikorupsi global
- Mewajibkan pemasok kami untuk memenuhi standar dalam **Manual Persyaratan Global dan Pedoman Perilaku untuk Pemasok** dan **Kebijakan Keberlanjutan Pemasok kami**
- Pemeriksaan pemasok berisiko tinggi dengan menggunakan **Sistem Manajemen Pengungkapan E&C**



Siapa yang Mungkin Menjadi Pemasok Berisiko Tinggi?

Menentukan siapa yang mungkin menjadi pemasok berisiko tinggi memerlukan tinjauan beberapa faktor, termasuk lokasi pemasok, jenis bisnis, dan peristiwa global terkini. Panduan mengenai pemasok yang berpotensi berisiko tinggi tersedia dari Departemen Etika & Kepatuhan. Panduan ini diperbarui saat risiko global berkembang atau berubah.

Bacalah **Manual Persyaratan Global dan Pedoman Perilaku untuk Pemasok** serta **Kebijakan Keberlanjutan Pemasok kami.**

PENERAPAN *KODE ETIK KAMI*

Cara yang Benar

Pemasok baru telah mengajukan penawaran yang sangat rendah dan Anda juga mendapati bahwa kantor pusat mereka ada di negara yang terkena sanksi. Dengan pemasok yang sangat sedikit dan jadwal yang singkat, manajer Anda mengisyaratkan bahwa Anda melewatkan persyaratan pemeriksaan dan menyetujui pemasok. Namun demikian, Anda tahu bahwa menjalankan bisnis dengan pemasok yang melanggar sanksi A.S. dapat membawa implikasi serius bagi Lear. Anda mengirimkan Informasi pemasok kepada **Sistem Manajemen Pengungkapan E&C.**

Keputusan bagus. Menjalankan bisnis dengan perusahaan yang tercantum dalam daftar sanksi dapat menyebabkan Lear melanggar sanksi A.S. Lebih baik menjalankan uji tuntas sebelum membuat perjanjian pemasok ketimbang mengetahui adanya masalah kepatuhan nantinya,

Cara Mana yang Harus Dipilih?

Anda mendapati bahwa dua dari tiga penawaran yang Anda terima dari pemasok terkait program baru hampir sama, Termasuk alamat surat dari dua pemasok. Kedua penawaran akan mewakili penghematan yang signifikan bagi Lear. Karena Anda telah mematuhi kebijakan yang mewajibkan setidaknya tiga penawaran, Anda dapat memberikan bisnis kepada salah satu dari mereka, bukan?

Mungkin tidak. Meskipun ini secara teknis sesuai dengan kebijakan Lear, sepertinya penawaran tersebut diajukan oleh entitas yang sama atau jika ada dua entitas, mereka sedang mengoordinasikan penawaran mereka. Bicaralah dengan manajer Anda mengenai masalah dan laporkan temuan Anda kepada Departemen Etika & Kepatuhan.

Cara yang Salah

Pejabat pemerintah merekomendasikan pemasok dan menyarankan Anda menambahkannya untuk peluang penawaran Anda yang akan datang. Pejabat pemerintah tidak bersikeras agar Anda memilih pemasok pilihan mereka, sehingga Ini seharusnya tidak menjadi masalah, bukan?

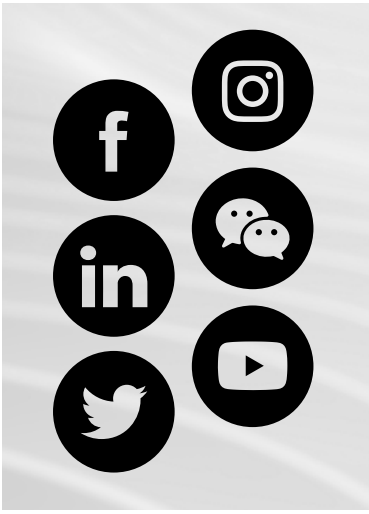
Tidak. Ketika seorang pejabat pemerintah terlibat dalam transaksi bisnis, Anda perlu menghubungi Departemen Hukum atau Etika & Kepatuhan. Sebelum mempertimbangkan pemasok ini, Lear harus melakukan proses uji tuntas dan memastikan bahwa menyertakan pemasok yang direkomendasikan tidak akan menimbulkan kesan tidak pantas atau melanggar undang-undang antipenyuapan atau antikorupsi.

Media Sosial

Kita bertanggung jawab atas postingan dan komentar media sosial, memperhatikan dampaknya.

CARA KAMI MERAIH TUJUAN DENGAN CARA YANG BENAR

Media sosial dapat menginspirasi dan memberikan informasi. Namun, tanpa pertimbangan yang cermat, postingan mungkin tidak pantas atau melanggar kebijakan Lear mengenai pelecehan atau diskriminasi. Penting untuk untuk menghormati saat memposting dan berkomentar di media sosial.



Kami melindungi reputasi perusahaan di media sosial dengan:

- Tidak memposting atas nama perusahaan, kecuali disetujui oleh Departemen Komunikasi Perusahaan
- Mengidentifikasi opini sebagai opini pribadi kita
- Tidak membagikan informasi rahasia Lear atau pelanggan kami atau rahasia dagang, termasuk gambar prototipe, laporan internal, atau desain produk atau gambar apa pun dari peralatan produksi kami
- Tidak membuat pernyataan atau ancaman kekerasan yang melecehkan atau diskriminatif, atau pernyataan lain yang melanggar **Kebijakan Tempat Kerja Yang Bebas Pelecehan**, **Kebijakan Pelanggaran dan Senjata**, atau **Kebijakan Peluang Pekerjaan yang Setara**

PENERAPAN KODE ETIK

Cara yang Benar

Komunikasi Perusahaan memposting pengumuman bahwa Lear menerima penghargaan kualitas untuk salah satu produk kami. Bangga akan Keterlibatan Anda pada tim produk, Anda memutuskan untuk memposting tautan ke Pengumuman pada media sosial Pribadi Anda.

Bagus! Anda tidak membagikan Informasi rahasia apa pun karena Komunikasi Perusahaan telah mengumumkan penghargaan ini kepada publik. Lear mendorong karyawan untuk berbagi cerita positif yang telah diungkapkan perusahaan secara publik.

Cara Mana yang Harus Dipilih?

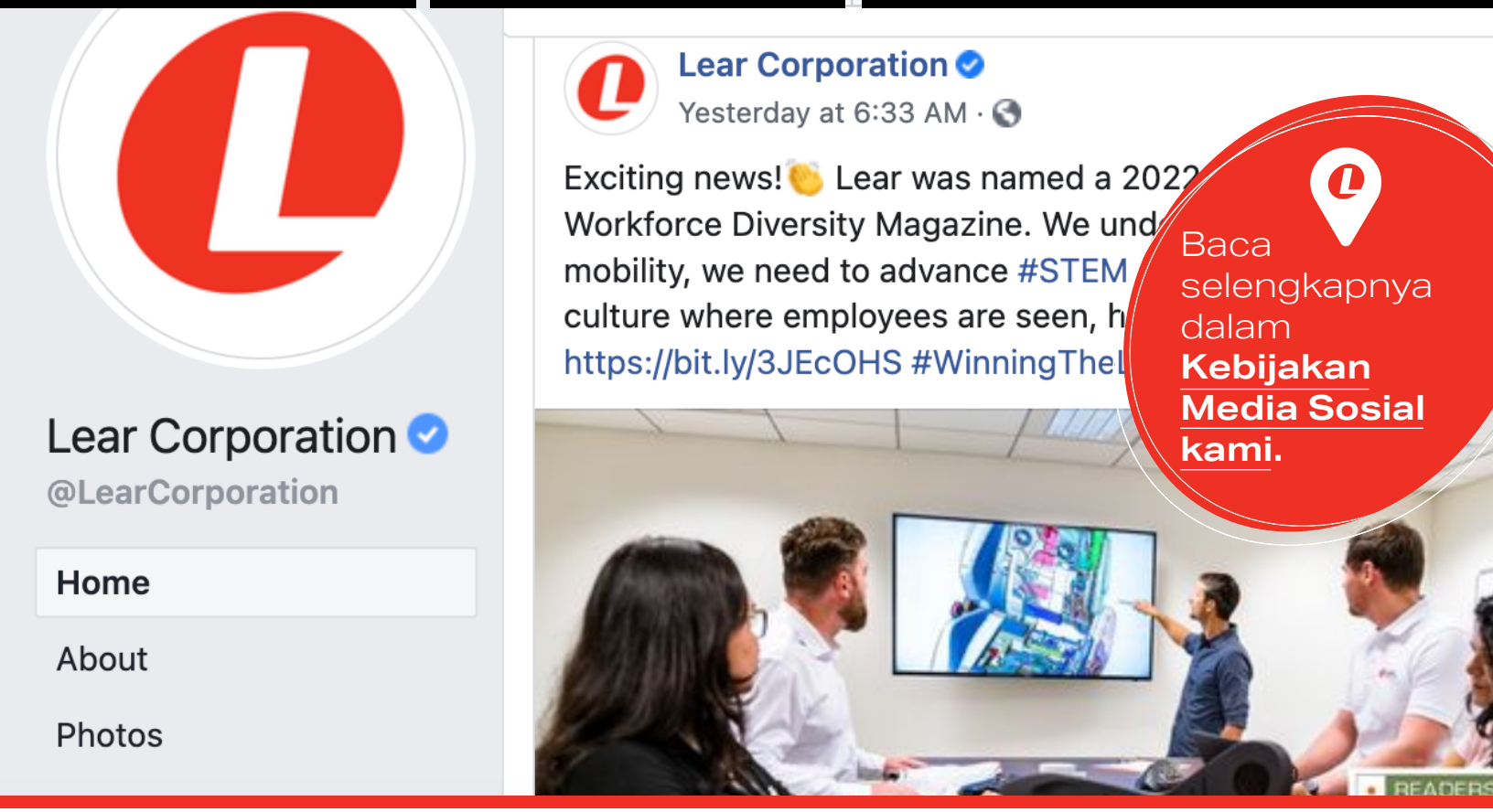
Anda bersemangat untuk memberi tahu dunia tentang produk dan rencana baru kita untuk memposting pesan satu kalimat yang begitu sederhana di media sosial. Ini tentu bukan masalah, kan?

Mungkin. Apakah perusahaan telah memublikasikan siaran Pers atau memperkenalkan produk secara publik? Postingan Anda dapat mengganggu strategi pemasaran yang terencana dengan baik atau informasi perilisan. yang belum disampaikan secara publik. Dapatkan Persetujuan dari Komunikasi Perusahaan terlebih dahulu.

Cara yang Salah

Di tempat kerja, Anda berselisih dengan rekan kerja yang memperlambat produksi. Setelah bekerja, Anda memposting beberapa komentar yang meremehkan tentang rekan kerja Anda di situs media sosial. Rekan kerja Anda merespons dengan menghina Anda. Karyawan lain turut bergabung. Akhirnya, segalanya kian besar, dan Anda mengancam untuk memberi pelajaran kepada rekan kerja besok di tempat kerja. Keesokan harinya, seorang karyawan membagikan semua postingan kepada Departemen Sumber Daya Manusia. Karena Anda membuat komentar setelah jam kerja, Anda tidak berpikir bahwa Anda harus mendapat masalah.

*Salah. Jika Anda memposting komentar yang menghina tentang status rekan kerja yang dilindungi, seperti ras, usia, jenis kelamin, atau ancaman kekerasan rekan kerja, atau ancaman pelanggaran, Anda telah melanggar kebijakan Lear—sekalipun Anda memposting komentar di luar tempat kerja. Terlepas dari tempat atau waktu postingnya, jenis komentar seperti itu dapat menimbulkan lingkungan kerja yang tidak bersahabat bagi rekan kerja Anda, yang membuat mereka merasa Tidak aman di tempat kerja. Cara terbaik untuk menyelesaikan masalah di tempat kerja adalah berbicara langsung dengan atasan atau rekan kerja Anda. Jangan memposting apa pun yang secara wajar dapat dipandang sebagai hal yang bersifat jahat, cabul, mengancam, atau mengintimidasi, atau mungkin merupakan pelecehan atau intimidasi dalam **Kebijakan Tempat Kerja Yang Bebas Pelecehan** atau **Kebijakan Kekerasan dan Senjata di Tempat Kerja**.*



Keberlanjutan

Setiap hari, kami berusaha menjadi lebih baik.

CARA KAMI MERAIH TUJUAN DENGAN CARA YANG BENAR

Karyawan mendukung tujuan kami untuk mengurangi dampak lingkungan, meningkatkan komunitas lokal, dan meningkatkan keberlanjutan perusahaan kami. Sebagai peserta penanda tangan dalam Global Compact Perserikatan Bangsa-Bangsa (PBB), upaya pengelolaan lingkungan, tanggung jawab sosial, dan tata kelola (ESG) kami dipandu oleh 17 Tujuan Pembangunan Berkelanjutan PBB. Kami juga Making every drive better™ dengan berfokus pada mobilitas yang lebih bersih, lebih aman, lebih cerdas, dan lebih nyaman.

Kami mendukung upaya ESG Lear dengan:

Lingkungan	• Mendukung program lingkungan di komunitas kami • Mengembangkan teknologi hijau, menggunakan sumber yang berkelanjutan, dan mengoperasikan pabrik kami secara efisien dan bertanggung jawab • Mengidentifikasi peluang untuk merancang produk yang lebih ringan, mengurangi massa, dapat didaur ulang, dan menggunakan bahan berbasis alam, daur ulang, dan terbarukan
Sosial	• Memupuk kerja sama, interaksi, toleransi, dan rasa hormat di tempat kerja • Mewajibkan semua pemasok dan subkontraktor untuk menjunjung tinggi standar pekerjaan yang sama seperti yang kita lakukan
Tata Kelola	• Membangun proses keberlanjutan dalam operasi dan strategi produk kami • Memastikan bahan baku yang digunakan dalam produk kami tidak berkontribusi langsung atau tidak langsung terhadap konflik pendanaan, pelanggaran hak asasi manusia, atau perlakuan hewan secara tidak etis • Mewajibkan karyawan dan pemasok untuk menerapkan kebijakan dan praktik industri terkemuka untuk perlakuan hewan yang Etis, termasuk Lima Prinsip Kebebasan

Pelajari selengkapnya tentang **Keberlanjutan Lear.**

Kebijakan EHS kami berfokus pada pencegahan polusi, penyediaan lingkungan kerja yang aman, melindungi sumber daya alam, dan mematuhi peraturan pemerintah.

Kebijakan Kualitas menyoroti komitmen kami Untuk menetapkan standar industri tertinggi untuk kualitas, nilai, layanan, dan teknologi.

Kebijakan Hak Asasi Manusia kami dipandu oleh Global Compact Perserikatan Bangsa-Bangsa, Sepuluh Prinsip dan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan, serta Deklarasi 1998 tentang Prinsip dan Hak Mendasar di Tempat Kerja.

Kebijakan Keberlanjutan Pemasok kami berlaku untuk pihak ketiga mana pun yang menyediakan barang atau layanan kepada Lear serta subkontraktornya.

Kebijakan Pasokan Bahan yang Bertanggung Jawab mewajibkan karyawan dan pemasok untuk mengadopsi praktik terbaik dalam proses produksi, pengambilan bahan dan komponen, serta menangani masalah lingkungan, sosial, dan keamanan produk.

Kebijakan tanpa Deforestasi memperkuat pasokan yang bertanggung jawab, mempromosikan transparansi rantai pasokan, melestarikan sumber daya alam, melarang penggundulan hutan, dan memastikan bahan yang kita beli tidak diperoleh dari kawasan deforestasi ilegal atau lahan yang dilindungi.

PENERAPAN KODE ETIK

Cara yang Benar

Saat mengerjakan desain baru untuk pelanggan, Anda menemukan alternatif bahan berbasis bio yang dapat mengurangi jejak karbon produk tanpa biaya tambahan. Anda menyampaikan saran Anda kepada supervisor Anda.

Kerja bagus. Lear selalu berupaya Menemukan cara untuk berinovasi dan menjadikan produknya ramah lingkungan.

Cara Mana yang Harus Dipilih?

Anda mendapati bahwa alur perakitan Anda menjadikan bahan bekas dapat digunakan kembali. Anda memiliki ide umum mengenai cara menggunakan kembali bahan namun tidak ada hal spesifik. Apakah Anda sebaiknya memberi tahu supervisor Anda?

Tentu saja! Kami selalu mencari cara untuk mendaur ulang, menggunakan kembali, Dan mencegah limbah di seluruh fasilitas kami.

Cara yang Salah

Anda mengetahui bahwa laporan lingkungan Mencantumkan bacaan yang sama hari demi hari. Mengetahui bahwa mendapatkan pembacaan yang sama beberapa hari. berturut-turut sangat tidak mungkin terjadi, Anda curiga tentang bagaimana informasi tersebut direkam atau diukur. Lagi-lagi, Anda tidak ingin orang lain mendapat masalah. Ini benar-benar bukan pekerjaan Anda, Sehingga Anda tetap diam.

*Itu bukan cara kita bekerja di Lear. Jika Anda melihat sesuatu yang mencurigakan, katakan sesuatu pada supervisor Anda atau gunakan **Saluran Bantuan**. Entah itu kesalahan yang jujur, kesalahan pengawasan prosedural atau peralatan, laporan lingkungan yang tidak akurat tidak sejalan dengan cara kita bisnis dan dapat Mengakibatkan denda atau bahkan konsekuensi yang lebih serius.*

Donasi Amal

Kita peduli dan mendukung komunitas tempat kita beroperasi dan menjalankan bisnis.

CARA KAMI MERAIH TUJUAN DENGAN CARA YANG BENAR

Lear mendukung badan amal yang didedikasikan untuk kesejahteraan ekonomi, pendidikan, dan pengelolaan lingkungan. Kami bangga dengan sejarah panjang keterlibatan komunitas kami. Komite Pemberian kami memastikan semua donasi amal diselaraskan dengan sasaran Lear, dan karyawan kami mendedikasikan diri mereka untuk berbagai organisasi amal dan layanan di komunitas global kita.

Kami mendukung komunitas lokal kami dengan:

- Memilih amal yang mencerminkan nilai-nilai kita
- Memperoleh izin untuk menggunakan nama atau sumber daya perusahaan untuk mendukung amal melalui kontak Komite Pemberian regional (Komite Pemberian regional tercantum dalam **Kebijakan Donasi Amal**)
- Jangan pernah membelanjakan dana Lear untuk kontribusi politik, meminta bantuan politik dukungan dari pemasok, atau menggunakan nama atau sumber daya perusahaan kami (termasuk aset, layanan, atau fasilitas) untuk mempromosikan partai politik atau kandidat

PENERAPAN *KODE ETIK KAMI*

Cara yang Benar

Sebagai anggota dewan badan amal setempat, Anda diminta untuk mengumpulkan donasi dari pemasok kita. Anda menjelaskan bahwa Anda tidak dapat meminta pemasok Lear untuk berkontribusi pada amal karena hal tersebut memberikan kesan tidak patut. Apakah langkah ini benar?

Tentu saja! Meminta pemasok untuk berdonasi kepada badan amal tempat Anda menjadi anggota dewan dapat menimbulkan konflik kepentingan. Menggunakan posisi Anda untuk memengaruhi pemasok akan melanggar kebijakan Lear.

Cara Mana yang Harus Dipilih?

Anda ingin Lear memberikan donasi ke organisasi nirlaba tempat Anda menjadi tenaga sukarela. Terletak di dekat fasilitas Lear, badan amal ini memberikan pelatihan untuk membantu orang-orang kembali mendapatkan pekerjaan. Akankah Lear mendukung amal ini?

Mungkin. Semua permintaan donasi amal harus dikirimkan kepada Komite Pemberian regional Anda untuk mendapat persetujuan. Perusahaan memercayakan Komite Pemberian regional dengan memastikan misi dan nilai-nilai amal sejalan dengan misi dan nilai-nilai Lear.

Cara yang Salah

Anda mengajukan diri untuk mendukung seorang kandidat dengan menyusun materi kampanye. Kafetaria Perusahaan memiliki ruang yang Anda perlukan dan kosong setelah waktu makan siang, Karena kampanye ini menyediakan semua materi, tidak masalah jika ada sukarelawan yang menggunakan ruang, bukan?

Tidak. Meskipun perusahaan menghormati setiap hak karyawan untuk terlibat dalam proses politik, kami tidak berpihak Penggunaan sumber daya perusahaan—termasuk ruang gedung—tidak diizinkan karena menyiratkan dukungan perusahaan kepada kandidat tertentu Kontribusi politik yang dilarang juga termasuk menyumbangkan waktu Anda selama jam kerja pada kampanye atau misi politik Jika Anda ingin menyumbangkan waktu Anda selama jam kerja untuk kandidat politik, Anda harus menggunakan hari libur.

Bacalah **Kebijakan Donasi Keluhan kami.**

Janji Saya

Janji Saya

Saya berjanji untuk Meraih Tujuan dengan Cara yang Benar.

Terima kasih telah meluangkan waktu untuk mempelajari Pedoman Perilaku Bisnis & Etika kita. Jika Anda memiliki pertanyaan mengenai kebijakan atau undang-undang yang berlaku atas kegiatan Anda, hubungi supervisor Anda, wakil Sumber Daya Manusia setempat, Legal Departmen (Departemen Hukum), atau Departemen Etika & Kepatuhan.

Pedoman Perilaku Bisnis & Etika kita mewakili komitmen untuk melakukan hal yang benar.
Saat mewakili Lear, saya setuju untuk:

- Menjunjung tinggi komitmen Lear untuk Meraih Tujuan dengan Cara yang Benar
- Memahami dan mengikuti Pedoman Perilaku Bisnis & Etika, kebijakan Lear lainnya, dan undang-undang yang berlaku
- Angkat bicara ketika saya melihat atau mencurigai adanya pelanggaran terhadap Pedoman Perilaku Bisnis & Etika, kebijakan Lear, atau undang-undang yang berlaku lainnya
- Menyelesaikan semua kursus pelatihan Departemen Etika & Kepatuhan
- Bekerja sama dengan investigasi Departemen Etika & Kepatuhan

Tanda Tangan:_____

Tanggal: _____

Harap berikan halaman yang ditandatangani ini kepada perwakilan Departemen Sumber Daya Manusia Anda.