

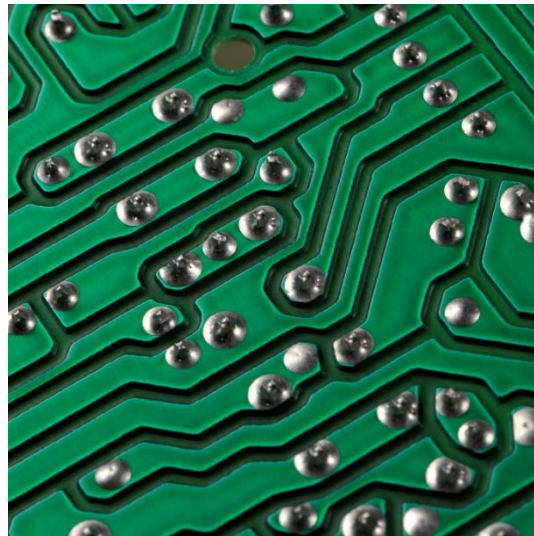
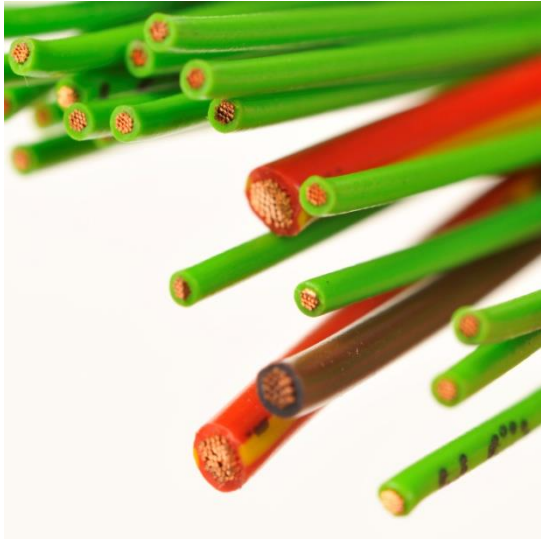


**WORKING TOGETHER
& WINNING TOGETHER**
...as ONE LEAR

Lear Corporation

商业行为和道德规范





目录

Ray Scott 致辞

公司概况

愿景和使命声明

介绍我们的规范

遵守法律法规

报告关切

反报复

利益冲突

礼品与款待

政治捐献

公司机会

内幕交易

竞争和反垄断

出口和禁止交易

机密和专有信息

公司资产的保护和合理使用

信息技术合规与安全

准确的业务和财务记录

环境健康和 safety

可持续性

多样性、平等机会和尊重

规范的豁免

合规计划监控

员工承诺

1

2

3

4

5

6

6

7

8

9

9

10

11

12

13

14

15

16

17

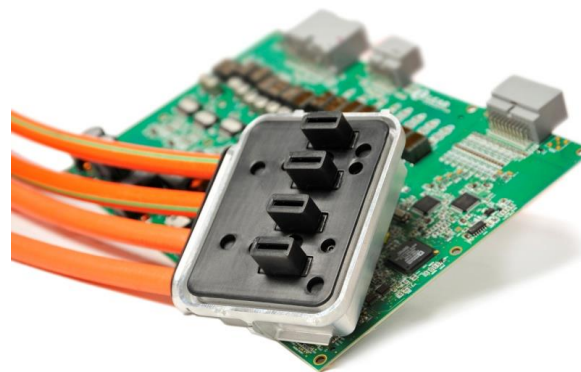
17

18

19

19

20



Ray Scott 致辞



在李尔，我们长期承诺廉正开展业务，并遵守所有适用的法律法规。恪守廉正承诺对我们如何在业务所在的社区开展业务和维护良好声誉至关重要。我们都需要了解我们的责任，以及如何确保我们实现它们。

我要求你们每一个人都和我一起承诺，遵守《商业行为和道德规范》，并在所有商务活动中展示出最高廉正标准和道德行为。Lear Corporation 的《商业行为和道德规范》中清楚的解释了这些标准。

该规范中您的责任包括：

- 理解该规范所包含的标准
- 遵守该规范所包含的所有标准
- 如果您认为发生了违反法律或标准的情况，请通知公司

我希望，该规范将强化合规和道德问题的重要性，并提供指导，帮助员工在每一天都做出更好的道德决定。所有员工都必须严格遵守该规范。违反该规范标准者将受到纪律处罚，最高可被解雇。

诚挚问候，

Ray Scott

总裁兼CEO

公司概况

李尔于 1917 年成立于底特律，当时公司名称为 **American Metal Products**，是一家为汽车和飞机行业生产座椅总成和其它零部件的制造商。李尔于 1994 年完成了首次公募，并通过有机增长和一系列并购，发展成为一家全球供应商。

李尔是全球汽车业两大关键系统 - 座椅和电源管理系统的领先的 1 级供应商。我们向世界上几乎所有大型汽车制造商供应我们的产品，在全球 300 多个汽车品牌中都能找到李尔产品。

李尔团队坚持不懈的专注于服务客户，并在我们全球所有的业务中保持卓越表现，终获成功。



中国武汉金属厂



美国全球总部



巴西 Navegantes 电机厂

愿景和使命声明



愿景

一贯被公认是：

- 首选供应商
- 首选雇主
- 首选投资对象；以及
- 一家支持我们开展业务的社区的公司

使命

超出我们**客户**的需求和期望：

- 提供最优质的产品和服务
- 提供低价的高附加值解决方案
- 不断提高经营效率
- 廉正开展业务

为我们的**员工**提供最宝贵的资源以及优越的环境：

- 给予所有个体尊严和尊重
- 让每个人充分发挥其潜能
- 鼓励包容和积极参与
- 培育李尔团队的“能干”精神

将**股东**价值最大化

尊重**客户**和**供应商**，促进互利关系

支持我们开展业务的**社区**，并**保护环**

介绍我们的规范

我们为何制定规范？

李尔的商业行为和道德规范（“规范”）是我们承诺廉正行事的基础，并且符合适用于我们全球业务的法律法规的要求。其目的在于帮助您识别和处理道德问题，并指导您正确行事。

虽然该规范提出了商业实践和程序的一般性指导方针，但并不囊括适用于我们每个人的所有法律或政策。我们各自有责任了解业务所在的司法管辖区的法律法规，理解该规范的基本原则，并据以行事。

谁必须遵守我们的规范？

Lear Corporation（“李尔”）或其子公司和/或其控制的附属机构（单个称“公司”，合称“集团”）的所有员工、高级职员、董事或代理人，以及任何其它代表集团行事的个人或实体（本规范中统称为“员工”），必须熟悉并遵守所有与您工作相关的公司政策和法律要求。作为一家跨国公司，我们受业务所在的所有国家的法律法规管辖，我们每个人都有责任熟悉并遵循适用的当地法律。在某些情况下，当地法律和我们的规范不同，我们鼓励您向 Corporate Compliance（公司合规部门）或 Legal Department（法务部门）寻求指导。

如果您知道或怀疑有违反我们规范的行为，您该如何做？

所有员工有义务报告任何潜在或疑似违反规范的行为。请参阅李尔的“投诉报告政策”，了解如何制作报告。

针对善意报告投诉的员工的打击报复，李尔绝不容忍。任何针对善意的报告投诉者或在投诉调查过程中善意作供者进行打击报复的员工，都要遭受纪律处分，最高可终止雇佣关系。如果您或任何员工感到遭受了报复，请参考公司的“反报复政策”作为指导。

员工责任

所有员工有责任：

- 公平诚实地开展业务
- 报告任何违反或潜在违反该规范的行为，而无需担心打击报复
- 通过以道德方式行事，防止违反规范，并保护李尔的声誉
- 遵守在该规范下和我们业务所在地使用的所有法律、法规和政策

遵守法律法规

作为一家在全球许多国家拥有广泛关系的国际化公司，李尔致力于在所有业务所在地区维持高标准的商业行为。我们希望所有员工遵守适用的法律、法规和条例开展业务，并且方式要道德。服从法律，包括从字面上以及精神上，是我们的道德标准建立的基础。您必须尊重和服从集团业务所在的国家、州和城市的法律。尽管并不期望您熟悉适用法律的细节，但是知晓足够的知识，知道何时向您的主管、人力资源代表或其它相关部门寻求建议仍然非常重要。李尔和其任何附属公司间或附属公司之间的所有交易，必须符合所有适用法律要求。违反这些法律可能导致高额罚款、监禁以及对李尔经商能力的严格限制。

如果某条法律和本规范中的政策冲突，您必须遵守该法律；但是，如果某当地风俗或惯例和本规范冲突，您必须遵守本规范。如果您对潜在的冲突有任何疑问，请根据本规范向您的主管或其它相关李尔人员寻求帮助。对于适用的法律要求有任何疑问，应提交给 Legal Department（法务部门）。

The U.S. Foreign Corrupt Practices Act（美国海外反腐败法，FCPA） 禁止直接或间接的给予外国政府官员或外国政治候选人任何有价值的东西，以获取或保持业务。李尔严格禁止向任何国家的政府官员非法付款。该法案适用于所有美国组织（公共或私营的，无论在哪里运营）和任何实体，包括被发现在美国违反 FCPA（海外反腐败法）的外国人或公司。任何美国实体，如果授权或参与了其外国子公司和其控制的附属公司的不正当活动，可能要根据 FCPA（海外反腐败法）为此非法行为承担责任。

此外，集团业务所在地区的政府有许多其它关于向美国政府人员提供商业馈赠的法律法规。违反这些法规向美国政府官员或雇员承诺、赠送或提供礼品、帮助或其它馈赠，不仅违反了李尔政策，而且可能构成犯罪。许多州政府、当地政府以及外国政府，可能有类似法规。

The United Kingdom Bribery Act（英国反贿赂法） 禁止向任何个人，而不仅仅是外国政府官员，支付有价值的东西以诱惑其进行不当行为。该法案禁止促进性支付。“促进性支付”的定义是，付款让某政府官员促进某类商业交易或活动的批准。The UK Bribery Act（英国反贿赂法）适用于英国公民、居民以及依据英国法律成立的公司。此外，在英国经商的非英国公司如果未能防止贿赂，也要承担责任。

报告关切

廉正是李尔身份和声誉的核心，我们都有责任在一切行动中廉正行事。我们也都有责任关切公司风险 – 理想状况是，将风险扼杀在成为实际问题之前。

作为李尔廉正开展业务和遵守所有适用法律法规承诺的一部分，李尔开设了“合规和道德热线”，允许匿名报告。这一免费当地电话号码将允许所有李尔代表全天 24 小时（一周任何一天）致电，并用其当地语言与第三方交谈。“合规和道德热线”的目的是征集关于潜在违反《商业行为和道德规范》行为和/或潜在违反适用法律法规行为的合规与道德关切。善意报告合规与道德问题者不应遭受骚扰、报复或不利的就业后果。我们鼓励您根据“投诉报告政策”检查和熟悉您自己，如果您怀疑有违反行为，请立即报告。

在李尔，有多种选择可报告合规问题。虽然我们希望员工能自在的和其经理讨论任何问题，但可能有时候员工更喜欢另一种替代方案来解决合规与道德问题。在这种情况下，员工可以使用下列方法报告：

合规和道德热线 — 可以您当地语言，免费匿名报告

李尔在线投诉网页表格 — 可以您当地语言，在线匿名报告

邮寄 — 详细资料邮寄给 Lear Corporation, 21557 Telegraph Rd, Southfield, MI 48033, 收件人 Chief Compliance Officer

电子邮件 — Lear Compliance（公司合规部门），电子邮件地址：Compliance@lear.com

电话 — 拨打 248-447-1500 致电李尔 Chief Compliance Officer 或 General Counsel（法律总顾问）

反报复

善意报告合规与道德问题者不应由于报告该问题遭受骚扰、报复或不利的就业后果。这包括任何阻止员工报告关切或参与调查的企图。

任何针对善意发出关切、报告不端行为或参与调查者进行的打击报复，李尔绝不容忍。

您必须严格遵守公司的“反报复政策”，以鼓励：

- 报告任何疑似不法或不道德行为
- 全力合作，参与任何举报问题的调查
- 完全遵守该规范以及所有适用的法律法规

利益冲突

所有李尔员工应避免参加和公司及其股东最佳利益冲突或有冲突迹象的活动。当某员工采取某种行动，或有某种利益，让其个人很难客观有效地为公司履行工作时，会出现冲突情境。

潜在利益冲突的例子包括：

- 员工，或其直系亲属，包括您的配偶（即使他/她不和您不在一起生活）；父母和继父母；子女和继子女；兄弟姐妹；岳父母；女婿和儿媳；连襟和妯娌以及和您住在一起的其他人（不包括租客或雇员），由于此人在公司的职位或关系，获得不正当个人利益
- 公司的供应商或客户借贷给员工和/或其直系亲属
- 员工同时为公司的竞争对手、客户或供应商效劳
- 员工担任竞争对手的顾问或董事会成员（或相当的职位）
- 员工试图影响特定卖家或供应商的选择，而其家庭成员在该卖家或供应商有经济利益

利益冲突并不总是显而易见的。如果对潜在冲突有任何疑问，您应该咨询您的主管、当地人力资源代表、Corporate Compliance（公司合规部门）或 Legal Department（法务部门）。及时充分的披露永远是识别和解决任何潜在利益冲突或问题的恰当的第一步。如果您意识到一个实际或潜在的利益冲突，您应该让您的主管以及 Corporate Compliance（公司合规部门）或 Legal Department（法务部门）注意到此事。

问题和答案

问：我的配偶在李尔某供应商的销售部门工作。我是否需要向我的主管报告此事？

答：是的，如果您的职位可能影响李尔和该供应商的业务，您应该报告。大多数情况下，员工或公司无需采取更多行动来避免冲突的出现，但是披露对于识别潜在问题十分重要。员工还应联系 Corporate Compliance（公司合规部门）。

礼品与款待

商业环境下，礼品与款待有时会促进良好的工作关系。但是，您不能赠与或接受来自实际或潜在竞争对手、供应商或客户的礼品、贷款、付款、服务、过度款待或任何其它有价值的东西，除非该礼品符合李尔的“全球礼品和款待政策”。

如果您对赠与或收到的礼品有任何疑问，欢迎您参阅“全球礼品和款待政策”，其详细描述了李尔在赠与、接受和报告礼品与款待方面的指导方针和程序。此外，赠与或接受的礼品和接受的款待应记录进“款待日志”。

该政策的主要规定有：

- 禁止现金礼品
- 礼品不能超过 50 美元或同等价值的当地货币（每人每次）
- 给予或接受的款待适当性必须经过您的部门或职能领导层事先批准
- 在任何情况下都不应该违反本规范和/或适用的法律法规赠与或接受任何礼品或款待
- 赠与政府官员的所有礼品与款待都必须事先经过 Legal Department（法务部门）批准



虽然“全球礼品和款待政策”旨在为赠与、接受和报告礼品与款待提供指导，但其不能具体地解决所有可能的情况。一定要考虑礼品或款待的环境、性质和目的，以确定是否适当、合理和正当。

政治捐献

任何员工都不能以公司的名义，或利用李尔的资金、资产、服务或设施，进行任何种类的政治捐献。此外，您不能以和公司做生意为条件，要求，也不应要求，李尔的供应商或卖家进行政治捐献。作为员工，您可以自由的进行个人政治捐献，或参加个人政治活动，只要该捐献或活动是合法的，不妨碍您的工作职责，或给人以利益冲突的表象。



公司机会

任何员工均不能使用公司资产、财产、信息或职位谋取不正当个人利益，包括家庭成员或朋友的获利。无论何时当机会出现时，我们都有义务促进公司合法利益。

问题和答案

问：我发现一个公司未从事的商业机会。我是否被允许为自己追寻该机会？

答：不，这是不被允许的，因为这一机会是您在被公司雇佣过程中，通过利用公司财产、信息或职位而发现的。

内幕交易

内幕交易、内幕操作和股票爆料在美国以及公司开展业务的大部分国家都是犯罪行为。内幕交易或操作是指当拥有关于任何公司的重要的非公开信息时，私自购买或出售该公司的有价证券。股票爆料是指披露某公司的内部信息，例如，向家庭成员或朋友披露信息，使得此人根据该信息购买或出售该公司的有价证券。

如果在公开之前两（2）个完全工作日内（该时间段可能在不同的司法管辖区是不同的），您知道了关于李尔或任何其它公司的重要信息，法律及公司政策禁止您 (a) 将该信息用于证券交易目的，或除正常的李尔业务行为外的任何其它目的，(b) 直接或间接的向任何其他人（包括家庭成员或朋友）披露该信息，以防止他们将该信息用于证券交易目的或任何其它目的，(c) 推荐或建议其他人购买、出售或保留李尔或该其它公司的有价证券。

每位李尔员工都应遵守适用的证券法律。
对法律的无知不能作为辩护理由。

很难穷尽地描述什么才是“重要”信息，但您应该假设，任何信息，不论正面还是负面，对于投资者决定是否购买、出售或持有有价证券有重大或重要意义的，就是重要信息。对此目的而言信息可能十分重要，即使它单独并不能左右投资者的决定。如果您有任何疑问，您应咨询 Legal Department（法务部门）。我们强调此列表仅仅是说明性的。

非公开重要信息的例子可能包括：

- 公司收益
- 重大收益或损失
- 潜在的企业收购、兼并或处置
- 内部财务信息
- 赢得或失去重大合同
- 新产品创新

问题和答案

问：我知道一个李尔将很快公布的交易。我告诉了我的朋友，她根据该信息购买了股票。这算是内幕交易吗？

答：是的，如果您购买或出售股票，或者如果您向购买或出售股票的某人提供信息，关于“内部”信息的规定适用。这将违反联邦证券法，您二人都会被起诉。

竞争和反垄断

反垄断和竞争法律保护自由企业，鼓励公平诚实的竞争。在李尔，我们通过优秀的表现来寻求竞争优势，从不通过不道德或非法行为。禁止其它公司的现任或前任员工偷窃或非法侵占专有信息，或诱导披露相关信息。如果您不正当的从竞争对手、供应商或其它第三方获取了专有信息，您应该将该信息视为机密，并且不用于不正当商业目的。此外，您应该及时将这一情况报告给公司 Legal Department（法务部门）。

您应该遵守适用的国内和国际反垄断和竞争法律。参加、密谋或同意进行以下行为可能是被禁止的：

- **价格垄断** - 和竞争对手沟通价格、销售条款或条件、产量或生产
- **围标** - 就拍卖期间提交的投标价格和竞争对手达成一致
- **集体抵制** - 和竞争对手达成一致，不和供应商或经销商、其它竞争对手或客户打交道
- **领域和客户分配** - 和竞争对手达成一致，分配领域或客户
- **贿赂或回扣** - 在试图从事上述行为的过程中，提出支付贿赂或回扣

上述所列并不是为了详尽穷举，而是为了说明某些构成非法垄断的行为类型。



问题和答案

问：如果我在一个会议上遇到一个竞争对手，我们讨论了一个我们都供应的零部件的公平市场价格应该是什么。我们都没有记下任何东西，这会是一个竞争问题吗？

答：是的，这是个问题，您应该立即向法务部门报告您们的讨论。“达成一致”包括明示或暗示、正式或非正式、口头或书面的协议。

出口和禁止交易

任何涉及出口商品或传输技术数据或软件到另一国家的活动，都可能需要有效的出口许可证。“出口”的定义是传输产品或数据给外国个人或公司的所有方法，无论书面还是口头，包括销售、培训和咨询以及产品推广等方面。无论您在哪个国家工作，《美国出口管制条例》均适用于下列行为：

- 直接从美国出口
- 某种源自美国的商品和技术数据从美国之外的国家转口至第三国
- 用于制造非美国终端产品的美国产零部件进行出口或转口
- 由美国技术数据生产的非美国产直接产品

即使某商品在美国是免费提供的，或技术数据或软件不是专有的，也可能需要有效的许可证。

世界上许多国家以及欧盟对特定国家、商业实体、组织或个人实施严格禁运、较轻的制裁限制和商业交易。有各种各样的禁运法律，限制同某些国家贸易。您有责任确保我们不违反任何此类法律或限制。

在欧盟，此类法规及其对外国子公司的适用，取决于涉及的实体和交易类型。其适用不限于高科技贸易，可扩展至与所列国家、实体和个人进行的所有类型的交易。

如果您意识到可能违反了适用的出口管制或禁运法律，或对和公司有业务往来的特定国家、个人或组织有所担忧，您应该向 **Legal Department**（法务部门）寻求建议。



机密和专有信息

在您和李尔的雇佣关系存续期间，您可能会获得关于公司、其客户或供应商的机密和/或专有信息。

机密信息包括但不限于所有的非公开信息，如：

- 财务业绩
- 商品价格预测
- 前景
- 潜在的公司交易
- 协议
- 当前条款与条件

专有信息，包括技术、其它知识产权、业务、销售、营销和服务计划、工程和制造创意与实践、设计、数据库、记录、工资及其它报酬和福利信息，以及任何未公布的财务数据和报告，必须防止未经授权的使用或散布。未经授权使用或散布李尔的专有信息可能违法，会导致民事或刑事处罚。

在雇佣关系存续期间以及之后，每位员工都有责任保护并且不披露机密信息，除非是公司授权披露或法律要求。您不应和公司之外的任何人讨论公司内部事务及进展，除非是履行正常公司职责所必须，或适用法律的要求。我们鼓励员工查阅“公司监管 FD 披露政策”以了解关于公司信息保护方面的更多信息。

本禁令特别适用于（但不排除其他）下列人员询问公司情况：

- 媒体
- 投资者
- 潜在投资者
- 财务分析师

我们必须以和公司保护其专有信息是机密性相同的保护水平，来尊重和保护客户、供应商和其它员工的信息。

如果未遵循这些程序，可能招致对李尔以及涉及的员工的严重处罚。除非您被明确授权进行评论，否则所有此类性质的询问，都应被提交给 Lear Corporation 的 Investor Relations and Communications Department（投资者关系和通讯部门），地址为 21557 Telegraph Road, Southfield, Michigan 48034，电话号码为 (248) 447-1500。

问题和答案

问：我正在与公司的一个商业合作伙伴合作，他们希望我们能分享一些和我们未来产品相关的新设计。是否可以为他们提供该信息？

答：不可以，没有管理层批准和书面保密协议，永远不要披露任何专有信息。

公司资产的保护和合理使用

您有义务保护公司资产，并确保它们有效使用。公司资产应用于合法商业目的，尽管可能允许合理的个人使用。公司资产包括有形资产（如办公设备、电话和复印机等）和无形资产（如知识产权、商标、专利和商业秘密）。

员工配备有电脑、电子资源和其它设备，以便完成其工作。李尔的电子和计算机资源是李尔的财产，应主要被用于公司用途。电脑和其它电子媒体等设备不能用于非法用途，或者访问或散布色情或非法材料，或其它可能对他人造成敌意工作环境的材料。

因此，任何疑似的欺诈、盗窃、浪费或滥用公司资产的事件，都应按照“[李尔投诉报告政策](#)”立即进行报告。



信息技术合规与安全

综述

- **禁止参与**对李尔资产或资源有害的活动。
- 李尔提供的互联网访问权限必须用于道德和合法用途。
- **切勿将公共互联网电子邮箱服务**（例如 Gmail、Yahoo 等）用于敏感的李尔通信。
- **禁止使用李尔电子邮箱系统**传输内容违反任何李尔政策、当地、州或国家/地区法律或规定的消息或附件。
- **切勿用电子邮箱替代文件传输实用程序。**
- 文件传输必须考虑《商业行为和道德准则》中“**机密和专有信息**”部分的要求。
- 关键、重要或敏感数据文件必须使用公司 IT 部门批准的服务存储。

计算设备安全（手机、笔记本电脑、台式计算机、存储设备等）

- 计算设备必须加以保护，避免设备及其存储的信息丢失。
- 用户必须在离开计算设备时锁定屏幕或注销。

用户凭证

- 用户应对所分配用户 ID/账户下执行的操作负责。
- **禁止使用他人姓名、密码、文件、数据或以其他方式冒用他人身份。**
- 用户密码必须保密。
- 安全管理员要求更改密码或怀疑密码已经泄露时应立即更改密码。

软件管理

- 李尔资产上安装的软件必须按 全球软产清单 中的说明进行适当审批。
- 必须遵守版权和软件许可法律。
- 不应在归公司所有的计算机上安装归个人所有的软件。

病毒防护/补丁

- 用户不得绕过或禁用信息安全措施。
- 用户必须每月至少重启一次计算机，确保安装安全补丁。
- 远程连接李尔网络的计算设备必须运行最新防病毒软件和补丁。

监控

- 在当地、州或国家/地区法律法规允许范围内，可对在归李尔所有的系统、设备和装置上开展的通信和活动进行监控。

举报和信息

通过以下方式举报可疑计算机行为或公司设备丢失事件：

李尔全球服务台

+1 248 447 1008

访问 计算机用户指南 了解更多关于 IT 合规与安全的信息

准确的业务和财务记录

准确的业务和财务记录对于履行我们的财务、法律和商业义务至关重要。公司的财务账簿、记录、账目和财务报表必须及时维护，合理详细，必须完整准确的反映公司资产、负债和交易，遵守适用的法律要求、财务政策、公司内部控制系统的程序以及普遍公认的会计准则。这些业务和财务记录不仅包括财务报表和账目，而且还包括时间报告、费用报告和索赔表单等其它记录。我们所有人，不仅仅是李尔的会计和财务人员，有责任确保准确完整的业务和财务记录。如果交易的实质不明或记录不当，不能实施任何交易。

我们有责任维护公司记录的准确性。不应向任何部门提供虚假或误导性信息。如果员工对会计或审计事项，如不准确、虚假或误导性信息，有任何顾虑，应按照公司的“投诉报告政策”及时报告。

不准确的例子包括：

- 夸大的金融交易
- 猜测
- 人物、事件和公司的不当描述

此禁令适用，但不限于，电子邮件、电子媒体、内部备忘录、正式报告以及商业信函。李尔提供的电子邮件系统和信息技术系统应仅用于推动我们的合法商业目的。

记录应按照公司的予“记录管理政策”以保留或销毁。在任何情况下，与当前争议或调查相关的记录都不应被销毁，除非有 Legal Department（法务部门）授意。



环境、健康和安全

李尔致力于遵守所有适用的环境法律要求，并保护环境质量。员工应遵守所有适用的环境法律要求，并报告任何可能导致违反法律或公司政策的事件或条件。我们还鼓励员工支持我们业务所在社区的环境计划。

公司竭力为每位员工提供安全、健康的工作环境。每位员工都有责任遵循安全和健康规章制度，并按照公司“环境、健康和安全政策”的规定报告事故、受伤和不安全设备、实践或条件，为全体员工维持一个安全、健康的工作场所。

任何情况下在工作场所都不允许有暴力或威胁行为。员工应报告身体健康状况是否便于履行其职责，并且必须免受非法毒品或酒精的影响。在工作场所不会容忍使用非法药品或滥用酒精或合法处方药。

此外，员工必须遵守所有其它健康和安全政策，包括在任何公司经营场所禁止武器。员工可从李尔内网找到公司的健康和安全政策副本，或从当地人力资源代表处获得副本。

可持续性

可持续性被宽泛的定义为“满足目前需求，并且不会损害后代满足其需求的能力”。在李尔，这意味着承认，我们关于消耗物、生产物和废弃物的决策，对当今社会以及后代有环境和社会影响。李尔的可持续倡议围绕寻找更好、更明智的做事方法为中心，同时确保我们社区的健康与活力。



多样性、平等机会和尊重

在李尔，我们的目标是创建并维护一个促进合作、互动、宽容和尊重的环境。我们认为向全球汽车市场提供最高质量产品和服务的最佳方法是培育一个由最好的员工组成的强大的多样化团队。我们重视我们的多样化经历、背景、种族、文化导向和信仰，并促进与客户、供应商、员工和其他人的尊重和互利关系。

公司已采用了“全球劳工标准”，禁止公司使用任何类型的强制性劳工或童工，或参与虐待或腐败商业实践。此外，公司的“全球采购条款和条件”禁止其所有供应商和其分包商在所有李尔业务地区使用任何类型的强制性劳工或童工，或参与虐待或腐败商业实践。

公司的政策是不干涉员工的结社自由权。关于劳动关系，公司的态度是员工有权在没有非法干涉的情况下选择是否加入合法组织。如果存在工会，公司的政策是公平的和其打交道，以坚定的非对抗方式进行谈判。

按照“公司无骚扰工作场所政策”规定，我们坚决致力于在就业的各个方面提供平等机会，绝不容忍任何形式的歧视与骚扰。

歧视或骚扰的例子

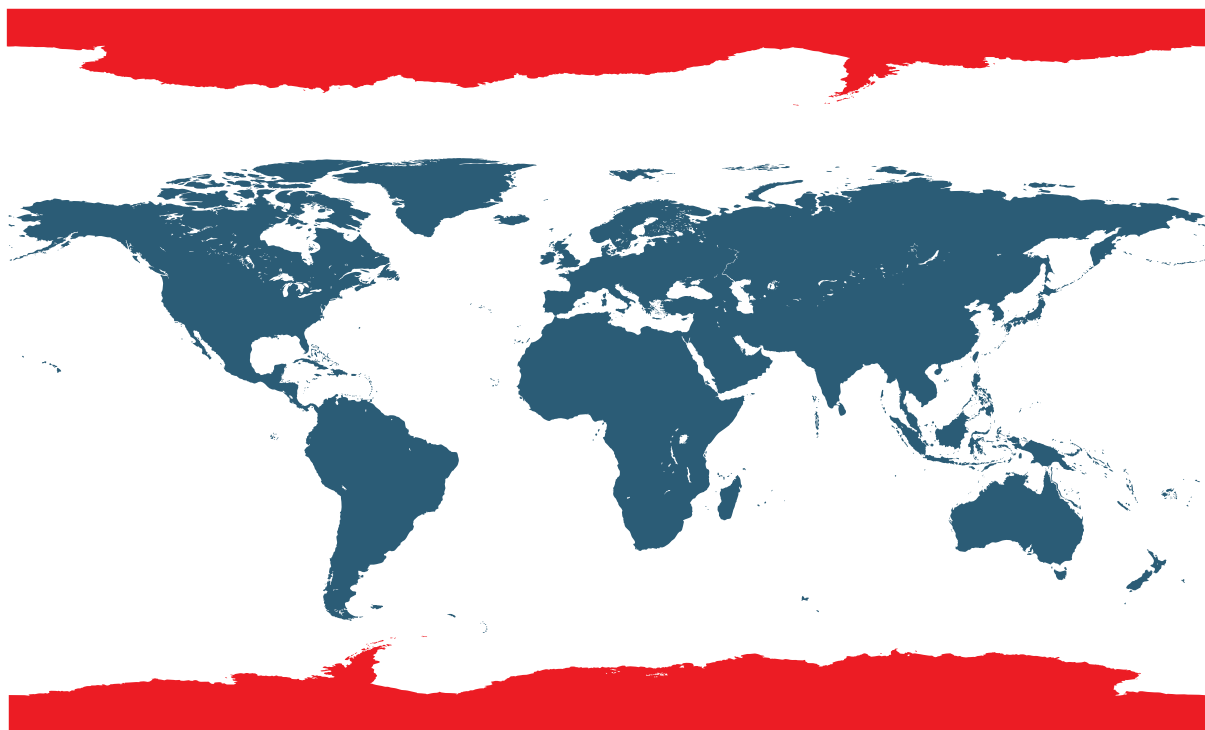
- 基于种族、性别或民族的贬损评论
- 不受欢迎的性骚扰
- 不必要的身体接触
- 视觉展示贬损或性取向图片或手势
- 恐吓或有辱人格的评论、笑话

规范的豁免

该规范对公司行政官员或董事的豁免只能由公司董事会，或代表董事会的董事委员会作出，并将根据法律及纽约证券交易所上市条件所要求的范围予以及时披露。该规范对所有其他员工的豁免只能由公司 Legal Department（法务部门）作出。

合规计划监控

公司通过合规计划监控并强制执行该规范和其它影响工作场所人权的政策，合规计划包括由合规委员会进行监督，该委员会可直接向公司董事会审计委员会报告。公司还定期评估其合规计划的有效性。



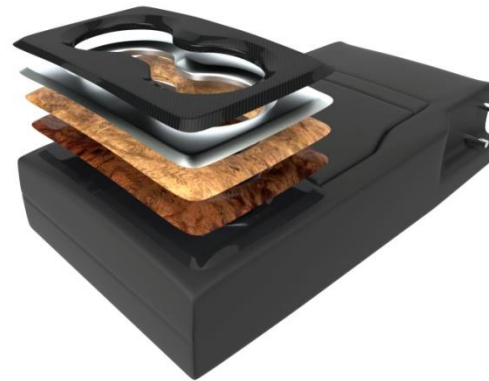
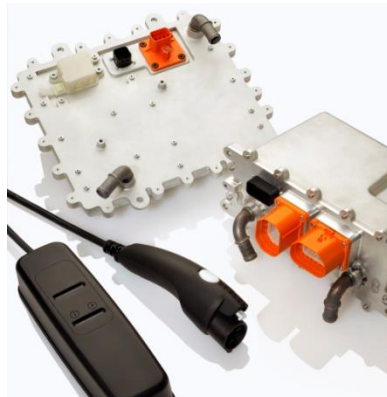
承诺做正确的事



李尔的规范代表了正确行事的承诺。当您代表李尔或在李尔工作时，您同意维护这一承诺，理解适用于您工作的标准和指南，并始终予以遵循。不遵循这些标准的员工，或不遵守所有李尔业务所在地区适用法律法规的员工，将其自身和李尔置于风险之中。

如果您对适用于您的活动的法律有疑问，
请联系您的主管、当地人力资源部门成员、
Legal Department（法务部门）
或 **Corporate Compliance**
（公司合规部门）。







Corporate Headquarters
21557 Telegraph Road
Southfield, MI 48033-4248
USA