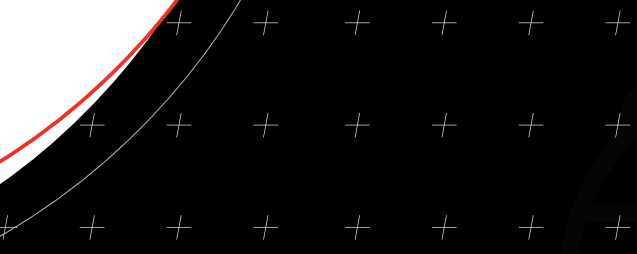




Lears etik- och
uppförande-
kod



Innehållsförteckning

- 3** Lears etik- och uppförandekod
- 9** Skydda Lear och sätta Lear först
- 20** Arbeta tillsammans på Lear
- 31** Agera med integritet
- 43** Arbeta i branschen och samhället
- 52** Mitt åtagande



Lears etik- och uppförande- kod

- 4 Ett meddelande från
vår ledning
- 5 Vad som driver oss
- 6 Agera med integritet

Ett meddelande från vår ledning

Att uppnå resultat på rätt sätt utgör ett av våra kärnvärden. Det innebär att visa respekt, fatta sunda beslut och alltid agera med integritet – oavsett i samarbete med medarbetare, kunder, leverantörer, investerare eller med samhällen och gemenskaper.

Vår etik- och uppförandekod hjälper oss att fatta bättre beslut. Vi har uppdaterat vår uppförandekod för att den ska vara lättare att förstå och tillämpa i vår vardag i arbetet. Varje avsnitt i uppförandekoden har organiserats på samma sätt:

- Ett tydligt och enkelt uttalande om hur vi uppnår resultat på rätt sätt
- Verkliga situationer hämtade från medarbetares erfarenheter, som visar korrekta och felaktiga reaktioner

Även om uppförandekoden täcker många ämnen, så täcker den inte alla situationer. Följ länkarna i riktlinjerna för att få mer information. Om du behöver råd, prata med din chef, med den juridiska avdelningen, med personalavdelningen eller med avdelningen för etik och efterlevnad.

Anslut dig till oss och åta dig att upprätthålla vår uppförandekod. Bekanta dig med den. Agera med integritet och visa etiskt uppförande i allt du gör. Om du har någon fråga eller något bekymmer, säg till!

Tack för allt du gör för att fatta bättre beslut och uppnå resultat på rätt sätt varje dag.

Med vänlig hälsning



Ray Scott
President och
Chief Executive Officer



Chris Mazzoli
Chief Compliance Officer



Vad som driver oss

VÅR BAKGRUND



100+ års arv som ledande bildelsleverantör



184 000 anställda i 38 länder



Största leverantör av bildelar i världen med kontor i USA



Design, konstruktion och tillverkning av produkter i världsklass för alla större biltillverkare

VÅR VISION

Vårt duktiga team skapar produkter som garanterar konsumenternas komfort, välbefinnande, bekvämlighet och säkerhet. Vårt gemensamma arbete gör att vi

Making every drive better™

VÅRA VÄRDERINGAR

Vårt rykte bygger på hur vi behandlar varandra och alla vi arbetar med.

Var inkluderande.

Vi är engagerade i varandra, våra leverantörer och våra kunder, och vi skyddar miljön och stödjer de samhällen där vi bor och arbetar. Vi behandlar alla med värdighet och respekt.

Var innovativ.

Från att utveckla innovativa, intelligenta fordonsupplevelser till att leverera operativ excellens, så rör vi oss alltid framåt.

Nå resultat på rätt sätt.

Vi arbetar som ett team, förstår våra kunders behov, visar respekt, stärker andra, fattar sunda beslut i rätt tid, investerar i vårt kunnande för framtiden, och fokuserar på långsiktiga mål istället för kortsiktiga vinster.

Agera med integritet

Vår kod är den etiska grunden för vårt företag. Den hjälper oss att bedriva affärer lagligt, rättvist och ärligt genom att skapa förväntningar och ge vägledning som hjälper oss **att göra bättre val** varje dag. Att omsätta våra värderingar i handling främjar en kultur av tillit och respekt – med våra teammedlemmar och med de många människor vi arbetar med utanför vårt företag.

HUR KAN JAG GÖRA SKILLNAD?

Oavsett vilken roll du har på Lear, har du möjligheten att stödja vårt företags etiska kultur och stödja Lears värderingar.

Så här når vi resultat på rätt sätt:

- **Förstå och följ vår kod**, företagets policyer och tillämpliga lagar
- **Genomgå alla utbildningar i etik och uppförande**
- **Säg till** om du ser eller misstänker ett brott mot koden, företagets policyer eller tillämpliga lagar
- **Samverka med etik- och uppförandeutredningar**
- **Ställ frågor** när du behöver råd, är osäker på hur du ska agera eller ser något som känns fel
- **Om du har idéer för hur vi kan förbättra vår etikkultur, dela dem med avdelningen för etik och uppförande**

Om du är chef,

- **Led genom goda exempel** och demonstrera Lears vision och värderingar genom dina egna handlingar
- **Prata med dina teammedlemmar om etiska frågor** och uppmuntra dem att komma till dig med frågor och funderingar
- **Hantera oro** och vidarebefordra alla faktiska eller misstänkta överträdelser av koden eller policyn till avdelningen för etik och uppförande
- **Utsätt inte den person** som rapporterar någon typ av avvikelser eller som medverkar i en utredning för repressalier



SÄG TILL

Vi ska alla dra vårt strå till stacken för att upprätthålla vår kod och skydda Lear. Om du någonsin ser eller misstänker något olämpligt, säg till. Etik och uppförande är här för att hjälpa.

Tillsammans kan vi hitta rätt lösning.

Vad är etik och uppförande?

Vår avdelning för etik och uppförande hjälper Lear och dess anställda att upprätthålla högsta standarder för integritet genom ledarskapsengagemang, utbildning, vägledning och löpande kommunikation. Vi rapporterar våra framsteg i Lears årliga hållbarhetsrapport.

När ska jag säga till



- ✓ Om du inte är säker på vad koden kräver i en viss situation
- ✓ Om du ser eller misstänker en överträdelse av:



Vår kod



Våra policyer eller rutiner



Någon lag eller förordning

- ✓ Om du känner dig pressad att göra något du tror kan vara ett brott mot koden, våra policyer eller rutiner eller någon lag eller förordning



Hur säger jag till



Prata med din chef eller med HR-avdelningen



Rapportera online på everyone.lear.com eller reportlineweb.com/Lear



Rapportera via telefon till de telefonnummer som finns på etik och uppförandes intranätsida



Rapportera via mobilappen genom att skanna QR-koden nedan eller på affischer på din arbetsplats



Skicka e-post till etik och uppförande på compliance@lear.com



Via post till Lears Chief Compliance Officer på 21557 Telegraph Rd., Southfield, MI 48033, USA



Skanna den här QR-koden med din smartphone för att öppna Lears mobilanpassade webbformulär.

Rapportering online eller via telefon kan göras på ditt eget språk och anonymt, såvida det inte är förbjudet enligt lokal lag.

VAD HÄNDER NÄR JAG SÄGER TILL

Samtal och rapportering till hjälplinjen hanteras av ett externt företag. I de flesta länder har du möjlighet att förbli anonym. I länder där lagen inte tillåter det kommer hjälplinjens representant att tala om det för dig. Om du använder dessa resurser för att säga till får du ett rapportnummer så att du kan kontrollera status för din rapport eller lämna ytterligare information. Alla problem som rapporteras via hjälplinjen kommer att vidarebefordras till avdelningen för etik och uppförande och dina förfrågningar kommer att behandlas omgående.

Vi tar varje rapport på allvar. När en rapport har tagits emot undersöker vi så diskret som möjligt och avgör om vår kod, våra policyer eller tillämpliga lagar har brutits. Vår kod kräver att alla Lear-anställda samverkar med utredningar.

Utredningar är utformade för att förstå och rapportera fakta. Varje utredning handlar om unika fakta och omständigheter. Vissa är komplexa och kräver mer tid för att lösas. Andra är brådskande och kräver omedelbar uppmärksamhet.

Hjälplinje för etik och uppförande

Vi kallar det en hjälplinje eftersom avdelningen för etik och uppförande finns för att svara på frågor om vår kod och våra policyer.

INGA REPRESSALIER

Policyn om repressalier skyddar personer som säger till och som samverkar med utredningar. Om du tror att du eller en kollega utsätts för repressalier, ska du omedelbart informera avdelningen för etik och uppförande. Du kan också använda någon av våra rapporteringskanaler.

UNDANTAG FRÅN KODEN

Ett undantag från vår kod för ledande befattningshavare eller styrelseledamöter i Lear kan endast göras av Lears styrelse eller en styrelsekommitté som agerar på styrelsens vägnar och ska omedelbart offentliggöras i den utsträckning som krävs enligt lag samt registreringskraven på New York-börsen. Ett undantag från vår kod för alla andra anställda får endast göras av Lears juridiska avdelning.

Läs vår policy om repressalier.

- 10** Informationsteknik, uppförande och säkerhet
- 12** Intressekonflikter
- 14** Konfidentiell eller proprietär information
- 16** Skydda och använda företagets egendom på rätt sätt
- 18** Extern företagskommunikation

Skydda
Lear och
sätta
Lear först

Informationsteknik, uppförande och säkerhet



Vi skyddar och använder våra IT-resurser för att arbeta effektivt.

HUR NÅR VI RESULTAT PÅ RÄTT SÄTT

I dagens värld förlitar vi oss varje dag på informationsteknologiska verktyg. Datorer, mobiltelefoner, e-post, servrar och nätverk hjälper oss att kommunicera snabbt, samla in data, förbättra produktiviteten och ge bättre service till våra kunder. Felaktig användning kan skada vårt rykte och äventyra vår säkerhet. För att skydda företagets egendom och upptäcka potentiellt kriminellt beteende, kan kommunikation och aktiviteter på Lear-ägda system, utrustning och enheter övervakas i den utsträckning som lagen tillåter.

Vi skyddar våra IT-resurser genom att:

Enhetssäkerhet



- Säkra datorenheter för att förhindra stöld eller förlust av utrustningen och den känsliga information som finns i dem
- Låsa skärmar eller logga ut när du lämnar en enhet obevakad
- Gå din informationssäkerhetsutbildning så att du kan identifiera nätfiske och andra bedrägerier som används av cyberbrottslingar

E-post och dataöverföring



- Aldrig förbigå eller inaktivera informationssäkerhetsåtgärder
- Använda Lear-tillhandahållen internetåtkomst och e-post etiskt, lagligt och i enlighet med Lears policyer
- Aldrig använda allmänna e-posttjänster på internet som Gmail, Yahoo osv. för Lear-kommunikation
- Lagra kritiska, viktiga eller känsliga datafiler med hjälp av IT-godkända företagstjänster

Autentiseringsuppgifter för användare



- Aldrig dela lösenord och hålla alla användarlösenord konfidentiella
- Ändra lösenord omedelbart om det äventyras eller enligt instruktioner från en säkerhetsadministratör

Hantering av programvara



- Följa alla upphovsrätts- och mjukvarulicenslagar
- Aldrig installera icke-godkänd eller personligt ägd programvara på företagsägda enheter (se den [globala programvarulistan](#))
- Starta om din dator minst en gång i månaden eller efter instruktioner från företagets IT-avdelning för att säkerställa att programvaruuppdateringar installeras, inklusive säkerhetskorrigeringar

VÅR KOD IN ACTION



Rätt sätt

Du får ett e-postmeddelande från en leverantör som ber dig att överföra betalningen till ett nytt bankkonto. Allt ser legitimt ut, men bara för att vara säker så ringer du leverantören personligen.

*Bra val. Följ Lears **policy om säker bankverksamhet** och och rutiner. Cyberkriminella använder ofta detta knep för att stjäla pengar från företag som Lear. Om du får reda på att e-postmeddelandet inte kom från din leverantör, kontakta Lears globala support omedelbart.*



Vilket sätt?

Du laddar ner känslig företagsinformation till en minnesenhet innan en affärsresa för att säkerställa att du har dokumenten till hands. Bra idé?

Antagligen inte. Minnesenheter är lätta att tappa bort och innehållet kan stjälas. Det finns bättre och säkrare sätt att överföra känslig företagsdata.

Om du behöver lagra känslig företagsdata och ha den till hands på distans, använd en tjänst eller enhet godkänd av företagets IT-avdelning.



Fel sätt

Du behöver tillgång till en fil som finns på en enhet med begränsad åtkomst för att svara på en brådskande fråga från en kund men du befinner dig inte på kontoret. Du ringer en kollega som inte har åtkomst till den begränsade enheten och ger personen ditt lösenord så att personen kan komma åt informationen och skicka den till dig. Om du ger tillåtelse att använda ditt lösenord och detta bara sker en gång så är det okej. Eller hur?

Nej. Lösenord får aldrig under några omständigheter delas. Alla anställda är ansvariga för alla åtgärder som vidtas med hjälp av sina autentiseringsuppgifter. Hitta istället någon annan som har behörighet att komma åt den begränsade enheten och be den personen att skaffa informationen åt dig med hjälp av sitt eget lösenord.

Granska Lears **policy om informationssäkerhet** och **uttalande om konfidentiell information.**



Rapportera tveksamt datorbeteende eller förlust av företagsenheter till **den globala supporten.**



Intressekonflikter



Vi fattar objektiva beslut och sätter Lear före våra personliga intressen.

HUR NÅR VI RESULTAT PÅ RÄTT SÄTT

Alla har intressen utanför jobbet. När våra personliga intressen står i konflikt med vad som är bäst för företaget kan det vara svårt att göra det rätta valet. Sociala relationer eller familjerelationer, finansiella investeringar eller aktiviteter utanför arbetet kan påverka vår förmåga att fatta opartiska affärsbeslut. Vi rapporterar alla potentiella konflikter till avdelningen för etik och uppförande genom etik och uppförandes system för hantering av upplysningar så att de kan hanteras på rätt sätt.

Vi undviker intressekonflikter genom att:

- Aldrig använda företagets tillgångar, egendom, information eller vår position för personlig nytta eller till förmån för vår familj eller vänner
- Använda etik och uppförandes system för hantering av upplysningar för att snabbt rapportera:
 - Anställning eller arbete utanför Lear, inklusive medlemskap i privata, offentliga eller ideella styrelser
 - Om **nära familjemedlemmar** har ett ägarintresse i en konkurrent, leverantör eller kund
 - När någon **familjemedlem** arbetar på Lear, eller arbetar hos en konkurrent, leverantör eller kund

Vad är skillnaden mellan en nära familjemedlem och en familjemedlem?

- Nära familjemedlemmar är begränsat till din äkta hälft (även om ni inte bor tillsammans), medlemmar av ditt hushåll, föräldrar och styvföräldrar, barn och styvbarn, syskon, svärföräldrar och svågrar och svägerskor.
- Familjemedlemmar inkluderar nära familjemedlemmar plus andra personer du är släkt med – antingen direkt eller genom äktenskap. Dessa innefattar barnbarn, mostrar och morbröder, fastrar och farbröder, kusiner, syskonbarn samt personer som du har en romantisk relation med.



VÅR KOD IN ACTION



Rätt sätt

Din make arbetar på försäljningsavdelningen hos en av Lears leverantörer. För att undvika problem med en intressekonflikt anmäler du det till din chef.

Bra drag, särskilt om du befinner dig i en position som skulle påverka affärer mellan Lear och leverantören. Förutom att informera din arbetsledare ska du också rapportera det genom etik och uppförandes system för hantering av upplysningar. Genom att anmäla detta förhållande undviker du till och med att ge sken av en intressekonflikt.



Vilket sätt?

Du får reda på att din husbyggare också är en Lear-leverantör. Du tror inte att du har fått något specialpris eller rabatter. Vad ska du göra?

Att använda en företagsleverantör för personliga affärer, även om du ursprungligen inte var medveten om förhållandet, kan vara en intressekonflikt eller skapa sken av en intressekonflikt. Du ska omedelbart anmäla denna situation genom systemet för hantering av upplysningar (etik och uppförande). Etik och uppförande ger dig råd om hur du ska gå vidare.



Fel sätt

Din brorson söker jobb och du har en bra relation med en leverantör som kanske vill anlita honom. Det är en nybörjarposition. Eftersom han inte skulle arbeta på Lears konto ser du ingen konflikt.

Fel. Om du använder din position för att påverka en leverantör eller anställningsprocessen är det en intressekonflikt. Kontakta avdelningen för etik och uppförande eller din lokala juridiska avdelning för råd.



Avslöja relationer som kan utgöra en intressekonflikt med hjälp av **etik och uppförandes system för hantering av upplysningar.**

Konfidentiell eller proprietär information



Vi skyddar och använder Lears, våra kunders och våra leverantörers konfidentiella och proprietära information.

HUR NÅR VI RESULTAT PÅ RÄTT SÄTT

Från våra tekniska center till fabriksgolvet använder alla på Lear konfidentiell eller proprietär information för att hjälpa vårt företag att lyckas. Våra kunder och leverantörer anförtror oss sin konfidentiella och proprietära information.

Otillåten användning eller spridning av Lears, våra kunders eller våra leverantörers information kan skada vår konkurrensfördel, kan bryta mot våra skyldigheter gentemot våra kunder och leverantörer och kan till och med utsätta Lear för juridisk ansvarsskyldighet. Dessutom kan otillåten användning eller spridning av konfidentiell och proprietär information leda till disciplinära åtgärder, däribland uppsägning och rättsliga åtgärder.

Vi skyddar konfidentiell och proprietär information genom att:

- Skaffa ett **konfidentialitetsavtal eller sekretessavtal** innan Lears konfidentiella eller proprietära information diskuteras med en kund eller leverantör eller någon annan utomstående part
- Enbart avslöja konfidentiell eller proprietär information när så är tillåtet enligt ett sekretessavtal, och i sådan händelse enbart när det är nödvändigt för att bedriva verksamhet
- Se till att konfidentiella dokument inte är synliga för andra, vare sig i pappersform eller på elektroniska enheter
- Aldrig diskutera konfidentiell eller proprietär information offentligt
- Skydda all konfidentiell information eller proprietär information, även om man inte längre arbetar för Lear
- Be den juridiska avdelningen om vägledning när man känner sig osäker på om informationen är konfidentiell eller proprietär
- Returnera alla dokument som innehåller konfidentiell eller proprietär information till Lear
- Omedelbart underrätta den juridiska avdelningen om faktiskt eller misstänkt felaktigt bruk, förskingring eller obehörigt röjande av konfidentiell eller proprietär information som kommer till din kännedom

Vad är konfidentiell eller proprietär information?

Kan en icke-Lear-person hitta denna information på internet? Om inte, betrakta det som konfidentiellt eller proprietärt. Konfidentiell eller proprietär information inkluderar all icke-offentlig information, såsom:

- Affärsplaner och företagsstrategier
- Försäljnings- och marknadsplaner
- Kostnads- och prisinformation och analys
- Organisationsscheman
- Ersättnings- och förmånsinformation, inklusive lönegrad
- **Personligt identifierbar information** om andra anställda
- Ingenjörskonstruktionsmetoder, idéer, design, affärshemligheter, dokument, ritningar, data, prototyper och utgallrade produkter
- Opublicerade ekonomiska resultat, data, prognoser och rapporter
- Potentiella företagstransaktioner, förvärv, avyttringar och investeringar
- Kontrakt och villkor med leverantörer och kunder



Läs vår
**Uttalande om
konfidentiell
information.**

VÅR KOD IN ACTION



Rätt sätt

Du får ett e-postmeddelande från en kollega med bifogade tekniska ritningar och lägger märke till en icke-Lear-e-postadress i raden "cc". Efter att ha frågat din kollega om adressen säger hon till dig att inte oroa dig eftersom e-postadressen är till hennes nybildade konsultföretag. Du är orolig för att din kollega kanske missbrukar företagsinformation och bestämmer dig för att prata med din chef.

Bra drag. Proprietär och konfidentiell information ska inte skickas till personliga e-postadresser och ska aldrig användas för personlig nytta eller av någon anledning som inte är relaterad till arbetet på Lear. När proprietär och konfidentiell information lämnar Lear, förlorar den det skydd som tillhandahålls genom Lears IT-säkerhetsprocesser och -system, och riskerar att avslöjas, förloras, missbrukas eller nås av icke-Lear-personal.



Vilket sätt?

En chef ber dig att placera konfidentiella eller proprietära filer som han inte kan komma åt på en delad enhet. Senare får du veta att chefen har sagt upp sig från företaget. Ska du berätta för någon?

Ja. Du bör omedelbart kontakta den juridiska avdelningen. Chefen kan ha gjort den begäran för att stjäla konfidentiella dokument.



Fel sätt

Du skickar av misstag en prisuppgift till fel person. Du meddelar omedelbart personen och begär att mejlet raderas (inklusive i papperskorgen) innan det läses. Du informerar även kunden om misstaget. Du har gjort allt du kan. Eller hur?

Fel. Ta det med din chef för att se om något mer behöver göras för att rätta till felet. Du bör också se till att dubbelkolla mottagarfältet på e-postmeddelanden framöver för att undvika samma problem i framtiden

Skydda och använda företagets egendom på rätt sätt



Vi tar hand om företagets egendom som om vår egen.

HUR NÅR VI RESULTAT PÅ RÄTT SÄTT

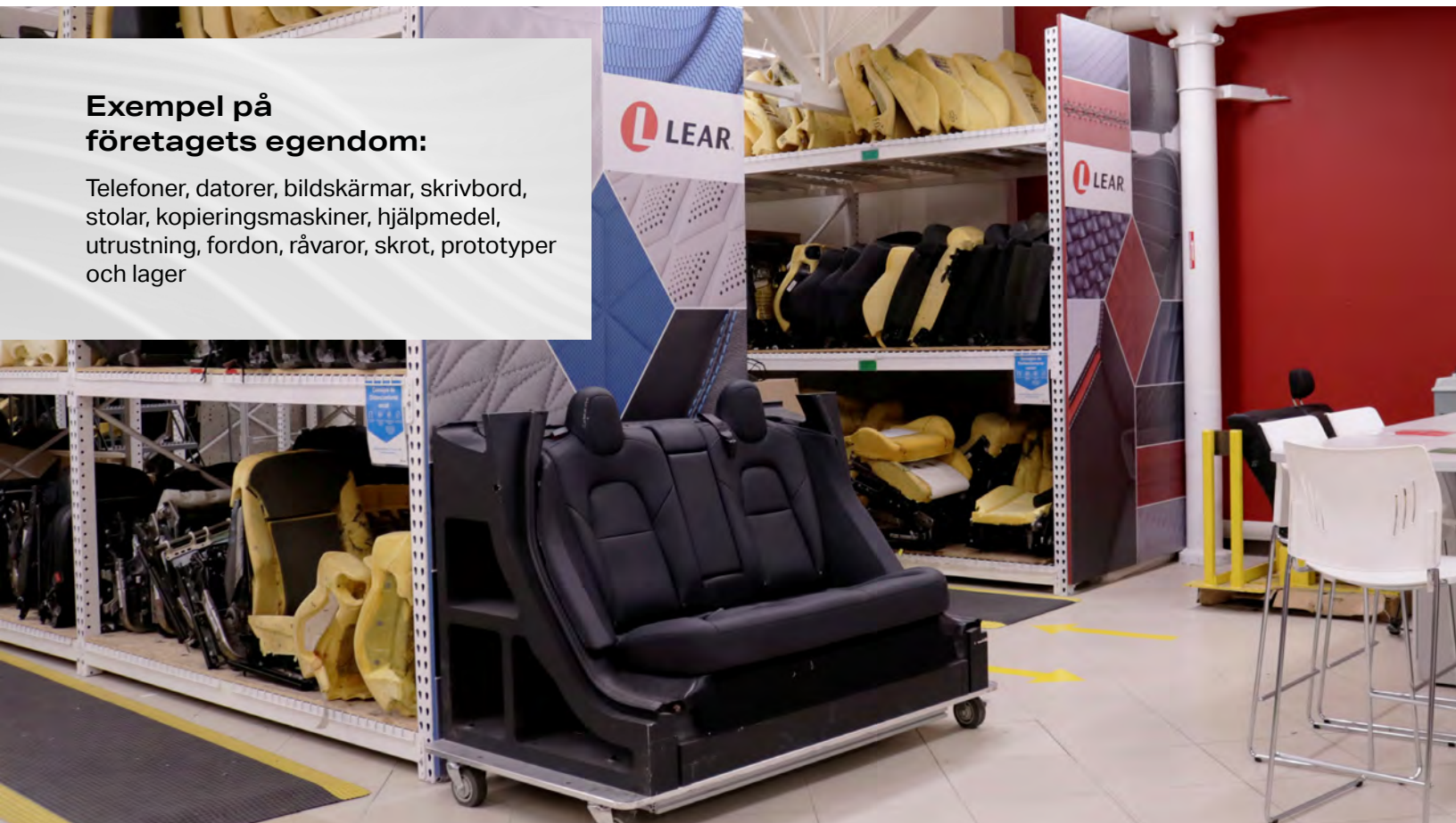
Från gaffeltruckar till datorer, vi använder alla företagets egendom för att göra vårt jobb. Det är vårt ansvar att använda den klokt och ta väl hand om den. Det innebär att vi skyddar vår egendom från felaktig användning eller stöld.

Vi skyddar företagets egendom genom att:

- Använda företagets egendom endast för legitima affärsändamål (även om rimlig personlig användning av datorer och telefoner är tillåten)
- Förebygga skada, missbruk, slöseri, stöld och förlust
- Aldrig använda företagets datorer eller telefoner för att komma åt eller distribuera olämpligt eller olagligt material, som pornografi
- Återlämna all företagets egendom (och tillhandahålla nödvändiga lösenord) när du söker andra karriärmöjligheter
- Rapportera eventuellt misstänkt bedrägeri, stöld, felaktig spridning, slöseri eller missbruk av företagets egendom

Exempel på företagets egendom:

Telefoner, datorer, bildskärmar, skrivbord, stolar, kopieringsmaskiner, hjälpmedel, utrustning, fordon, råvaror, skrot, prototyper och lager



VÅR KOD IN ACTION



Rätt sätt

Du är på väg till ett kundmöte och bestämmer dig för att stanna till på vägen och ta en kaffe. Istället för att lämna din bärbara dator i framsätet på bilen bestämmer du dig för att ta med den in på caféet. Även om du bara tänker vara borta några minuter vill du verkligen inte att någon ska stjäla den.

Bra drag. Vi bör alla vara försiktiga med att skydda företagets egendom och inte ta några risker.



Vilket sätt?

Du arbetar sent och behöver meddela din make. Är det okej att använda företagstelefonen eller företagsdatorn för att skicka ett meddelande?

Ja. I allmänhet bör Lear-ägda enheter endast användas för Lear-arbete. Men rimlig personlig användning är tillåten. Det kan vara ett sådan här tillfälle när du snabbt behöver skicka ett personligt meddelande.



Fel sätt

Du lägger märke till någon utgallrat produkt i en soptunna. Du tänker att du skulle kunna använda den hemma. Eftersom den ligger i soporna tänker du att ingen bryr sig om du tar med dig den.

Om du ser produkter i soptunnan som är användbara så har produkten inte gallrats ut korrekt. Du bör berätta detta för anläggningschefen. Detta material är sannolikt konfidentiellt eller proprietärt och bör tas in i anläggningen för att skrotas enligt våra rutiner. Rent allmänt får material i soporna inte gå till återanvändning.



Läs vår **policy om hantering av informations-säkerhet.**

Extern företagskommunikation



Vi använder korrekta och konsekventa budskap när vi informerar allmänheten om Lear.

HUR NÅR VI RESULTAT PÅ RÄTT SÄTT

Vårt företagskommunikationsteam säkerställer att all kommunikation med media, investerare och allmänheten är korrekt och konsekvent.

Vi stödjer vårt företagskommunikationsteam genom att:

- Vidarebefordra alla förfrågningar från media, investerare eller andra från utanför företaget till företagskommunikation tillsammans med personens kontaktoppgifter
- Skicka in ett **ansökningsformulär om att tala vid en konferens** till företagskommunikationen när du bjuds in att tala vid en konferens eller annat engagemang
- Vidarebefordra eventuella förfrågningar från en leverantör eller annan organisation om att använda Lear-logotypen till företagskommunikationen

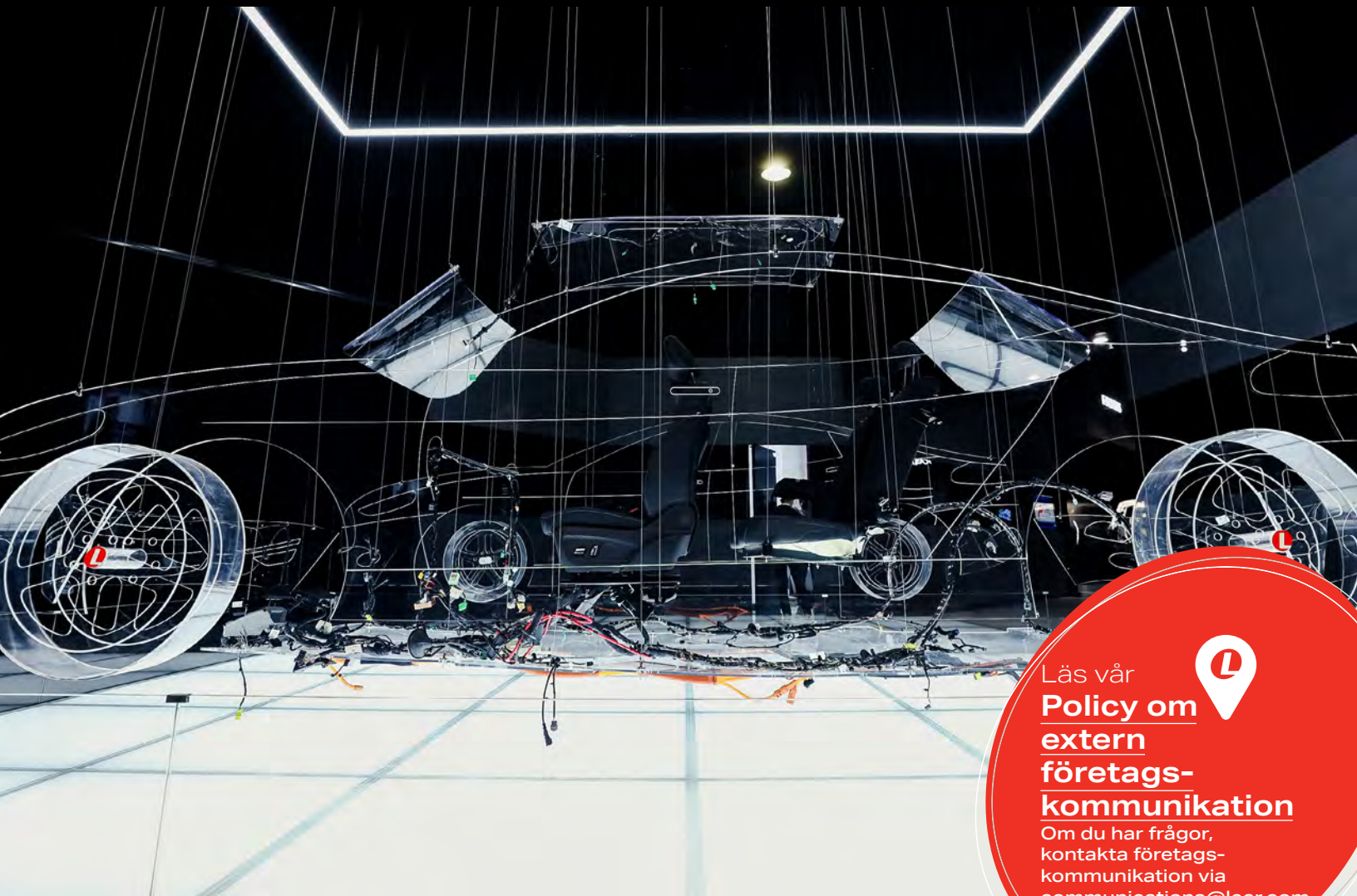


Vad är extern företagskommunikation?

Extern företagskommunikation handlar om hur vi berättar om Lear för externa mottagare som:

- Investerare
- Mediekanaler
- Allmänheten
- Statliga myndigheter och andra tredje parts tillsynsmyndigheter

Företagskommunikation kan ta många olika former, beroende på vilken publik den riktar sig till.



Läs vår **Policy om extern företagskommunikation** Om du har frågor, kontakta företagskommunikation via communications@lear.com

VÅR KOD IN ACTION



Rätt väg

En nyhetsreporter ringer dig och börjar ställa frågor om företaget. Du avbryter artigt, ber om reporterns kontaktuppgifter och talar om att företagskommunikation kommer att återkomma till den.

Bra! Företagskommunikation kommer att kontakta reportern och ta reda på mer om förfrågan.



Vilken väg?

Du ombeds att göra en presentation på en konferens. Behöver du tillstånd?

*Ja. Innan du går med på att tala vid en konferens eller ett evenemang, fyll i **ansökningsformuläret för att tala vid konferens**. I formuläret förklaras godkännandeprocessen.*



Fel väg

Din anläggning planerar att sponsra ett lokalt evenemang och vill använda Lear-logotypen i reklamaterialet. Eftersom företaget redan har bekräftat sin sponsring behöver du inte få tillstånd för att använda Lear-logotypen. Eller hur?

Fel. Du bör informera företagskommunikation om förfrågan. Det finns många överväganden om korrekt användning av en Lear-logotyp, inklusive upplevd rekommendation eller en speciell relation som kanske eller kanske inte representerar en officiell Lear-position. Andra frågor kan vara hur och under vilken period logotypen används. Det är därför som företagskommunikation granskar varje begäran om att använda vår logotyp.

- 21** Förvänta dig respekt
- 23** Mångfald, jämställdhet och inkludering
- 25** Miljö, hälsa och säkerhet
- 27** Mänskliga rättigheter och rättvisa arbetsmetoder
- 29** Personligt identifierbar information

Arbeta tillsammans på Lear

Förvänta dig respekt



Vi förväntar oss att alla anställda behandlar varandra med respekt.

HUR NÅR VI RESULTAT PÅ RÄTT SÄTT

Vi tror att det bästa sättet att leverera produkter och tjänster av högsta kvalitet är att upprätthålla en arbetsmiljö som främjar samarbete, inkludering, öppenhet och respekt. Vi tolererar inte trakasserier, diskriminering, våld på arbetsplatsen eller fysiskt, mentalt eller känslomässigt kränkande disciplinära eller ledningsmetoder.

Vi upprätthåller en respektfull kultur genom att:

- Värdesätta alla i våra team
- Lyssna på varandra
- Vara medvetna om våra ord och handlingar
- Säga till när vi bevittnar trakasserier eller mobbning mot andra
- Rapportera alla trakasserier, all diskriminering, all mobbning och alla repressalier till HR-avdelningen eller via [hjälplinjen](#)



VÅR KOD IN ACTION



Rätt sätt

Under ett teammöte drar en kollega ett skämt som ger dig en obehaglig känsla. Efteråt pratar du med personen privat och förklarar varför skämtet var stötande. Rätt val?

Detta är absolut ett bra exempel på hur man kan vara en aktiv allierad snarare än en åskådare och engagera sig direkt med en medarbetare på ett respektfullt sätt. Det är också möjligt att personen inte insåg att kommentaren var kränkande. Många incidenter kan lösas om de hanteras omgående och på ett respektfullt sätt. Om det istället är du som får feedback, ta emot den i god samarbetsanda.



Vilket sätt?

Du lägger märke till att en manlig teammedlem konsekvent talar över huvudet på kvinnliga teammedlemmar. Du är orolig för att detta upprepade avbrytande kan avskräcka kvinnliga teammedlemmar från att aktivt delta i teamet. Ska du säga något till den manliga teammedlemmen?

Ja, särskilt om du tror att den manliga teammedlemmen kanske inte inser att han avbryter de kvinnliga teammedlemmarna. Genom att säga till när det gäller dina medarbetare hjälper du till att bygga en mer inkluderande och respektfull miljö. Om du inte känner dig bekväm med att säga till eller om det inte blir löst ska du ta det med HR-avdelningen.



Fel sätt

En grupp kollegor förringar dig konstant inför dina teammedlemmar. Eftersom de har högre befattningar känns det obehagligt att prata med dem om det. Du vill inte ställa till med problem. Ska du bara fortsätta att ignorera det?

Nej. Den här typen av beteende speglar inte våra värderingar. Du bör antingen prata med din chef eller rapportera det till HR-avdelningen.



Vår **policy om trakasserifria arbetsplatser** och **policy om våld och vapen på arbetsplatsen**

gäller alla anställda, besökare, kunder, leverantörer och andra icke-anställda, till exempel personer som har fått uppdrag att utföra uppgifter hos Lear.

Du når HR-avdelningen på hrconcerns@lear.com

Mångfald, jämställdhet och inkludering



Vi står tillsammans

HUR NÅR VI RESULTAT PÅ RÄTT SÄTT

Vi anställer och marknadsför de bästa av de bästa. Varje anställd erbjuds lika möjligheter till framgång, oavsett ras, funktionshinder, kön, sexuell läggning, könsidentitet eller -uttryck, tidigare eller nuvarande militärtjänstgöring, religion, ålder, nationellt ursprung, politiska och sociala åsikter eller annan egenskap som skyddas av lag.

Vi stödjer mångfald, jämlikhet och inkludering genom att:

- Anställa, främja, utbilda och betala anställda baserat på kvalifikationer, prestationer, kompetens, och erfarenhet
- Inkludera olika perspektiv på alla nivåer i beslutsfattande
- Behandla alla rättvist
- Aldrig diskriminera individer eller grupper
- Arbeta med leverantörer som ägs av minoriteter; kvinnor, HBTQ+-personer och veteraner





Läs mer i vår
**policy om lika
möjligheter till
anställning.**

VÅR KOD IN ACTION



Rätt sätt

En person äter alltid ensam vid lunch. Istället för att utgå ifrån att personen vill äta ensam frågar du om personen vill ha sällskap.

Rätt beslut. Ta kontakt och hjälp en kollega att känna sig välkommen i vårt företag.



Vilket sätt?

Du organiserar ett kundevenemang och funderar på att ta dem med på en golfgrunda. Endast ett fåtal av dina teammedlemmar spelar golf. Är det okej om några av dina teammedlemmar inte kommer att kunna delta?

Kanske. Att organisera inkluderande evenemang där alla kundrepresentanter och Lear-teammedlemmar kan delta är den bästa modellen. Men om det kommer flera möjligheter under loppet av ett år där kundrepresentanter och Lear-teammedlemmar kan interagera, kan en golfutflykt vara okej.



Fel sätt

Närhelst du har ett projekt som kräver omfattande resor, tilldelar du det till en teammedlem som inte har barn. Är det okej?

Nej. Det är inte okej att behandla teammedlemmar olika baserat på deras familjesituation. Du bör tilldela olika projekt baserat på de anställdas kvalifikationer, erfarenhet, kompetens och andra arbetsrelaterade faktorer.

Miljö, hälsa och säkerhet



Vi skyddar miljön och varandra.

HUR NÅR VI RESULTAT PÅ RÄTT SÄTT

Var och en av oss är ansvarig för att upprätthålla en säker och hälsosam arbetsplats. Vi följer krav i miljölagar och stödjer miljöprogram i samhällen där vi är verksamma. Våld eller hotfullt beteende är inte tillåtet under några omständigheter.

Vi skyddar miljön och varandra genom att:

- Bevara naturresurserna genom att minska koldioxidutsläppen, öka energieffektiviteten, minska vattenanvändningen, förbättra luftkvaliteten, återvinna, minska avfallet, kontrollera farliga material, skydda den biologiska mångfalden och utbilda anställda och leverantörer
- Följa hälso- och säkerhetsregler och praxis, och omedelbart rapportera olyckor, skador och osäker utrustning, praxis eller förhållanden
- Aldrig delta i våldsamt, hotfullt beteende eller ta med vapen på företagets område
- Komma till jobbet opåverkad av droger eller alkohol



VÅR KOD IN ACTION



Rätt sätt

Du lägger märke till att en kollega kringgår en säkerhetsanordning för att spara tid. Du berättar för honom att hans familj skulle vilja att han kommer hem säkert från jobbet i kväll och påminna honom om det korrekta säkerhetsförfarandet.

Tack! Ditt agerande kan hjälpa till att undvika en skada. Att arbeta säkert – och se till att dina teammedlemmar också gör det – är alltid det bästa sättet, även om det tar längre tid.



Vilket sätt?

Du har ordinerats läkemedel som innehåller en varning om att läkemedlet kan försämra din förmåga att använda maskiner eller köra bil. Ska du anmäla det på HR-avdelningen?

Absolut! Din HR-representant kommer att samarbeta med dig och din läkare för att se om det finns ett sätt att ta medicinen och ändå arbeta säkert.



Fel sätt

Du skadar din hand på en maskin under jobbet. Istället för att rapportera olyckan håller du den för dig själv eftersom du inte vill bryta anläggningens historik utan förlorad tid (noll skador).

Så jobbar vi inte på Lear. Om du är skadad, rapportera skadan till din anläggnings miljö-, hälso- och säkerhetsteam. Din hälsa och säkerhet kommer först. Vi spårar säkerheten så att vi kan förebygga problem. Att rapportera detta nu kan förhindra framtida skador.

Vår policy om miljö, hälsa och säkerhet

fokuserar på att förebygga föroreningar, tillhandahålla en säker arbetsmiljö, skydda naturresurser och följa myndigheters föreskrifter.



Mänskliga rättigheter och rättvisa arbetsmetoder



Vi behandlar alla med rättvisa och värdighet.

HUR NÅR VI RESULTAT PÅ RÄTT SÄTT

Som förkämpar för mänskliga rättigheter och rättvisa arbetsmetoder respekterar vi människors rättigheter genom hela vår verksamhet, i de samhällen där vi verkar och i vår globala leveranskedja. Vi tillhandahåller en säker och hälsosam arbetsmiljö, betalar våra anställda rättvist och följer alla lagar som garanterar lika lön, minimilön, övertidsersättning, föreningsfrihet och rätten att delta i kollektiva förhandlingar.

Vi behandlar alla med rättvisa och värdighet genom att:

- Aldrig använda tvångs- eller barnarbete eller korrupta arbetsmetoder
- Tillhandahålla skäliga löner, arbetstider, förmåner och arbetsvillkor
- Kräva av våra leverantörer att de följer en arbetsplatspraxis förenlig med vår egen





Läs mer i våra **globala arbetsnormer.**



Om du undrar något, kontakta HR-avdelningen på hrconcerns@lear.com

VÅR KOD IN ACTION



Rätt sätt

Under en fabriksvisning på en leverantörs anläggning lägger du märke till att de flesta av arbetarna verkar vara väldigt unga. Du misstänker att leverantören använder barnarbete och rapporterar det.

Bra gjort. Lear använder aldrig barn- eller tvångsarbete och vi gör inte heller affärer med företag som använder barn- eller tvångsarbete.



Vilket sätt?

Du har hört ett rykte om att en av företagets leverantörer inte betalat övertid till sina anställda. Bör du ta upp detta med din chef trots att det inte involverar Lear-anställda?

Ja. Lear förväntar sig att våra leverantörer följer alla lagar om lön och arbetstid och gör affärer på ett etiskt sätt. Vi bör alltid vara uppmärksamma på tecken på olaglig praxis och rapportera sådant till ledningen eller till etik och uppförande.



Fel sätt

För att undvika att överskrida vår budget instruerar din chef dig att stämpla ut men fortsätta arbeta efter att ditt skift är slut. Du vill vara en god team-spelare, så du gör som chefen säger. Bra idé?

Nej. Lear betalar anställda för alla arbetade timmar. Om du blir omeddelt att arbeta på egen tid, ska du omedelbart kontakta HR-avdelningen.

Personligt identifierbar information



Vi respekterar integritet och skyddar personliga informationer.

HUR NÅR VI RESULTAT PÅ RÄTT SÄTT

För att driva vår verksamhet skapar vi dokument som inkluderar personligt identifierbar information (PII) varje dag. Var och en av dessa dokument representerar en person som förlitar sig på att vi skyddar deras integritet. Även oavsiktlig spridning kan leda till stulna identiteter, bedrägerier och allvarliga konsekvenser för vårt företag.

Vi skyddar personligt identifierbar information (PII) genom att:

- Använda och behålla PII endast för legitima affärsändamål (på vissa platser krävs juridisk motivering)
- Säkra PII från obehörig åtkomst, användning eller spridning
- Aldrig dela PII med någon som inte har ett affärsmässigt behov att ha den
- Endast samla in, använda och lagra så mycket PII som är absolut nödvändigt för det ändamålet som det har samlats in för
- Kontakta omedelbart den juridiska avdelningen vid all obehörig åtkomst eller spridning



Vad är personligt identifierbar information?

Personligt identifierbar information (PII) är all information som identifierar eller kan användas för att identifiera en individ, inklusive:

- Namn
- E-postadress
- Hemadress
- Telefonnummer
- Hälsoinformation
- Anställds ID
- Plats
- Födelsedatum
- Personnummer

VÅR KOD IN ACTION



Rätt sätt

En försäljare har hört att en av dina teammedlemmar fått barn och vill skicka blommor. Hon ber om teammedlemmens adress. Eftersom den informationen är personlig föreslår du att hon istället skickar ett kort till företaget.

Bra tänkt. Du bör inte dela en hemadress eller någon annan PII utan personens tillåtelse.



Vilket sätt?

Av misstag vidarebefordrar du ett kalkylblad med löneinformation till fler mottagare än tänkt. Du försöker återkalla e-postmeddelandet och kontaktar IT för att se om de kan hjälpa dig. Bra beslut?

Olyckor händer. Det är viktigt att agera omedelbart, men försök inte fixa det själv. I fall som detta, rapportera omedelbart till den juridiska avdelningen eller till etik och uppförande. De kan hjälpa till att avgöra vilka åtgärder som ska vidtas för att följa lokala integritetslagar och se till att Lear hålls skyddad.



Fel sätt

För att bygga laganda kör du en rapport genom personalsystemet och skickar en lista över födelsedagar till alla på din avdelning.

Bra tanke, men det är inte lagligt. Födelsedatum är PII. Hitta ett annat sätt att fira med dina teammedlemmar.



- 32** Anti-korruption
- 35** Korrekta företagsregister och bokföring
- 37** Konkurrens och karteller
- 39** Internationell handel
- 41** Insiderhandel

Agera med integritet

Anti-korruption: Statlig och kommersiell handel



Vi vinner, behåller och utökar våra affärer baserat enbart på merit.

HUR NÅR VI RESULTAT PÅ RÄTT SÄTT

Mutor är oetiska, olagliga och går emot Lears kärnvärde att nå resultat på rätt sätt. Även sken av mutor kan skada Lears rykte. Brott mot lagar – såsom U.S. Foreign Corrupt Practices Act (FCPA), U.K. Bribery Act, PRC Anti-Unfair Competition Law, Brazilian Clean Companies Act, anti-penningtvätt och andra anti-korruptionslagar – kan leda till straffrättsliga påföljder eller böter för dig och för Lear.

Vi bedriver verksamhet etiskt genom att:

- Aldrig betala eller ta emot mutor, återbetalningar eller underlättande betalningar (Kallas även för bestickning eller "smörjande" eller otillbörlig betalning) till eller från någon person eller enhet – och aldrig be om gåvor
- Aldrig göra något politiskt bidrag i Lears namn
- Föra korrekta register och märka alla utgifter i detalj
- Vid behov, söka skriftligt förhandsgodkännande från etik och uppförande med hjälp av **etik och uppförandes system för hantering av upplysningar**
- Efterleva alla lagar mot mutor och korruption i varje land där vi bedriver verksamhet



Även om gåvor eller underhållning som stöds av ett korrekt affärssyfte vanligtvis är bra, kan påkostade eller olämpliga gåvor och underhållning uppfattas som att de ska påverka andra. Vissa gåvor kan till och med vara olagliga eller bryta mot våra kunders policyer. För att undvika att skapa en intressekonflikt eller sken av en muta, sök förhandsgodkännande vid behov och se **alltid** till att gåvor, måltider och underhållning (Gifts, Meals, Entertainment: GME) följer dessa **allmänna principer**:

- Relaterar till ett korrekt affärssyfte
- Ej är utformade för att eller kan uppfattas påverka ett affärsbeslut
- Är rimliga vad gäller belopp och frekvens
- Inga kontanter eller motsvarande.

Vad kan betraktas som en muta?

Mutor finns i många former. Om de allmänna principerna inte följs finns det en risk att allt av värde kan uppfattas påverka ett affärsbeslut.

Exempel kan vara:

- Måltider
- Resor
- Presentkort
- Gåvor
- Jobberbudanden
- Lån
- Biljetter
- Rabatter
- Donationer till välgörenhet



Vad är penningtvätt?

Brottslingar försöker dölja illegala aktiviteter genom att flytta pengar genom lagliga företag. Om något köps med stulna pengar är det brottslig egendom.

Se upp för:

- Avvikande pengaöverföringar, kontantbetalningar eller betalning i en annan valuta än vad som anges på fakturan
- Begäran om att skicka till ett annat land än där betalningen härrör från
- Begäran om att skicka till ett annat företag eller tredje part än den part du har att göra med
- Dålig registerföring, flera skatte-ID, icke-verifierade dokument eller en ovilja att tillhandahålla information



Snabbpreferens för GME-godkännandetrösklar avseende

Ge och ta emot till och från tredje part:

(annat än myndighetspersoner eller fackliga representanter)

≤ \$75 USD per person

Överensstämmelse med allmänna principer

> \$75 USD per person

Skriftligt förhandsgodkännande från etik och uppförande krävs

Ge och ta emot från regeringstjänstemän eller fackliga representanter

≤ \$25 USD per person

Överensstämmelse med allmänna principer samt logga eventuella gåvor

> \$25 USD per person

Avråds starkt, skriftligt förhandsgodkännande från etik och uppförande krävs

OBS! Förhandsgodkännande krävs inte för någon företagspresenterad gåva som bär Lear-logotypen.



Läs mer i vår
**Policy om mutor
och anti-korruption;
global policy
om gåvor, måltider,
och underhållning;**
och **global policy om
möten med
myndighetspersoner.**



VÅR KOD IN ACTION



Rätt sätt

Du och en kollega träffar en lokal myndighetsperson som motsätter sig företagets plan att utöka anläggningen. Ni pratar hela eftermiddagen men har fortfarande ämnen kvar att ta upp. Du vill fortsätta samtalet över middag. Eftersom du bjöd personen att äta middag med dig, och du har en måltid per dag så betalar du. Det är okej, eller hur?

*Ja, om måltiden kostar maximalt 25 USD per person. Om du tror att måltiden kommer att kosta över 25 USD per person, ska du söka förhandsgodkännande via etik och uppförandes **etik och uppförandes system för hantering av upplysningar**. Om det inte finns tid för att få ett förhandsgodkännande ska du logga måltiden med en förklaring inom 2 arbetsdagar via etik och uppförandes **etik och uppförandes system för hantering av upplysningar**. Om detta är en förlängning av ett möte ska du inkludera en medlem från finansavdelningen, avdelningen för etik och uppförande eller den juridiska avdelningen. Det finns särskilda regler för myndighetspersoner, och du bör vara försiktig när du tillhandahåller underhållning, gåvor eller måltider. Även om GME hamnar under 25 USD kan det ge sken av att vara ett incitament. En muta kan vara vad som helst av värde, till och med en billig måltid. Förmånen som ges till en myndighetsperson kan också vara ett brott mot lokal lag.*



Vilket sätt?

Du har en kund som kommer för att besöka din arbetsplats för första gången och du vill vara en bra värd. Du är medveten om utgiftsbegränsningen enligt GME-policyn och beslutar att köpa alkohol separat och ta med den till restaurangen. Du tror att inköp av alkohol utanför restaurangen kommer att bli billigare. Detta är ansvarsfullt rent ekonomiskt.

Inte precis. Köp av alkohol utanför restaurangen ger intrycket av att du försöker komma runt GME-policyn. Även om du har de bästa avsikterna är vår GME-policy framtagen för att bygga upp affärsrelationer och den måste användas för legitima affärsmässiga syften. Köp av alkohol utanför restaurangen skapar möjligheter till överdrivet drickande och innebär risker för affärsrelationer och vår konfidentiella affärsmässiga information. Alkohol ska i princip aldrig representera majoriteten eller någon större del av en måltids kostnad, och den ska aldrig utelämnas från en utgiftsrapport eller på annat sätt döljas från en gåva, måltid eller representationsutgift.



Fel sätt

Anläggningschefen styr upphandlingen till en leverantör utanför produktionen, för ett komplext och dyrt projekt som innefattar kapitalutgifter. Enligt policyn för globala inköp kan den här typen av avtal endast ingås efter en upphandlingsprocess med budgivning från flera behöriga leverantörer. Eftersom anläggningschefen har styrt upphandlingen samtycker du till att hoppa över den obligatoriska budgivningsprocessen.

Fel. Våra inköpsprocesser är framtagna för att förhindra korruption i upphandlingsprocessen. Om du ombeds gå ifrån våra policier ska frågan vidarebefordras till din chef, till Etik och efterlevnad eller till juridikavdelningen. Detta kan vara ett tecken på att personen som gör framställan kan ha tagit mutor eller otillåtna betalningar från leverantören i syfte att få förmånlig behandling vid upphandlingsprocessen. Vi ska alltid följa våra processer eller policier såvida inte ett godkänt undantag har givits av en person med behörighet. I exemplet ovan har anläggningschefer aldrig sådan behörighet.

Korrekta företagsregister och bokföring



Vår bokföring ska vara en korrekt återgivning av vår verksamhet.

HUR NÅR VI RESULTAT PÅ RÄTT SÄTT

Korrekt företagsekonomi och bokföring hjälper oss att fatta smarta beslut, följa lagen och uppfylla våra affärsmässiga, finansiella och juridiska skyldigheter. Oavsett om det gäller att registrera tid, begära en utgift eller hantera lager, ser vi alltid till att informationen verkligen återspeglar fakta.

Vi upprätthåller en korrekt bokföring genom att:

- Aldrig manipulera eller återskapa register eller underteckna med ett annat namn än ditt eget
- Alltid datera dokument med det datum då de undertecknas
- Upprätthålla aktuella, fullständiga och korrekta affärsregister, inklusive personalregister och -åtgärder, leveransdokument, lagerinventeringar och kund- och leverantörsavtal
- Aldrig lämna falsk, felaktig, överdriven, fabricerad eller vilseledande information
- Spara eller förstöra register enligt företagets registerhanteringsprogram om inte den juridiska avdelningen ger andra instruktioner



VÅR KOD IN ACTION



Rätt sätt

Din anläggnings lagernivåer är höga och du lägger märke till att nya lagervaror inte registreras vid ankomst. Du berättar för anläggningschefen.

Bra idé. Vi ska registrera lagervaror när de tas emot. Att inte registrera lagervaror när de anländer är detsamma som att förfalska register och kan få allvarliga konsekvenser för företaget och för dig.



Vilket sätt?

Du har blivit ombedd att tillhandahålla register över leveranser till en kund men kan inte hitta originaldokumenten. Det är lätt att återskapa dokumenten. Bör du göra det?

Om du inte kan hitta originaldokumenten ska du berätta det för din chef. Det finns andra sätt att hantera förlorade register.

Du bör aldrig försöka lösa problemet genom att återskapa, bakåtdatera eller underteckna eller signera ett dokument med någon annans namn. Att återskapa dokument är detsamma som att förfalska register och kan få allvarliga konsekvenser för företaget och för dig.



Fel sätt

Det är i slutet av kvartalet och du kommer att missa ditt försäljningsmål. Om du inte gör något kommer din chef att bli upprörd och du kanske inte får en kommande befordran. Kan du flytta en försäljning i nästa kvartal till detta kvartal för att nå ditt mål?

Nej. Även om du kan utsättas för press för att nå dina mål, är det inte tillåtet att förfalska register eller flytta försäljning till ett felaktigt kvartal. Transaktioner ska registreras vid den tidpunkt de inträffar. Att inte göra det är detsamma som att förfalska register och kan få allvarliga konsekvenser för företaget och för dig.



Läs vår **registerhanteringsprogram, handboken om Lears redovisningspraxis**, och **Sarbanes-Oxley's hemsida**

Konkurrens och kartell



Vi vinner affärer på ett rättvist sätt och söker konkurrensfördel genom överlägsen prestation.

HUR NÅR VI RESULTAT PÅ RÄTT SÄTT

Tänk på dina favoritidrottare. Konkurrensen driver dem till vinst. I alla sporter finns det regler och domare för att se till att konkurrensen är rättvis. De bästa lagen vinner baserat på överlägsen prestation. De som fuskar eller söker en orättvis fördel kastas i slutändan ut ur matchen.

Liksom alla sporter har länder regler – kända som kartell- eller rättvisa konkurrenslagar – för att säkerställa rättvis och ärlig konkurrens på marknaden. Dessa lagar är komplexa och brott mot de kan leda till stränga straff. På Lear söker vi konkurrensfördelar genom överlägsen prestation, aldrig genom oetiska eller olagliga metoder.

Vi vinner affärer på ett rättvist sätt genom att:

- Presentera våra produkter och tjänster ärligt och korrekt
- Aldrig samtycka till eller delta i prisöverenskommelser, budriggning, gruppbojkott eller tilldelning av kund eller territorium
- Respektera våra konkurrenters proprietära information, särskilt när vi interagerar med aktuella och tidigare anställda i andra företag



Hur ser illojal konkurrens ut?

Illojal konkurrens innebär vanligtvis avtal med konkurrenter för att begränsa konkurrensen. Oavsett om sådana görs formellt eller informellt, skriftligen eller muntligen – så är de olagliga. Sådana avtal kan ta många former, till exempel en överenskommelse mellan konkurrenter om att:

- Höja, sänka eller bibehålla lönerna för anställda
- Fastställa eller ändra prissättningen för en viss del
- Begränsa eller inskränka produktionen av en viss del
- Dela upp kunder mellan sig
- Inte anställa eller värva varandras anställda
- Samarbeta eller samordna anbudsprocessen för ett kundprogram

VÅR KOD IN ACTION



Rätt sätt

På en mässa hamnar du i samtal med en leverantörsansvarig från ett annat företag.

Hon börjar prata om en kunds villkor och undrar vad som kan hända om alla leverantörer avvisar dem. Samtalet får dig att känna dig obekvämt, så du kommer med en ursäkt och går därifrån.

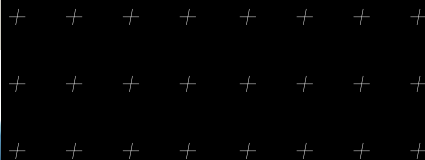
Bra drag. Detta skulle kunna tolkas som ett försök att fastställa avtalsvillkor. Prata inte om affärer i samtal med konkurrenter. Det gäller även för prissättning, områden, anställning av anställda, löner, avtalsvillkor osv. Om prissättning, marknadsföring, produktion, produkter, försäljning eller andra konfidentiella ämnen dyker upp, såg muntligen att du kan inte diskutera dessa ämnen, avsluta konversationen och gå därifrån. Oavsett om detta kommer upp i en konversation eller i ett e-postmeddelande, kontakta omedelbart den juridiska avdelningen för vägledning.



Vilket sätt?

Vi har precis anställt en person som brukade arbeta för en konkurrent. Teamet är angelägna om att lära sig om hur en produktfunktion, som de har men inte vi, har designat. Eftersom personen numera arbetar för oss, kan vi be personen att dela den informationen?

Nej. Att få tillstånd avslöjanden från tidigare anställda i andra företag är inte just Även om personen erbjuder informationen kan vi inte ta emot den eller använda den till vår fördel. Fråga den juridiska avdelningen om råd.



Fel sätt

Du träffar en konkurrent på en konferens och diskuterar hur det skadar er båda att värva varandras anställda. Ni når en informell överenskommelse om att inte värva eller anställa varandras anställda. Eftersom ingen av er skrivit ner något är det okej, eller hur?

Nej! kartellagar omfattar mer än bara prisuppgörelser. De gäller alla avtal mellan konkurrenter som begränsar konkurrensen, inklusive konkurrens om talang. I konkurrensen om talang, ska du vara medveten om att begreppet "konkurrent" omfattar mer än bara de företag som konkurrerar med Lear om försäljningen av dess delar och komponenter. I stället bör, när det gäller att anställa anställda, alla företag som skulle kunna konkurrera med Lear om en potentiell anställds talang betraktas som konkurrenter. Sådana överenskommelser kan leda till straffrättsliga påföljder såväl som civilrättsliga påföljder och böter. "Att komma överens" inkluderar uttalade eller underförstådda, formella eller informella och muntliga eller skriftliga överenskommelser. Du ska omedelbart dela din diskussion med den juridiska avdelningen.



Internationell handel



Som ett globalt företag följer vi alla internationella handelsregler.

HUR NÅR VI RESULTAT PÅ RÄTT SÄTT

Lear bedriver verksamhet runt om i världen och importerar och exporterar varor till och från många länder. Alla länder kontrollerar handeln med sina egna lagar och föreskrifter. Vissa förbjuder handel med vissa personer eller länder. Andra begränsar handel med känslig utrustning eller data. Alla kräver korrekt tulldokumentation. Även om det är komplicerat att hantera dessa juridiska frågor, undviker vi, när vi följer dessa lagar, böter, straff och förlust av tillstånd.

Vi följer internationella handelsregler genom att:

- Skapa och underhålla korrekt och fullständig tulldokumentation
- Klassificera och värdera importerade och exporterade varor korrekt
- Märka importerade produkter med rätt ursprungsland
- Granska våra produkter, vår teknologi, mjukvara, hårdvara och våra tjänster för att fastställa korrekta exportklassificeringar och vilka artiklar som kan kräva tillstånd
- Skaffa alla nödvändiga licenser innan export
- Känna till de tredje parter som vi gör affärer med och kontrollera om de är föremål för restriktioner

Vad är en export?

Fysiska produkter kan exporteras, men det kan även mjukvara, data och teknik. Export kan ske när du kommer åt delade enheter, besöker Lear-anläggningar eller kommunicerar med en utländsk person via telefon, e-post eller personligen.

Vad är sanktioner?

Vissa länder och regioner – inklusive USA och Europeiska unionen – förbjuder transaktioner med "sanktionerade" individer, enheter, organisationer eller länder. Om du är medveten om att Lear-produkter exporteras till någon av dessa sanktionerade parter, eller om du tror att en kund exporterar eller planerar att exportera Lear-produkter till ett sanktionerat land, ska du omedelbart meddela den juridiska avdelningen eller avdelningen för etik och uppförande.

Vem ska säkerhetskontrolleras för sanktioner eller andra handelsrestriktioner?

Innan Lear-representanter engagerar sig i internationella transaktioner bör de kontakta avdelningen för etik och uppförande för vägledning om sanktioner eller andra handelsrestriktioner. Vissa typer av tredje parter utgör en högre risk och ska kontrolleras för sanktioner. Etik och uppförande kan hjälpa till att avgöra vilken, om någon, säkerhetskontroll som krävs.



Lears
**globala tull- och
handelsteam**
är alltid tillgängligt
för att svara på frågor.
Du kan också rådfråga
vår juridiska avdelning.

VÅR KOD IN ACTION



Rätt sätt

Som en del av kundoffertpaketet ser du att fordonen som innehåller vår produkt kommer att exporteras till flera länder, inklusive några som nyligen har varit i nyheterna för eventuell sanktion från USA. Du bestämmer dig för att ta upp detta med den juridiska avdelningen.

Bra gjort. Vi ska alla göra vår del. Det är bättre att ta itu med sådana frågor innan offerten lämnas in.



Vilket sätt?

Du har en ny kund, och du frågar kunden var fordonen kommer att exporteras. Kunden svarar inte. Eftersom du inte har någon kännedom om export till ett sanktionerat land borde detta vara okej, eller hur?

Kanske. Om en kund avböjer eller ignorerar dina förfrågningar om destinationen för produkterna, innebär det en röd flagga. Lear ska känna till fordonets destination för att säkerställa att vi följer alla tillämpliga sanktioner eller andra restriktioner. Fråga den juridiska avdelningen om råd.



Fel sätt

Du har inte rätt tillstånd att importera en viss del, men det bör införskaffas när som helst nu. Eftersom detta är ett nytt krav borde det inte vara ett problem att ändra artikelnumret till något som inte kräver tillstånd ... bara för den här gången.

Gör inte det. På Lear följer vi alla tullpolicyer, internationella handelslagar och förordningar. Noggrann dokumentation krävs alltid. Kontakta vårt globala tull- och handelsteam för hjälp.

Insiderhandel



Vi skyddar icke-offentlig väsentlig information och följer rättvisa aktiehandelsmetoder.

HUR NÅR VI RESULTAT PÅ RÄTT SÄTT

Människor köper och säljer aktier baserat på om de tror att ett företag kommer att prestera bättre i framtiden. Som anställd känner du till information om företaget som andra inte har. Att använda information som investerare skulle vilja ha i handel med aktier – ofta kallad "väsentlig information" – eller att vidarebefordra den informationen till andra, kallas insiderhandel och är olagligt.

För Lears styrelsemedlemmar, chefer och vissa övriga utsedda personer kompletteras avsnittet "Insiderhandel" i Koden av Lear policy om insiderhandel. Varje anställd som överväger att anta en plan som uppfyller Regel 10b5-1 i värdepappersbörslagen (Securities Exchange Act) från 1934 ska också studera Lear policy om insiderhandel för uppgift om gällande krav.

Vi undviker insiderhandel genom att:

- Aldrig direkt eller indirekt dela väsentlig icke-offentlig information med någon, inklusive familj eller vänner
- Aldrig köpa eller sälja aktier samtidigt som vi har väsentlig icke-offentlig information
- Undvika även sken av insiderhandel, inklusive att inte handla med Lear-aktier närhelst företagets policy förbjuder dig att handla, till exempel om du är föremål för en blackout-period
- Rådfråga den juridiska avdelningen huruvida du har tillåtelse att köpa eller sälja aktier.



Vad är väsentlig information?

Väsentlig icke-offentlig information är all information relaterad till Lear – positiv eller negativ – som en investerare kan tycka är viktig, som skulle kunna påverka aktiekursen och i övrigt inte är offentligt tillgänglig. Här är några exempel på de typer av information som, tills den offentliggörs av Lear, kan utgöra väsentlig icke-offentlig information:

- Vinstuppskattningar, försäljningsutsikter, planerade utdelningar eller likviditetsfrågor
- Planer för nya fabriker eller stängningar av anläggningar
- Betydande ekonomiska vinster eller förluster, eller prognoser om betydande ekonomiska vinster eller förluster
- Potentiella förvärv, sammanslagningar eller avyttringar
- Nya produktinnovationer, oanmälda programvinster eller förluster, eller affärsmöjligheter
- Statliga utredningar eller hotande rättegångar
- Organisatoriska förändringar eller förändringar i verkställande ledning
- Ändringar av kunds eller Lears produktionsscheman

VÅR KOD IN ACTION



Rätt sätt

Du planerar att sälja en del av dina Lear-aktier för att betala för ett stort köp. Du har arbetat med ett stort förvärv som företaget har arbetat hårt för att hålla konfidentiellt. Även om du inte har fått något meddelande om blackout tror du att detta skulle kunna se dåligt ut på grund av vad du känner till om transaktionen. Innan du startar försäljningen, kontrollerar du med den juridiska avdelningen för att säkerställa att det inte finns något problem.

Bra gjort. Även om din planerade försäljning av Lear-aktien inte har något med förvärvet att göra, kan ditt engagemang i förvärvet ge sken av insiderhandel. Även om du inte har fått något meddelande om att du inte får köpa eller sälja Lear-aktier (ett blackoutmeddelande), om du har kunskap om väsentlig icke-offentlig information som ett större förvärv, så är det en bra idé att kontrollera med den juridiska avdelningen innan du handlar.



Vilket sätt?

Du är medveten om ett avtal som Lear kommer att tillkännage snart. Du nämner det för en vän i förbigående. Även om du sa åt henne att inte berätta för någon så köper hon aktier baserat på denna information. Eftersom du inte hade nytta av att vidarebefordra informationen borde det inte vara ett problem, eller hur?

Reglerna om väsentlig icke-offentlig information gör det olagligt att både köpa eller sälja aktien, eller för dig att lämna information till någon annan. Genom att vidarebefordra informationen är denna situation ett brott mot federala amerikanska värdepapperslagar och Lears kod. Både du och din vän kan åtalas för insiderhandel. Dessutom kan du få disciplinära åtgärder på jobbet, inklusive uppsägning. Du bör kontakta den juridiska avdelningen för råd varje gång du är osäker på hur du ska använda känslig Lear-information för något annat ändamål än i samband med ditt jobb.



Fel sätt

De dagar då du arbetar via fjärranslutning är din partner hemma och kan höra dina samtal. Under flera samtal diskuterar du kommande affärstransaktioner som kommer att ge fördelar till Lear och skulle kunna öka aktiepriset. Ungefär vid samma tid som du hade dessa samtal köpte din partner aktier i Lear och sålde sedan aktierna efter att affärstransaktionerna hade publicerats. Din partner tjänade mycket pengar på dessa transaktioner. Det är OK eftersom din partner inte jobbar för Lear.

Fel. United States Security and Exchange Commission har en annan mening och har drivit åtal mot makar och partners till anställda för insiderhandel när de har handlat med aktier baserat på information de har kommit över medan den anställda personen arbetade via fjärranslutning. Konfidentiell information som har tagits emot direkt eller indirekt får inte användas som underlag för aktiehandel. Sådana aktiviteter kan leda till fängelsestraff och höga böter. En anställd kan också bli föremål för disciplinpåföljder från företaget för underlåtenhet att skydda konfidentiell information.



- 44 Arbeta med leverantörer
- 46 Sociala medier
- 48 Hållbarhet
- 50 Vägörenhetsdonationer

Arbeta i branschen och samhället

Arbeta med leverantörer



Vi väljer våra leverantörer noggrant och utvecklar långsiktiga samarbetsrelationer för vår ömsesidiga framgång.

HUR NÅR VI RESULTAT PÅ RÄTT SÄTT

En av Lears kärnkompetenser är att hantera vår komplexa globala leveranskedja. Vi förlitar oss på tusentals leverantörer för att driva Lears verksamhet. Vi utvärderar kontinuerligt leverantörernas kvalitet, leverans och pris, såväl som leverantörers uppförande, styrning, mänskliga rättigheter och affärspraxis. Vi samarbetar också med organisationer för att stödja mångfaldsinitiativ hos leverantörer. Ingen potentiell leverantör är på förhand utesluten från möjligheten att bli det beroende på ras, hudfärg, religion, kön, ålder, nationellt ursprung eller någon annan skyddad klass.

Vi väljer noggrant ut de bästa leverantörerna genom att:

- Utföra våra granskningsprocesser, inklusive granskningar på plats när och där det är praktiskt möjligt
- Se till att alla leverantörer följer tillämpliga amerikanska sanktioner och globala lagar mot mutor och korruption
- Kräva att våra leverantörer uppfyller standarderna i vår globala kravhandbok och uppförandekod för leverantörer och vår hållbarhetspolicy för leverantörer
- Screening av högriskleverantörer med hjälp av etik och uppförandes system för hantering av upplysningar

Vem kan vara en högriskleverantör?

Att avgöra vem som kan vara en högriskleverantör kräver granskning av flera faktorer, inklusive var leverantören befinner sig, typen av verksamhet och aktuella globala händelser. Vägledning om potentiella högriskleverantörer finns tillgänglig från avdelningen för etik och uppförande. Denna vägledning uppdateras när globala risker utvecklas eller förändras.



Läs vår **globala kravhandbok och uppförandekod för leverantörer** och vår **hållbarhetspolicy för leverantörer**.

VÅR KOD IN ACTION



Rätt sätt

En ny leverantör har lämnat en ovanligt låg offert och du lägger även märke till att de har sitt huvudkontor i ett sanktionerat land. Med väldigt få tillgängliga leverantörer och korta tidslinjer antyder din chef att du kan hoppa över kravet på screening och godkänna leverantören. Men du känner till att göra affärer med en leverantör som bryter mot amerikanska sanktioner kan få allvarliga konsekvenser för Lear. Du skickar leverantörsinformationen till **etik och uppförandes system för hantering av upplysningar**.

Bra gjort. Att göra affärer med ett företag som finns på en sanktionslista kan leda till att Lear bryter mot amerikanska sanktioner. Det är bättre att utföra företagsgranskning innan du ingår ett leverantörsavtal än att få reda på uppförandesproblem senare.



Vilket sätt?

Du märker att två av de tre offerter du har fått från leverantörer för ett nytt program är nästan identiska, inklusive postadresserna till de två leverantörerna.

Båda offerterna skulle innebära betydande besparingar för Lear. Eftersom du har följt policyn som kräver minst tre offerter, borde det vara okej att göra affär med en av dem, eller hur?

Antagligen inte. Även om detta formellt stämmer överens med Lears policy, verkar det som om offerterna skickades in av samma enhet, eller om det finns två enheter, som om de har samordnat sina offerter. Prata med din chef om problemet och rapportera dina resultat till etik och uppförande.



Fel sätt

En myndighetsperson rekommenderar en leverantör och föreslår att du lägger till den i din kommande anbudsmöjlighet. Myndighetspersonen insisterar inte på att du ska välja den rekommenderade leverantören, så det borde inte vara ett problem, eller hur?

Nej. När en myndighetsperson är inblandad i en affärstransaktion ska du kontakta den juridiska avdelningen eller etik och uppförande. Innan Lear överväger denna leverantör ska Lear genomföra en företagsgranskningsprocess och försäkra sig om att inkludering av den rekommenderade leverantören inte verkar vara olämpligt eller bryta mot några lagar mot mutor eller korruption.

Sociala medier



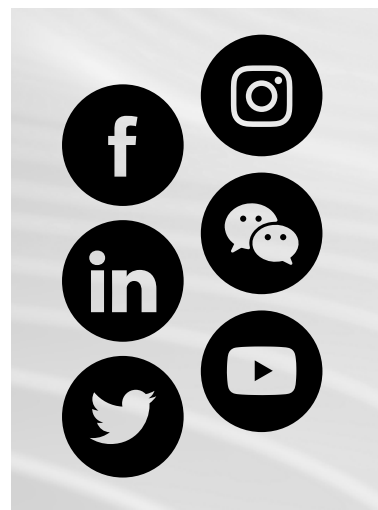
Vi är ansvariga för våra inlägg och kommentarer på sociala medier, och medvetna om deras inverkan.

HUR NÅR VI RESULTAT PÅ RÄTT SÄTT

Sociala medier kan inspirera och informera. Men utan noggrant övervägande kan inlägg vara olämpliga eller bryta mot Lears policy om trakasserier eller diskriminering. Det är viktigt att vara respektfull när du skriver och kommenterar på sociala medier.

Vi skyddar företagets rykte på sociala medier genom att:

- Aldrig publicera inlägg i företagets namn, såvida det inte godkänts av företagskommunikation
- Identifiera åsikter som våra egna
- Aldrig dela någon av Lears eller våra kunders konfidentiella information eller affärshemligheter, inklusive bilder på prototyper, interna rapporter eller produktdesigner eller bilder på vår produktionsutrustning
- Aldrig göra trakasserande eller diskriminerande uttalanden eller hot om våld, eller något annat uttalande som bryter mot vår **policy om trakasserifri arbetsplats**, **policy om våld och vapen på arbetsplatsen** eller **policy om lika möjligheter för anställning**



VÅR KOD IN ACTION



Rätt sätt

Företagskommunikation publicerar ett tillkännagivande om att Lear fått en kvalitetsutmärkelse för en av våra produkter. Stolt över ditt engagemang i produktteamet bestämmer du dig för att lägga upp en länk till tillkännagivandet på dina personliga sociala medier.

Brå! Du delar ingen konfidentiell information eftersom företagskommunikation offentligt har tillkännagett utmärkelsen. Lear uppmuntrar anställda att dela positiva berättelser som företaget har lagt ut offentligt.



Vilket sätt?

Du är glad över att berätta för världen om vår nya produkt och planerar att lägga upp ett mycket enkelt och kort meddelande på sociala medier. Det borde väl vara okej, eller hur?

Kanske. Har företaget redan publicerat ett pressmeddelande eller introducerat produkten offentligt? Ditt inlägg kan störa en välplanerad marknadsföringsstrategi eller släppa information som ännu inte är offentlig. Skaffa godkännande från företagskommunikation först.



Fel sätt

På jobbet hamnar du i en tvist med en kollega som bromsar produktionen. Efter jobbet lägger du upp några nedsättande kommentarer om din kollega på en social mediasida. Din kollega svarar genom att förolämpa dig. Andra anställda ansluter sig. Så småningom eskalerar saker och ting och det förs fram hot om att ta hand om kollegan imorgon på jobbet. Nästa dag delar en kollega alla inlägg med HR-avdelningen. Eftersom du kommenterade efter jobbet, tycker du inte att du ska hamna i trubbel.

Fel. Om du gör inlägg med nedsättande kommentarer om en kollegas skyddade status, såsom personens ras, ålder, kön, eller hotar med våld, så har du brutit mot Lears policyer – även om du lägger upp dina kommentarer utanför jobbet. Oavsett var eller när de publiceras kan den typen av kommentarer skapa en fientlig arbetsmiljö för dina kollegor, vilket gör att de känner sig otrygga på jobbet. Det bästa sättet att lösa arbetsplatsproblem är att prata med din chef eller dina kollega direkt. Lägg aldrig upp något som rimligen kan ses som skadligt, obscen, hotfullt eller skrämmande, eller som kan utgöra trakasserier eller mobbning enligt vår policy om trakasserifri arbetsplats eller policy om våld och vapen på arbetsplatsen.



Lear Corporation

@LearCorporation

Home

About

Photos



Lear Corporation

Yesterday at 6:33 AM

Exciting news! 🎉 Lear was named a 2022 Workforce Diversity Magazine. We understand that to advance mobility, we need to advance #STEM culture where employees are seen, https://bit.ly/3JEcOHS #WinningThe

Läs mer i vår policy om sociala medier.



Hållbarhet



Varje dag strävar vi efter förbättring.

HUR NÅR VI RESULTAT PÅ RÄTT SÄTT

Våra anställda stödjer våra mål att minska vår miljöpåverkan, förbättra våra lokala samhällen och öka vårt företags hållbarhet. Som undertecknande deltagare i FN:s Global Compact vägleds vår miljöhänsyn, vårt sociala ansvar och vår styrning av FN:s 17 mål för hållbar utveckling. Vi gör också Making every drive better™ genom att fokusera på renare, säkrare, smartare och bekvämare mobilitet.

Vi stödjer Lears insatser avseende miljö, socialt ansvar och styrning genom att:

 <p>Miljö</p>	<ul style="list-style-type: none">• Stödja miljöprogram i våra samhällen• Utveckla grön teknik, genomföra hållbara inköp och driva våra anläggningar effektivt och ansvarsfullt• Identifiera möjligheter att designa produkter som väger mindre, minskar massan, är återvinningsbara och använder bio- baserat, återvunnet och förnybart innehåll
 <p>Socialt</p>	<ul style="list-style-type: none">• Främja samarbete, interaktion, tolerans och respekt på jobbet• Kräva av alla leverantörer och underleverantörer att upprätthålla samma arbetsnormer som vi gör
 <p>Styrning</p>	<ul style="list-style-type: none">• Etablera hållbarhetsprocesser inom vår verksamhet och produktstrategier• Säkerställa att de råvaror som används i våra produkter inte bidrar direkt eller indirekt till att finansiera konflikter, kränkningar av mänskliga rättigheter eller oetisk behandling av djur• Kräva att anställda och leverantörer implementerar branschledandepolicyer och praxis för etisk behandling av djur, inklusive de fem friheterna





Läs mer om
Lear och hållbarhet.



Vår **policy om miljö, hälsa och säkerhet** fokuserar på att förebygga förorening, tillhandahålla en säker arbetsmiljö, skydda naturresurser och följa statliga föreskrifter.



Vår **kvalitetspolicy** belyser vårt åtagande att fastställa de högsta branschstandarder för kvalitet, värde, service och teknik.



Vår **policy om mänskliga rättigheter** vägleds av FN:s Global Compact, dess tio principer och mål för hållbar utveckling, samt 1998 års deklaration om grundläggande principer och rättigheter i arbetet.



Vår **hållbarhetspolicy för leverantörer** gäller alla tredje parter som tillhandahåller varor eller tjänster till Lear såväl som deras underleverantörer.



Vår **policy om ansvarsfull materialförsörjning** kräver att anställda och leverantörer tillämpar bästa praxis i produktionsprocesser, material- och komponentförsörjning, samt tar upp miljö-, sociala- och produktsäkerhetsfrågor.



Vår **policy om noll avskogning** förstärker ansvarsfulla inköp, främjar insyn i försörjningskedjan, bevarar naturresurser, förbjuder kalhyggen och säkerställer att materialet vi köper inte kommer från olagligt avskogade områden eller skyddade marker.

VÅR KOD IN ACTION



Rätt sätt

När du arbetar med en ny design för en kund upptäcker du ett biobaserat alternativ som kan minska produktens koldioxidavtryck utan extra kostnad. Du kommer med ditt förslag till din överordnade.

Bra jobbat. Lear arbetar alltid med att hitta sätt att förnya sig och göra sina produkter miljövänliga.



Vilket sätt?

Du märker att din monteringslinje producerar utgallrat material som kan återanvändas. Du har en allmän uppfattning om hur materialet kan återanvändas men inget specifikt. Ska du berätta för din chef?

Absolut! Vi letar alltid efter sätt att återvinna, återanvända och förebygga avfall i hela våra anläggningar.



Fel sätt

Du märker att en miljörapport listar samma avläsning dag efter dag. Du vet att det är högst osannolikt att få samma avläsning flera dagar i rad, så du blir misstänksam mot hur informationen registreras eller mäts. Återigen, du vill inte att någon ska hamna i trubbel. Det är verkligen inte ditt jobb, så du håller tyst.

*Så jobbar vi inte på Lear. Om du ser något misstänkt ska du säga till din chef eller använda **hjälpplinen**. Oavsett om det är ett ärligt misstag, ett processmässigt förbiseende eller ett utrustningsfel, så är en felaktig miljörapport inte förenlig med hur vi gör affärer och kan resultera i böter eller till och med allvarligare konsekvenser.*

Välgörenhetsdonationer



Vi bryr oss om och stödjer de samhällen där vi verkar och gör affärer.

HUR NÅR VI RESULTAT PÅ RÄTT SÄTT

Lear stödjer välgörenhetsorganisationer som ägnar sig åt ekonomiskt välbefinnande, utbildning och miljövard. Vi är stolta över vår långa historia av samhällsengagemang. Våra givande kommittéer säkerställer att alla donationer till välgörenhet ligger i linje med Lears mål, och våra anställda ägnar sig åt ett brett utbud av välgörenhets- och serviceorganisationer i våra globala samhällen.

Vi stödjer våra lokala samhällen genom att:

- Välja välgörenhetsorganisationer som återspeglar våra värderingar
- Erhålla tillstånd att använda företagets namn eller resurser för att stödja en välgörenhetsorganisation genom regionala givande kommittéer (regionala kontakter från givande kommittéer finns listade i [policyn om välgörenhetsdonationer](#))
- Aldrig satsa Lear-pengar på politiska bidrag, begära politiskt stöd från en leverantör eller använda vårt företags namn eller resurser (inklusive tillgångar, tjänster eller faciliteter) för att främja ett politiskt parti eller en kandidat



VÅR KOD IN ACTION



Rätt sätt

Som styrelseledamot i en lokal välgörenhetsorganisation uppmanas du att begära donationer från våra leverantörer. Du förklarar att du inte kan be Lears leverantörer att bidra till välgörenhetsorganisationen eftersom det kan verka olämpligt. Rätt val?

Absolut! Att be en leverantör att donera till en välgörenhetsorganisation där du är styrelsemedlem kan skapa en intressekonflikt. Att använda din position för att påverka en leverantör skulle bryta mot Lears policy.



Vilket sätt?

Du vill att Lear ska donera till en ideell organisation där du är volontär. Beläget nära en Lear-anläggning erbjuder välgörenhetsorganisationen utbildning för att hjälpa människor att komma tillbaka i arbete. Kommer Lear att stödja denna välgörenhet?

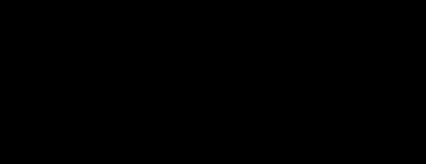
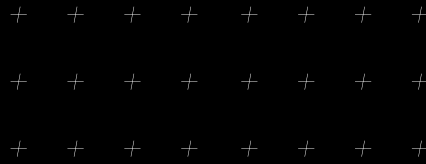
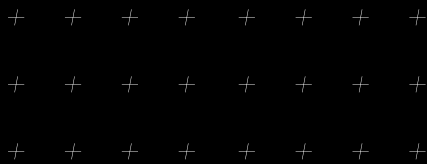
Kanske. Alla donationsförfrågningar till välgörenhet ska skickas in till din regionala donationskommitté för godkännande. Företaget anförtror regionala donations- kommittéer att se till att välgörenhetsorganisationens uppdrag och värderingar stämmer överens med Lears.



Fel sätt

Du anmälde dig att frivilligt stödja en kandidat genom att sätta ihop kampanjmaterial. Företagscafeterian har det utrymme du behöver och är tomt efter lunchtid. Eftersom kampanjen tillhandahåller allt material skulle det vara okej att låta volontärer använda rummet, eller hur?

Nej. Även om företaget respekterar alla anställdas rätt att vara delaktiga i den politiska processen, tar vi inte parti. Att använda någon företagsresurs – inklusive byggnadsyta – är inte tillåtet eftersom det innebär företagsstöd för en specifik kandidat. Förbjudna politiska bidrag inkluderar också att donera din tid under arbetstid till en politisk kampanj eller sak. Om du vill ägna tid under arbetstid för en politisk kandidat ska du använda en semesterdag.



Se vår policy om donationer till välgörenhet.



Mitt åtagande

53 Mitt åtagande

+ + + + + + + +
+ + + + + + + +
+ + + + + + + +

Mitt åtagande



Jag åtar mig att nå resultat på rätt sätt.

Tack för att du tog dig tid att lära dig mer om vår etik- och uppförandekod. Om du har frågor om de policyer eller lagar som gäller dina aktiviteter ska du kontakta din chef, din lokala personalrepresentant, den juridiska avdelningen eller avdelningen för etik och uppförande.

Vår etik- och uppförandekod representerar ett åtagande att göra det som är rätt.

När jag representerar Lear samtycker jag till att:

- Upprätthålla Lears åtagande att nå resultat på rätt sätt
- Förstå och följa etik- och uppförandekoden, andra Lear-policyer och tillämpliga lagar
- Säga till när jag ser eller misstänker en överträdelse av etik- och uppförandekoden, andra Lear-policyer eller tillämpliga lagar
- Genomgå alla utbildningar i etik och uppförande
- Samarbeta med etik och uppförandesavdelningens utredningar

Underskrift: _____

Datum: _____

Lämna den här undertecknade sidan till din HR-representant.

Gäller från 1 november 2022
Reviderad 29 mars 2024