



Código da Lear de con- duta e ética nos negócios



Índice

- 3** Código da Lear de conduta e ética nos negócios
- 9** Proteger e colocar a Lear em primeiro lugar
- 20** Trabalhar em conjunto na Lear
- 31** Agir com integridade
- 43** Trabalhar na indústria e na comunidade
- 52** Meu compromisso



Código da Lear de con- duta e ética nos negócios

- 4 Uma mensagem de nossos líderes
- 5 O que nos impulsiona
- 6 Agir com integridade

Uma mensagem de nossos líderes

Obter resultados da maneira certa é um dos nossos valores fundamentais. Significa mostrar respeito, tomar decisões acertadas e sempre agir com integridade, seja trabalhando com nossos colegas de equipe, clientes, fornecedores, investidores ou comunidades.

Nosso Código de conduta e ética nos negócios nos ajuda a tomar as melhores decisões. Por isso, atualizamos nosso Código para facilitar o seu entendimento e aplicar às nossas experiências de trabalho diárias. As seções do Código estão organizadas da mesma maneira:

- Uma declaração clara e simples de como obtemos resultados da maneira certa
- Situações do mundo real tiradas das experiências dos funcionários, apresentando respostas corretas e incorretas

Embora o Código aborde muitos tópicos, ele não abrange todas as situações. Para obter mais informações, use os links nas orientações. Se precisar de orientação, fale com seu gerente, com o departamento Jurídico, de Recursos Humanos ou de Ética e Conformidade.

Junte-se a nós nesse compromisso de apoiar nosso Código. Conheça-o. Aja com integridade e apresente uma conduta ética em tudo o que fizer. Se você tiver alguma dúvida ou questão, fale com a gente!

Agradecemos por sua dedicação em tomar as melhores decisões e obter resultados da maneira certa todos os dias.

Atenciosamente,



Ray Scott
Presidente e
Diretor Executivo



Chris Mazzoli
Diretor de Conformidade



O que nos impulsiona

NOSSA HISTÓRIA



Uma herança de mais de 100 anos como líder em fornecimento de peças automotivas



184.000 funcionários em 38 países



Maior fornecedor do mundo de peças automotivas com sede nos EUA



Design, engenharia e fabricação de produtos de alto nível para todas as principais montadoras

NOSSA VISÃO

Nossa talentosa equipe cria produtos que garantem aos consumidores conforto, bem-estar, comodidade e segurança. Ao trabalhar em conjunto,

Making every drive better™

NOSSOS VALORES

Nossa reputação tem como base a forma como tratamos uns aos outros e todos com quem trabalhamos.

Ser inclusivo.

Nosso compromisso é com nossos funcionários, fornecedores e clientes, assim como com a proteção do meio ambiente e com o apoio das comunidades onde vivemos e trabalhamos. Tratamos todos com dignidade e respeito.

Ser inovador.

Do desenvolvimento de experiências inovadoras e inteligentes em veículos até a excelência operacional, estamos sempre avançando.

Obter resultados da maneira certa.

Trabalhamos em equipe, entendemos as necessidades de nossos clientes, mostramos respeito, capacitamos as pessoas, tomamos decisões adequadas e oportunas, investimos em nossos talentos para o futuro e focamos em metas a longo prazo em vez de ganhos a curto prazo.

Agir com integridade

Nosso Código é a base ética de nossa empresa. Ele nos ajuda a conduzir os negócios de forma legal, justa e honesta, definindo expectativas e nos orientando a **tomar melhores decisões** todos os dias. Colocar nossos valores em ação promove uma cultura de confiança e respeito, tanto com nossos colegas de equipe quanto com as diversas pessoas com quem trabalhamos fora de nossa empresa.

COMO POSSO FAZER A DIFERENÇA?

Não importa qual seja sua função na empresa, você terá a oportunidade de apoiar nossa cultura ética e os valores da Lear.

Veja como obter os resultados da maneira certa:

- **Compreenda e cumpra o nosso Código**, as políticas da empresa e as leis aplicáveis
- **Conclua todos os cursos de treinamento de Ética e Conformidade**
- **Denuncie** se vir ou suspeitar de uma violação do Código, das políticas da empresa e/ou das leis aplicáveis
- **Coopere nas investigações de Ética e Conformidade**
- **Pergunte** quando precisar de conselhos, não tiver certeza sobre como agir ou ver algo que o deixe desconfortável
- **Se você tiver ideias para aprimorar nossa cultura ética, compartilhe-as com o departamento de Ética e Conformidade**

Se você for um gerente,

- **Lidere pelo exemplo** e demonstre a visão e os valores da Lear por meio de suas próprias ações
- **Converse com os membros de sua equipe sobre questões éticas** e incentive-os a fazer perguntas e dividir preocupações
- **Aborde as preocupações** trazidas à sua atenção e notifique o departamento de Ética e Conformidade sobre todas as violações reais ou suspeitas do Código ou da política
- **Não retalie** qualquer pessoa que relate uma preocupação ou participe de uma investigação



Encontre recursos úteis
Para gerentes no
**Portal de recursos
de Ética e Conformidade.**

MANIFESTANDO-SE

Todos devemos fazer nossa parte para defender nosso Código e proteger a Lear. Caso você veja ou suspeite de algo impróprio, manifeste-se. O departamento de Ética e Conformidade está aqui para ajudar. **Juntos, podemos encontrar a solução certa.**

O que é Ética e Conformidade?

Nosso departamento de Ética e Conformidade ajuda a Lear e seus funcionários a manter os mais altos padrões de integridade por meio do compromisso com a liderança, treinamento, orientação e comunicações contínuas. Relatamos nosso progresso no **Relatório de Sustentabilidade** anual da Lear.

Quando se manifestar

- ✓ Se você não tiver certeza do que o Código exige em uma situação específica
- ✓ Caso você veja ou suspeite de uma violação de:



Nosso código



Nossas políticas ou procedimentos



Qualquer lei ou regulamento

- ✓ Se você se sentir pressionado a fazer algo que possa violar o Código, nossas políticas ou procedimentos ou qualquer lei ou regulamento

Como se manifestar



Fale com o seu gerente ou com o departamento de Recursos Humanos



Faça uma denúncia on-line em everyone.lear.com ou reportlineweb.com/Lear



Faça uma denúncia por telefone pelos números divulgados na página da intranet de Ética e Conformidade



Faça uma denúncia pelo app para dispositivos móveis, digitalizando o código QR abaixo ou nos cartazes presentes na empresa



Por e-mail ao departamento de Ética e Conformidade em compliance@lear.com



Por correspondência ao Diretor de Conformidade, no endereço 21557 Telegraph Rd., Southfield, MI 48033



Digitalize este código QR com seu smartphone para acessar o formulário web otimizado da Lear para dispositivos móveis.

Denúncias on-line ou por telefone podem ser feitas em seu idioma local e de forma anônima, a menos que seja proibido pela lei local.



O QUE ACONTECERÁ APÓS EU ME MANIFESTAR

As ligações e denúncias feitas para a linha direta são tratadas por uma empresa externa. Na maioria dos países, você tem a opção de permanecer anônimo. Em países onde a lei não permite o anonimato, o representante da linha de direta o informará. Caso você use um desses recursos para se manifestar, receberá um número de protocolo de denúncia para que possa verificar o status de sua denúncia ou fornecer informações adicionais. Todas as questões denunciadas por meio da linha direta serão encaminhadas à equipe de Ética e Conformidade, e suas dúvidas serão respondidas prontamente.

Levamos a sério todas as denúncias. Quando uma denúncia é recebida, investigamos o mais discretamente possível e determinamos se nosso Código, nossas políticas ou leis aplicáveis foram violadas. Nosso Código exige que todos os funcionários da Lear cooperem com as investigações.

As investigações tem como objetivo entender e relatar os fatos. Cada investigação envolve fatos e circunstâncias únicos. Alguns são complexos e precisam de mais tempo para serem resolvidos. Outros são urgentes e requerem atenção imediata.

Linha direta de Ética e Conformidade

Chamamos de Linha direta porque o departamento de Ética e Conformidade está disponível para responder a perguntas sobre nosso Código e nossas políticas.

SEM RETALIAÇÃO

A Política antirretaliação protege as pessoas que se manifestam e cooperam com as investigações. Se você acha que você ou um colega de trabalho está sofrendo retaliação, notifique imediatamente o Departamento de Ética e Conformidade. Você pode usar qualquer um dos nossos canais de denúncia.

RENÚNCIA AO CÓDIGO

Uma renúncia ao cumprimento de nosso Código para executivos ou diretores da Lear pode ser feita apenas pelo Conselho de Administração da Lear ou por um comitê agindo em nome do Conselho e será prontamente divulgada na medida exigida por lei e pelos requisitos de listagem da Bolsa de Valores de Nova York. Uma renúncia ao nosso Código para todos os outros funcionários pode ser feita apenas pelo Departamento Jurídico da Lear.

Revise nossa
Política
antirretaliação.

- 10 Conformidade e segurança da Tecnologia da Informação
- 12 Conflitos de interesse
- 14 Informações confidenciais ou proprietárias
- 16 Proteção e uso adequado das propriedades da empresa
- 18 Comunicações corporativas externas

Proteger
e colocar
a Lear em
primeiro
lugar

Conformidade e segurança da Tecnologia da Informação



Protegemos e usamos nossos recursos de tecnologia da informação para trabalhar com eficiência.

COMO OBTER OS RESULTADOS DA MANEIRA CERTA

No mundo de hoje, utilizamos ferramentas de tecnologia da informação todos os dias. Computadores, celulares, e-mail, servidores e redes nos ajudam a nos comunicar de forma rápida, coletar dados, aumentar a produtividade e atender melhor nossos clientes. O uso inadequado pode prejudicar nossa reputação e comprometer nossa segurança. Para proteger a propriedade da empresa ou detectar possíveis condutas criminosas, comunicações e atividades em sistemas, equipamentos e dispositivos de propriedade da Lear podem ser monitorados na medida permitida por lei.

Como proteger nossos recursos de tecnologia da informação:



Segurança de dispositivos

- Proteja dispositivos de computação para evitar roubo ou perda do equipamento e das informações confidenciais contidas neles
- Bloqueie telas ou desconecte ao deixar um dispositivo sem vigilância
- Faça o treinamento de segurança da informação para conseguir identificar phishing e outros golpes usados por cibercriminosos



E-mail e transferência de dados

- Nunca ignore ou desabilite as medidas de segurança da informação
- Use o acesso à Internet e e-mail fornecidos pela Lear de forma ética, legal e de acordo com as políticas da Lear
- Não use serviços públicos de e-mail da Internet, como Gmail, Yahoo etc., para comunicações da Lear
- Armazene arquivos de dados críticos, importantes ou confidenciais usando serviços aprovados pela equipe de TI Corporativa



Credenciais de usuário

- Nunca compartilhe senhas e mantenha todas as suas senhas de usuário confidenciais
- Altere senhas imediatamente caso sejam comprometidas ou conforme indicado por um administrador de segurança



Gerenciamento de Software

- Cumpra as leis de direitos autorais e licenciamento de software
- Nunca instale um software que não tenha sido aprovado ou que seja de propriedade pessoal em dispositivos de propriedade da empresa (consulte a [Lista Global de Software](#))
- Reinicie o computador pelo menos uma vez por mês ou quando orientado pela equipe de TI corporativa para garantir que as atualizações de software sejam instaladas, incluindo os patches de segurança

NOSSO CÓDIGO EM AÇÃO



A maneira certa

Você recebe um e-mail de um fornecedor solicitando o envio de um pagamento para uma nova conta bancária. Tudo parece legítimo, mas, só para ter certeza, você mesmo liga para o fornecedor.

*Boa decisão. Ela está de acordo com a **Política de segurança bancária** e com os procedimentos da Lear. Os cibercriminosos costumam usar esse truque para roubar dinheiro de empresas como a Lear. Se você souber que o e-mail não foi enviado pelo seu fornecedor, entre em contato com a Central de Serviço Global imediatamente.*



De qual maneira?

Você baixa informações confidenciais da empresa para um pen drive antes de uma viagem de negócios para garantir que os documentos estejam disponíveis para você. Essa é uma boa ideia?

Provavelmente não. Pen drives podem ser facilmente perdidos e adulterados. Existem maneiras melhores e mais seguras de transferir dados confidenciais da empresa. Se você precisar armazenar dados confidenciais da empresa e tê-los disponíveis remotamente, use um serviço ou dispositivo aprovado pela equipe TI corporativa.



A maneira errada

Você precisa acessar um arquivo localizado em uma unidade restrita para responder a uma pergunta urgente de um cliente, mas não está no escritório. Você liga para um colega de trabalho que não tem acesso à unidade restrita e fornece sua senha para que ele possa acessar as informações e enviá-las a você. Se você der permissão para usar sua senha e fizer isso apenas uma vez, tudo bem. Certo?

Não. As senhas nunca devem ser compartilhadas em nenhuma circunstância. Todos os funcionários são responsáveis por qualquer ação realizada com suas credenciais. Em vez disso, encontre outra pessoa autorizada a acessar a unidade restrita e peça que essa pessoa obtenha as informações para você usando a própria senha dela.



Revise a **Política de Segurança da Informação** e **Declaração sobre Informações Confidenciais**.

Relate um comportamento questionável do computador ou a perda de dispositivos da empresa à

Central de Serviço Global.



Conflitos de interesses



Tomamos decisões objetivas, colocando a Lear à frente de nossos interesses pessoais.

COMO OBTER OS RESULTADOS DA MANEIRA CERTA

Todos temos interesses fora do trabalho. Quando nossos interesses pessoais entram em conflito com o que é melhor para a empresa, pode ser difícil fazer as escolhas certas. Relações sociais ou familiares, investimentos financeiros ou atividades fora do trabalho podem afetar nossa capacidade de tomar decisões comerciais imparciais. Divulgamos todos os conflitos potenciais ao departamento de Ética e Conformidade por meio do **Sistema de Gerenciamento de Divulgação de E&C** para que possam ser abordados e gerenciados adequadamente.

Como evitar conflitos de interesses:

- Nunca use ativos da empresa, propriedades, informações ou sua posição para benefício pessoal ou benefício de sua família ou amigos
- Use o **Sistema de Gerenciamento de Divulgação de E&C** para informar prontamente:
 - Emprego ou trabalho fora da Lear, incluindo participação em conselhos privados, públicos ou sem fins lucrativos
 - Se **algum familiar imediato** tiver participação acionária em uma empresa concorrente, um fornecedor ou cliente
 - Se um **membro da sua família** trabalhar na Lear ou em uma empresa concorrente, com um fornecedor ou cliente

Qual é a diferença entre um familiar imediato e um membro da família?

- Familiares imediatos estão limitados a seu cônjuge (mesmo que não more com você), membros de sua família que morem com você, pai, mãe, padrasto, madrasta, filhos, filhas, enteados, enteadas, irmãos, irmãs, sogros, sogras, cunhados e cunhadas.
- Membros da família incluem familiares imediatos, além de outras pessoas com as quais você esteja relacionado, seja diretamente ou por casamento. Isso inclui netos, netas, tias, tios, primos, primas, sobrinhas e sobrinhos, bem como pessoas com quem você tenha um relacionamento romântico.



NOSSO CÓDIGO EM AÇÃO



A maneira certa

Seu cônjuge trabalha no departamento de vendas de um dos fornecedores da Lear. Para evitar problemas com um conflito de interesses, você divulga essa informação ao seu supervisor.

Boa decisão, principalmente se você estiver em uma posição que possa influenciar os negócios entre a Lear e o fornecedor. Além de informar seu supervisor, você também deve comunicar essa informação por meio do Sistema de Gerenciamento de Divulgação de E&C. Ao divulgar esse relacionamento, você evita até mesmo a aparência de um conflito de interesses.



De qual maneira?

Você descobre que a construtora que você contratou também é fornecedora da Lear. Você não acha que tenha recebido nenhum valor ou desconto especial. O que você deve fazer?

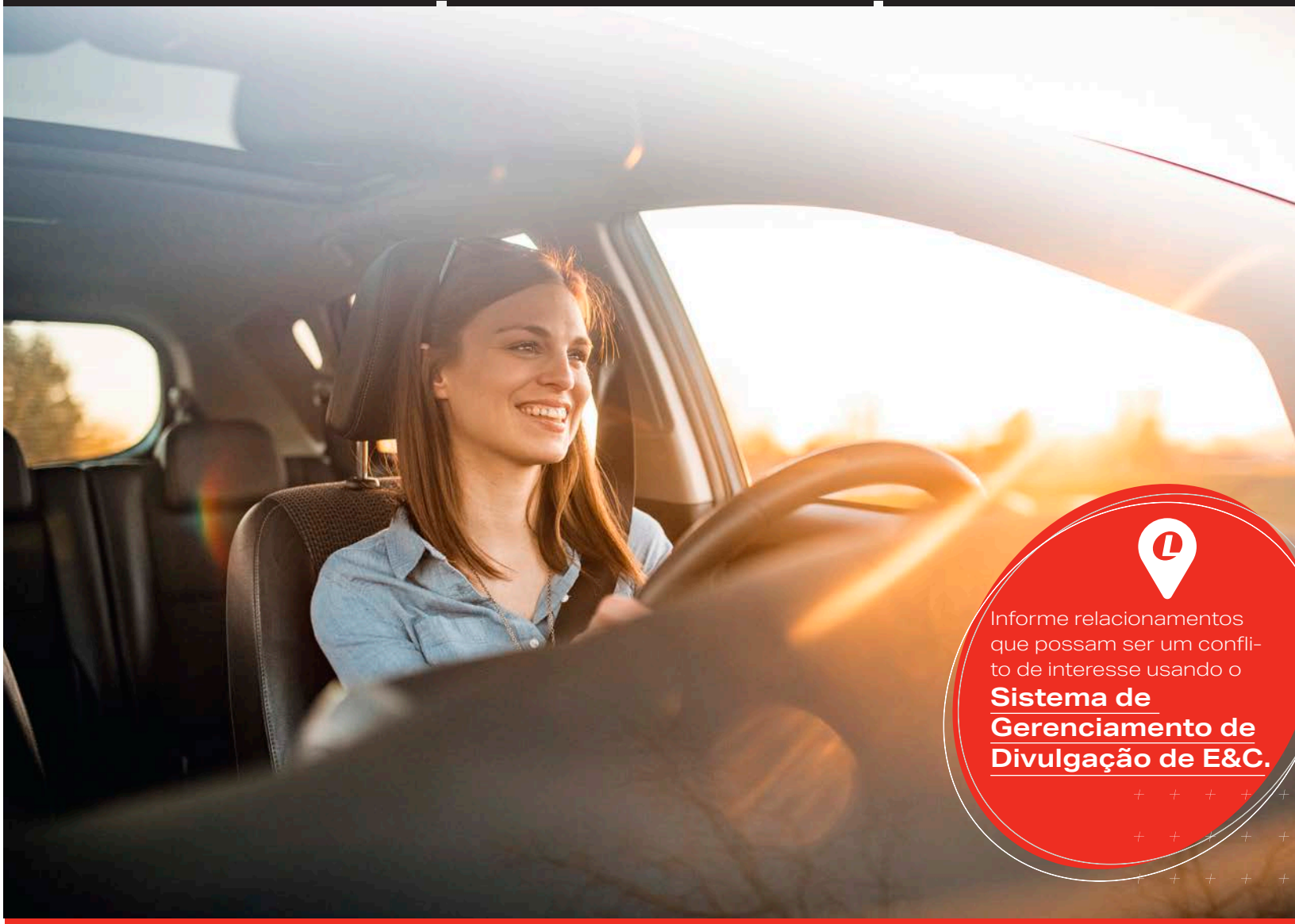
Usar um fornecedor da empresa para fazer negócios pessoais, mesmo que você não estivesse ciente do relacionamento originalmente, pode ser considerado um conflito de interesses ou criar a aparência de um conflito de interesses. Você deve informar imediatamente essa situação por meio do Sistema de Gerenciamento de Divulgação de E&C. O departamento de Ética e Conformidade o aconselhará sobre como proceder.



A maneira errada

Seu sobrinho está procurando emprego e você tem um bom relacionamento com um fornecedor que talvez queira contratá-lo. É um cargo para iniciantes. Como ele não trabalharia em nome da Lear, você não vê nenhum conflito.

Errado. Se você está usando sua posição para influenciar um fornecedor ou o processo de contratação, isso é um conflito de interesses. Entre em contato com o Departamento de Ética e Conformidade ou com o Departamento Jurídico local para obter orientação.



Informe relacionamentos que possam ser um conflito de interesse usando o **Sistema de Gerenciamento de Divulgação de E&C.**

Informações confidenciais ou proprietárias



Protegemos e usamos adequadamente as informações confidenciais e proprietárias da Lear, de nossos clientes e de nossos fornecedores.

COMO OBTER OS RESULTADOS DA MANEIRA CERTA

De nossos centros técnicos ao chão de fábrica, todos na Lear usam informações confidenciais ou proprietárias para ajudar nossa empresa a ter sucesso. Nossos clientes e fornecedores também nos confiam suas informações confidenciais e proprietárias.

O uso ou a divulgação não autorizada das informações da Lear, de nossos clientes ou de nossos fornecedores pode prejudicar nossa vantagem competitiva, violar nossas obrigações para com nossos clientes e fornecedores e até mesmo expor a Lear à responsabilidade legal. Além disso, o uso não autorizado ou a divulgação de informações confidenciais e proprietárias pode resultar em ação disciplinar, incluindo rescisão e ação legal.

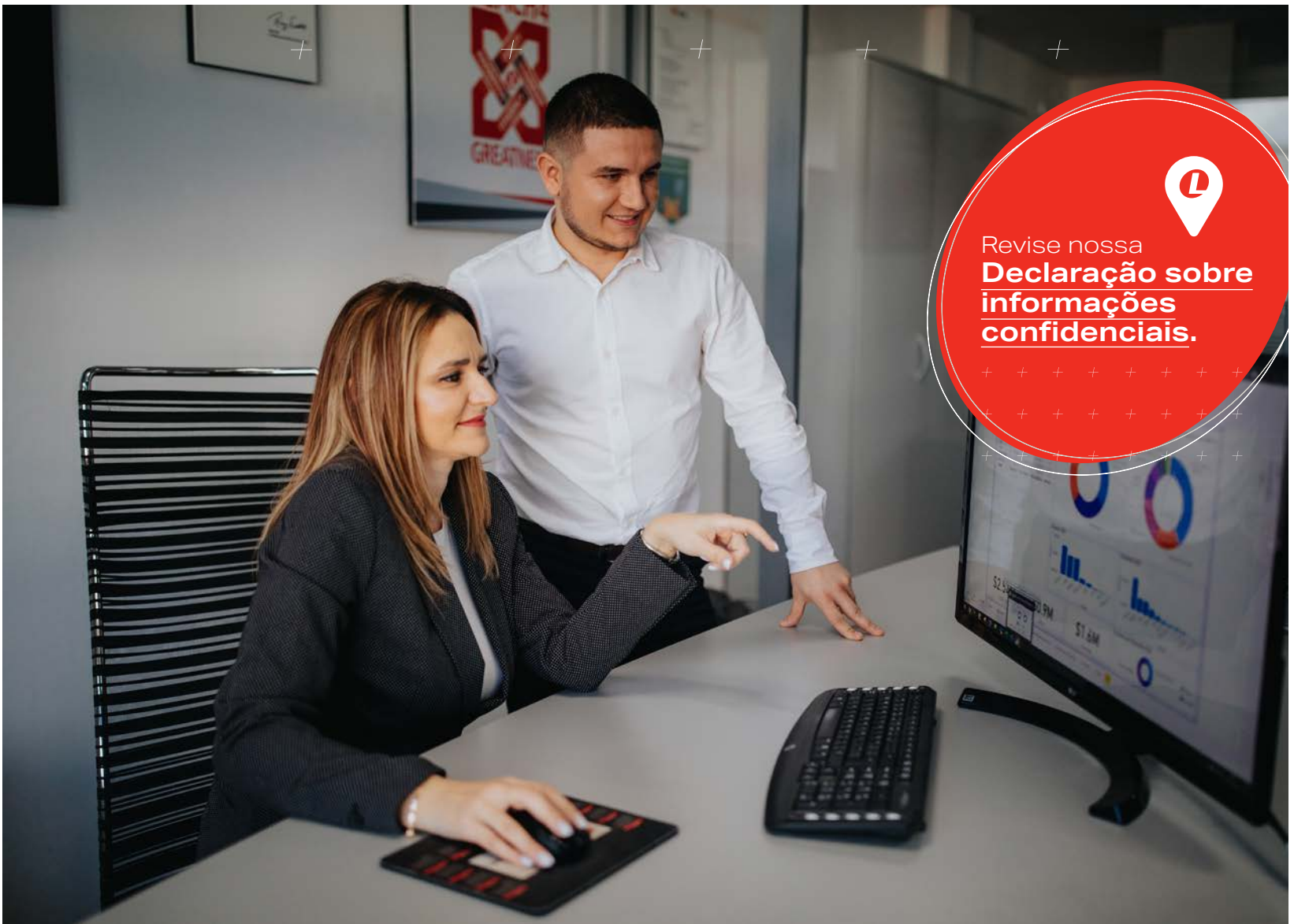
Como proteger informações confidenciais e proprietárias:

- Obtenha um **Contrato de confidencialidade ou de não divulgação** antes de discutir as informações confidenciais ou proprietárias da Lear com um cliente, fornecedor ou qualquer outra parte externa
- Divulgue informações confidenciais ou proprietárias apenas quando permitido por um acordo de confidencialidade e, mesmo assim, apenas quando necessário para conduzir os negócios
- Certifique-se de que documentos confidenciais não estejam visíveis para outras pessoas, seja em papel ou em dispositivos eletrônicos
- Nunca discuta informações confidenciais ou proprietárias em público
- Proteja todas as informações confidenciais ou proprietárias, mesmo que não trabalhe mais para a Lear
- Peça orientação ao Departamento Jurídico se não tiver certeza se as informações são confidenciais ou proprietárias
- Devolva todos os registros que contenham informações confidenciais ou proprietárias à Lear
- Notifique imediatamente o Departamento Jurídico sobre qualquer uso indevido real ou suspeito, apropriação indébita ou divulgação não autorizada de informações confidenciais ou proprietárias que cheguem ao seu conhecimento

O que são informações confidenciais ou proprietárias?

Uma pessoa que não trabalha na Lear poderia encontrar esse tipo de informação na internet? Se a resposta for não, considere a informação confidencial ou proprietária. Informações confidenciais ou proprietárias incluem todas as informações não públicas, como:

- Planos de negócios e estratégias corporativas
- Planos de vendas e marketing
- Informações e análises de custos e preços
- Organogramas
- Informações sobre remuneração e benefícios, incluindo taxas trabalhistas
- **Informações de identificação pessoal** de outros funcionários
- Práticas de engenharia e fabricação, ideias, projetos, segredos comerciais, documentos, desenhos, dados, protótipos e produtos de sucata
- Resultados financeiros não publicados, dados, previsões e relatórios
- Transações corporativas, aquisições, alienações e investimentos em potencial
- Contratos e termos com fornecedores e clientes



NOSSO CÓDIGO EM AÇÃO



A maneira certa

Você recebe um e-mail de um colega de trabalho com desenhos de engenharia anexados e observa um endereço de e-mail de fora da Lear na linha "cc". Depois de perguntar à sua colega de trabalho sobre o endereço, ela diz para você não se preocupar, pois o endereço de e-mail é para a empresa de consultoria recém-formada dela. Você está preocupado que sua colega de trabalho possa estar usando indevidamente as informações da empresa e decide falar com seu gerente.

Boa decisão. Informações proprietárias e confidenciais não devem ser enviadas para endereços de e-mail pessoais e nunca devem ser usadas para benefício pessoal ou por qualquer motivo não relacionado ao seu trabalho na Lear. Quando informações proprietárias e confidenciais saem da Lear, elas perdem as proteções fornecidas pelos processos e sistemas de segurança de TI da Lear e correm o risco de serem expostas, perdidas, utilizadas indevidamente ou acessadas por pessoas que não sejam da Lear.



De qual maneira?

Um gerente solicita que você coloque arquivos confidenciais ou proprietários que ele não pode acessar em uma unidade compartilhada. Mais tarde, você descobre que o gerente está se demitindo da empresa. Você deve contar a alguém?

Sim. Você deve entrar em contato imediatamente com o Departamento Jurídico. O gerente pode ter feito a solicitação para roubar registros confidenciais.



A maneira errada

Você acidentalmente envia uma cotação de preço para a pessoa errada. Você notifica imediatamente a pessoa e solicita que o e-mail seja excluído (inclusive da lixeira) antes de ser lido. Você também informa o cliente sobre o erro. Você fez tudo o que podia. Certo?

Errado. Verifique com seu gerente se algo mais precisa ser feito para corrigir o erro. Você também deve se certificar de verificar o campo de destinatário nos e-mails daqui para frente para evitar o mesmo problema no futuro.

Proteção e uso adequado de propriedades da empresa



Cuidamos do patrimônio da empresa como se fosse nosso.

COMO OBTER OS RESULTADOS DA MANEIRA CERTA

De empilhadeiras a computadores, todos usamos a propriedade da empresa para fazer nosso trabalho. É nossa responsabilidade usá-la com sabedoria e cuidar bem dela. Isso significa proteger nossa propriedade contra uso indevido ou roubo.

Como proteger a propriedade da empresa:

- Usar a propriedade da empresa apenas para fins comerciais legítimos (embora seja permitido o uso pessoal razoável de computadores e telefones)
- Prevenir para que não haja danos, abuso, desperdício, roubo ou perda
- Nunca use computadores ou telefones da empresa para acessar ou distribuir materiais impróprios ou ilegais, como pornografia
- Devolva todos os bens da empresa (e forneça as senhas necessárias) ao buscar outras oportunidades de carreira
- Relate qualquer suspeita de fraude, roubo, divulgação imprópria, desperdício ou uso indevido da propriedade da empresa

Exemplos de propriedades da empresa:

Telefones, computadores, monitores, mesas, cadeiras, copiadoras, instalações, equipamentos, veículos, matérias-primas, sucata, protótipos e estoque



NOSSO CÓDIGO EM AÇÃO



A maneira certa

Você está indo para uma reunião com um cliente e decide parar para tomar um café no caminho. Em vez de deixar seu notebook no banco da frente do carro, você decide levá-lo para o café. Mesmo que você vá demorar apenas alguns minutos, você não quer que alguém o roube.

Boa decisão. Todos devemos ter cuidado ao proteger a propriedade da empresa e não correr riscos.



De qual maneira?

Você está trabalhando até tarde e precisa avisar seu cônjuge. Tudo bem se você usar o telefone ou o computador da empresa para enviar uma mensagem?

Sim. Geralmente, os dispositivos de propriedade da Lear devem ser usados apenas para negócios da Lear. No entanto, o uso pessoal razoável é permitido. Isso inclui mensagens pessoais rápidas.



A maneira errada

Você percebe que um produto de sucata foi descartado em uma lixeira. Você acha que poderia usá-lo em casa. Como está no lixo, você acha que ninguém se importará se você o pegar.

Se você vir produtos na lixeira que podem ser usados, quer dizer que o produto não foi descartado corretamente. Você deve informar o gerente da fábrica. Este material é provavelmente confidencial ou proprietário e deve ser levado para a fábrica para ser sucateado de acordo com nossos procedimentos. Em geral, o material descartado no lixo não está disponível para reutilização.



Revise nossa
**Política do
Sistema de Gestão
de Segurança
das Informações.**

Comunicações corporativas externas



Usamos mensagens precisas e consistentes quando contamos a história de Lear ao público.

COMO OBTER OS RESULTADOS DA MANEIRA CERTA

Nossa equipe de Comunicação Corporativa garante que todas as comunicações com a mídia, os investidores e o público sejam precisas e consistentes.

Como apoiar a equipe de Comunicação Corporativa:

- Encaminhe qualquer mídia, investidor ou outras solicitações de fora da empresa para o departamento de Comunicações Corporativas junto com as informações de contato da pessoa
- Envie um **Formulário de Solicitação de Palestrante de Conferência** para o departamento de Comunicações Corporativas quando for convidado a falar em uma conferência ou outro evento
- Encaminhe qualquer solicitação de fornecedor ou outra organização para usar o logotipo da Lear para o departamento de Comunicações Corporativas

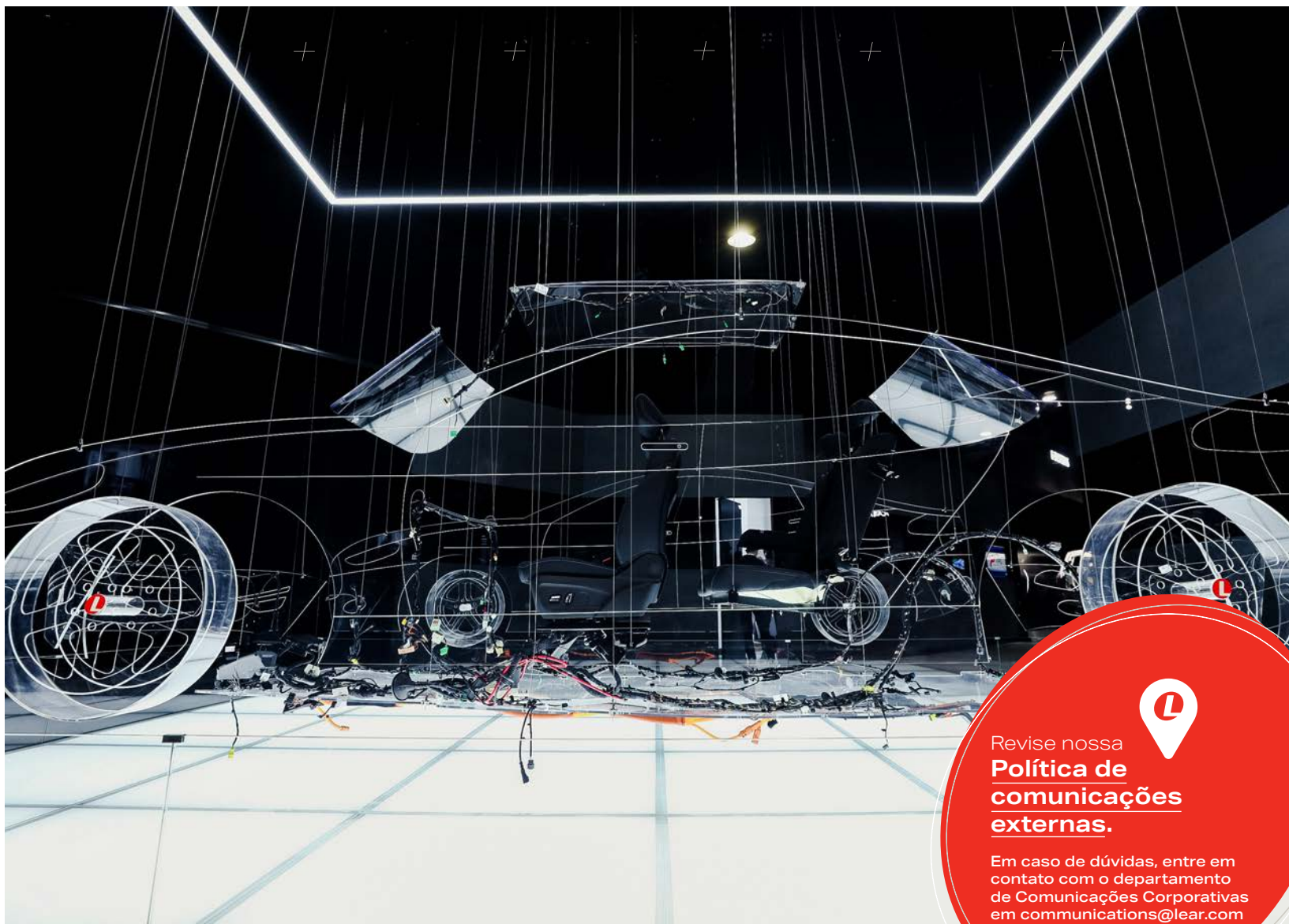


O que são Comunicações Corporativas externas?

As comunicações corporativas externas referem-se às formas como a Lear compartilha sua história com públicos externos, como:

- Investidores
- Meios de comunicação
- Público geral
- Agências governamentais e outros órgãos reguladores terceirizados

As comunicações corporativas podem assumir muitas formas, dependendo do público-alvo.



Revise nossa
**Política de
comunicações
externas.**

Em caso de dúvidas, entre em contato com o departamento de Comunicações Corporativas em communications@lear.com

NOSSO CÓDIGO EM AÇÃO



A maneira certa

Um repórter liga para você e começa a fazer perguntas sobre a empresa. Você o interrompe educadamente, pede as informações de contato do repórter e informa que o departamento de Comunicações Corporativas entrará em contato com eles.

Ótimo! O departamento de Comunicações Corporativas entrará em contato com o repórter para saber mais sobre o assunto.



De qual maneira?

Você é convidado a fazer uma apresentação em uma conferência. É necessário pedir permissão?

*Sim. Antes de concordar em falar em uma conferência ou evento, preencha o **Formulário de Solicitação de Palestrante de Conferência***

O formulário explica o processo de aprovação.



A maneira errada

Sua unidade está planejando patrocinar um evento da comunidade local e gostaria de usar o logotipo da Lear nos materiais promocionais. Como a empresa já confirmou seu patrocínio, você não precisa obter permissão para usar o logotipo da Lear. Certo?

Errado. Você deve informar o departamento de Comunicações Corporativas sobre a solicitação. Há muitas considerações sobre o uso correto de um logotipo da Lear, incluindo endosso percebido ou um relacionamento especial que pode ou não representar uma posição oficial da Lear. Outras perguntas podem incluir como e por qual período o logotipo será usado. É por isso que o departamento de Comunicações Corporativas analisa todas as solicitações de uso do nosso logotipo.

- 21** Espera-se respeito
- 23** Diversidade, equidade e inclusão
- 25** Meio ambiente, saúde e segurança
- 27** Direitos humanos e práticas justas de trabalho
- 29** Informações de identificação pessoal

Trabalhar em conjunto na Lear

Espera-se respeito



Esperamos que todos os funcionários se sejam tratados com respeito.

COMO OBTIVER OS RESULTADOS DA MANEIRA CERTA

Acreditamos que a melhor maneira de fornecer produtos e serviços da mais alta qualidade é manter um ambiente de trabalho que promova a colaboração, a inclusão, a mente aberta e o respeito. Não toleramos assédio, discriminação, violência no local de trabalho ou práticas disciplinares ou administrativas abusivas, sejam elas físicas, mentais ou emocionais.

Como manter uma cultura de respeito:

- Valorizando todos em nossas equipes
- Ouvindo uns aos outros
- Estando ciente de nossas palavras e ações
- Manifestando-nos ao testemunhar assédio ou intimidação
- Relatar qualquer assédio, discriminação, intimidação ou retaliação presenciada aos Recursos Humanos ou por meio da [Linha direta](#)



NOSSO CÓDIGO EM AÇÃO



A maneira certa

Durante uma reunião de equipe, um colega de trabalho conta uma piada que faz você se sentir desconfortável. Depois, você conversa com a pessoa em particular e explica por que a piada foi ofensiva. Você agiu certo?

Sem dúvida este é um bom exemplo de ser um defensor em vez de um espectador e se envolver diretamente com um colega de trabalho de maneira respeitosa. Também é possível que a pessoa não tenha percebido que o comentário era ofensivo. Muitos incidentes podem ser resolvidos se abordados prontamente e de maneira respeitosa. Por outro lado, se você receber feedback, receba-o em um espírito de cooperação.



De qual maneira?

Você percebe que um membro masculino da equipe sempre interrompe a fala dos membros femininos da equipe.

Você está preocupado que as repetidas interrupções possam desencorajar as mulheres da equipe de participar ativamente da equipe. Você deve dizer algo para o membro masculino da equipe?

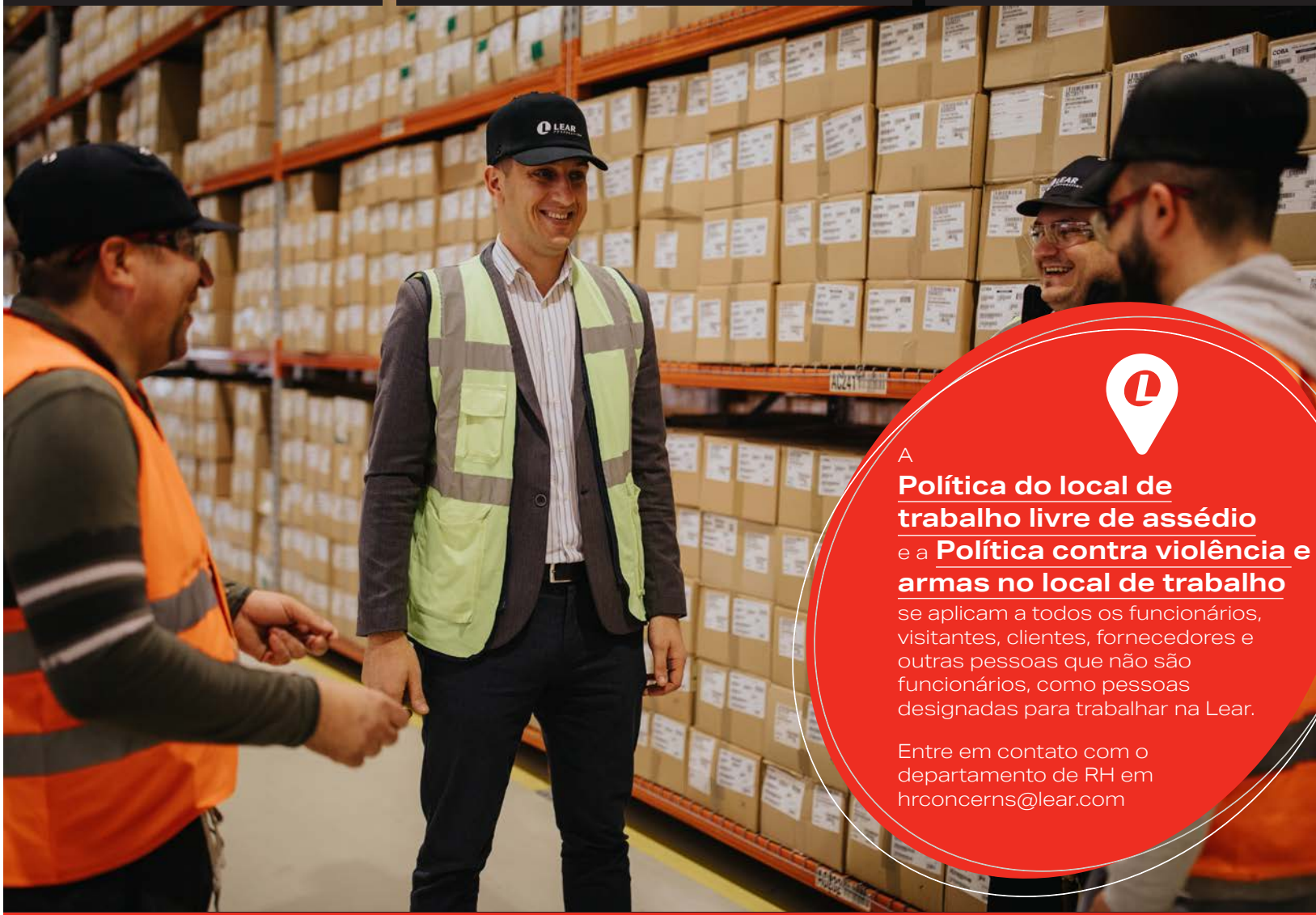
Sim, especialmente se você acha que o membro masculino da equipe pode não ter percebido que está interrompendo as mulheres. Ao defender suas colegas de equipe, você ajuda a construir um ambiente mais inclusivo e respeitoso. Se você não se sentir à vontade para falar ou se o assunto não for resolvido, você deve comunicar essa questão ao departamento de Recursos Humanos.



A maneira errada

Um grupo de colegas de trabalho constantemente menospreza você na frente de seus colegas de equipe. Como eles são funcionários mais antigos, você se sente desconfortável em falar com eles sobre isso. Você não quer causar nenhum problema. Você deve apenas continuar ignorando-os?

Não. Esse tipo de comportamento não reflete nossos valores. Você deve falar com o seu supervisor ou comunicar o caso ao departamento de Recursos Humanos.



A **Política do local de trabalho livre de assédio** e a **Política contra violência e armas no local de trabalho**

se aplicam a todos os funcionários, visitantes, clientes, fornecedores e outras pessoas que não são funcionários, como pessoas designadas para trabalhar na Lear.

Entre em contato com o departamento de RH em hrconcerns@lear.com

Diversidade, equidade e inclusão



Juntos, nós pertencemos

COMO OBTER OS RESULTADOS DA MANEIRA CERTA

Contratamos e promovemos os melhores dos melhores. Todos os funcionários recebem oportunidades iguais de sucesso, independentemente de raça, deficiência, gênero, orientação sexual, identidade ou expressão de gênero, serviço militar anterior ou atual, religião, idade, nacionalidade, opiniões políticas e sociais ou qualquer outro status protegido por lei.

Nós apoiamos a diversidade, a equidade e a inclusão ao:

- Contratar, promover, treinar e pagar funcionários com base em qualificações, desempenho, habilidades e experiência
- Incluir diversas perspectivas em todos os níveis na tomada de decisões
- Tratar todos com igualdade
- Nunca discriminar indivíduos ou grupos
- Trabalhar com fornecedores pertencentes a minorias, mulheres, LGBT+ e veteranos





Obtenha mais informações em nossa **Política de igualdade de oportunidades de emprego.**

NOSSO CÓDIGO EM AÇÃO



A maneira certa

Uma pessoa sempre come sozinha na hora do almoço. Em vez de supor que ela queira comer sozinha, você pergunta se ela gostaria de companhia.

Boa decisão. Faça uma conexão e ajude um colega de trabalho a se sentir bem-vindo em nossa empresa.



De qual maneira?

Você está organizando um evento de entretenimento para clientes e está pensando em levá-los para jogar golfe. Apenas alguns dos membros de sua equipe jogam golfe. Tudo bem se alguns deles não puderem participar?

Depende. Organizar eventos inclusivos em que todos os representantes de clientes e membros da equipe Lear possam participar é a melhor prática. No entanto, se houver várias oportunidades ao longo de um ano em que os representantes do cliente e os membros da equipe da Lear possam interagir, uma partida de golfe pode ser uma boa opção.



A maneira errada

Sempre que você tem um projeto que exige viagens longas, você o atribui a um membro da equipe sem filhos. Isso está certo?

Não. Não é certo tratar de forma diferente os membros da equipe com base em suas situações familiares. Você deve atribuir projetos com base nas qualificações dos funcionários, experiência, habilidades e outros fatores relacionados ao trabalho.

Meio ambiente, saúde e segurança



Protegemos o meio ambiente e uns aos outros.

COMO OBTER OS RESULTADOS DA MANEIRA CERTA

Cada um de nós é responsável por manter um local de trabalho seguro e saudável. Cumprimos os requisitos legais ambientais e apoiamos programas ambientais nas comunidades onde fazemos negócios. Violências ou comportamentos ameaçadores não são permitidos sob quaisquer circunstâncias.

Como proteger o meio ambiente e uns aos outros:

- Conservando os recursos naturais ao diminuir o carbono, aumentar a eficiência energética, reduzir o uso de água, melhorar a qualidade do ar, reciclar, reduzir resíduos, controlar materiais perigosos, proteger a biodiversidade e oferecer treinamento a funcionários e fornecedores
- Seguindo as regras e as práticas de saúde e segurança e relatando imediatamente acidentes, lesões e equipamentos, práticas ou condições inseguras
- Jamais apresentando comportamento violento, ameaçador ou portando armas nas propriedades da empresa
- Jamais chegando ao trabalho sob influência de drogas ou álcool



NOSSO CÓDIGO EM AÇÃO



A maneira certa

Você percebe um colega de trabalho usando um atalho em um procedimento de segurança para economizar tempo. Você diz a ele que sua família gostaria de vê-lo voltar para casa em segurança do trabalho hoje à noite e o lembra sobre o procedimento de segurança correto.

Obrigado! Suas ações podem ter ajudado a evitar uma lesão. Trabalhar com segurança (e garantir que seus colegas de equipe façam o mesmo) é sempre a melhor abordagem, mesmo que tome mais tempo.



De qual maneira?

Você está tomando um medicamento prescrito que contém um aviso de que pode prejudicar sua capacidade de operar máquinas ou dirigir. Você deve informar isso ao departamento de Recursos Humanos?

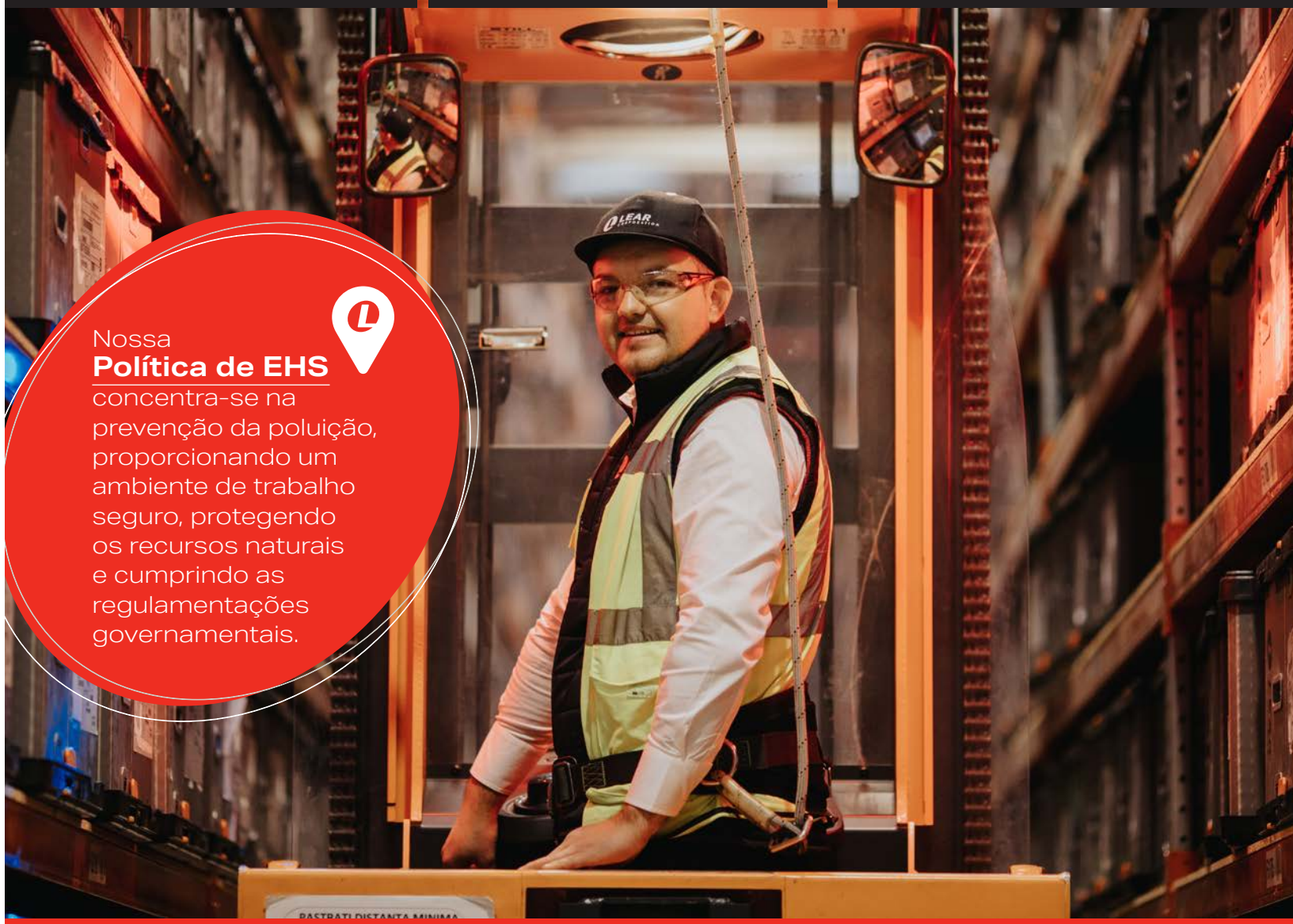
Claro! Seu representante de RH trabalhará com você e seu médico para ver se há uma maneira de ajustar o uso da medicação e ainda trabalhar com segurança.



A maneira errada

Você machucou sua mão em uma máquina enquanto trabalhava. Em vez de relatar o acidente, você o guarda para si mesmo, porque não quer acabar com a série de nenhum tempo perdido da planta (zero ferimentos).

Não é assim que trabalhamos na Lear. Se você foi ferido, comunique a lesão à equipe de Meio Ambiente, Saúde e Segurança (EHS) de sua unidade. Sua saúde e segurança vêm em primeiro lugar. Nós fazemos esse acompanhamento de segurança para que possamos evitar problemas. Relatar esse acidente agora pode evitar lesões futuras.



Nossa Política de EHS

concentra-se na prevenção da poluição, proporcionando um ambiente de trabalho seguro, protegendo os recursos naturais e cumprindo as regulamentações governamentais.

Direitos humanos e práticas justas de trabalho



Tratamos todos com justiça e dignidade.

COMO OBTER OS RESULTADOS DA MANEIRA CERTA

Como defensores dos direitos humanos e das práticas trabalhistas justas, respeitamos os direitos das pessoas em todas as nossas operações, nas comunidades onde operamos e em nossa cadeia de suprimentos global. Proporcionamos um ambiente de trabalho seguro e saudável, pagamos nossos funcionários de forma justa e cumprimos todas as leis que garantem a igualdade de remuneração, salário mínimo, pagamento de horas extras, liberdade de associação e o direito de participar de negociações coletivas.

Como tratamos todos com justiça e dignidade:

- Nunca usamos trabalho forçado ou infantil ou práticas trabalhistas corruptas
- Fornecemos remuneração, horas, benefícios e condições de trabalho justos
- Exigimos que nossos fornecedores sigam práticas no local de trabalho consistentes com as nossas próprias





Obtenha mais informações em nossas **Normas globais de trabalho.**

Se você tem alguma preocupação, entre em contato com o departamento de Recursos Humanos em hrconcerns@lear.com

NOSSO CÓDIGO EM AÇÃO



A maneira certa

Durante uma visita à fábrica nas instalações de um fornecedor, você percebe que a maioria dos trabalhadores parece muito jovem. Você suspeita que o fornecedor esteja usando trabalho infantil e o denuncia.

Boa decisão. A Lear nunca utiliza trabalho infantil ou forçado, nem faz negócios com empresas que utilizam trabalho infantil ou forçado.



De qual maneira?

Você ouviu um boato sobre um dos fornecedores da empresa não pagar horas extras aos seus funcionários. Como isso não envolve funcionários da Lear, você deve levar essa preocupação ao seu gerente?

Sim. A Lear espera que seus fornecedores cumpram todas as leis de salários e horas de trabalho e conduzam os negócios de forma ética. Devemos estar sempre alertas a sinais de práticas ilegais e denunciá-las à administração ou ao departamento de Ética e Conformidade.



A maneira errada

Para evitar ultrapassar o orçamento, seu gerente o instrui a bater o ponto, mas continuar trabalhando após o término do turno. Você quer mostrar que veste a camisa da empresa, então faz isso. Essa é uma boa ideia?

Não. A Lear paga aos funcionários todas as horas trabalhadas. Se solicitarem que você trabalhe fora do horário de expediente, entre em contato com o departamento de Recursos Humanos imediatamente.

Informações de identificação pessoal



Respeitamos a privacidade e protegemos as informações pessoais.

COMO OBTER OS RESULTADOS DA MANEIRA CERTA

Para administrar nossos negócios, criamos registros que incluem informações de identificação pessoal (PII) todos os dias. Cada um desses registros representa uma pessoa que confia em nós para proteger sua privacidade. A divulgação não intencional pode levar a roubo de identidades, fraude e conseqüências graves para nossa empresa.

Como protegemos as PII:

- Usamos e mantemos as PII apenas para fins comerciais legítimos (em alguns lugares, é necessária uma justificativa legal)
- Protegemos as PII contra acesso, uso e divulgação não autorizados
- Nunca compartilhamos PII com alguém que não tenha uma necessidade comercialmente justificável
- Coletamos, usamos e armazenamos apenas a quantidade de PII estritamente necessária para a finalidade para a qual foram coletadas
- O Departamento Jurídico é acionado imediatamente quando há qualquer acesso ou divulgação não autorizados



O que são informações de identificação pessoal?

Informações de identificação pessoal (PII) são quaisquer informações que identifiquem ou possam ser usadas para identificar um indivíduo, incluindo:

- Nome
- Endereço de e-mail
- Endereço residencial
- Número de telefone
- Informações médicas
- ID do funcionário
- Local
- Data de nascimento
- Número da previdência social

NOSSO CÓDIGO EM AÇÃO



A maneira certa

Uma representante de vendas soube que uma de suas colegas de equipe teve um bebê e quer enviar flores. Ela pede o endereço da sua colega de equipe. Como essas informações são pessoais, você sugere que ela envie um cartão para a empresa.

Boa ideia! Você não deve compartilhar um endereço residencial ou quaisquer outras PII sem a permissão da pessoa.



De qual maneira?

Você acidentalmente encaminha uma planilha que contém informações salariais para mais destinatários do que o pretendido. Você tenta recuperar o e-mail e entra em contato com o departamento de TI para ver se eles podem ajudar. Foi uma boa decisão?

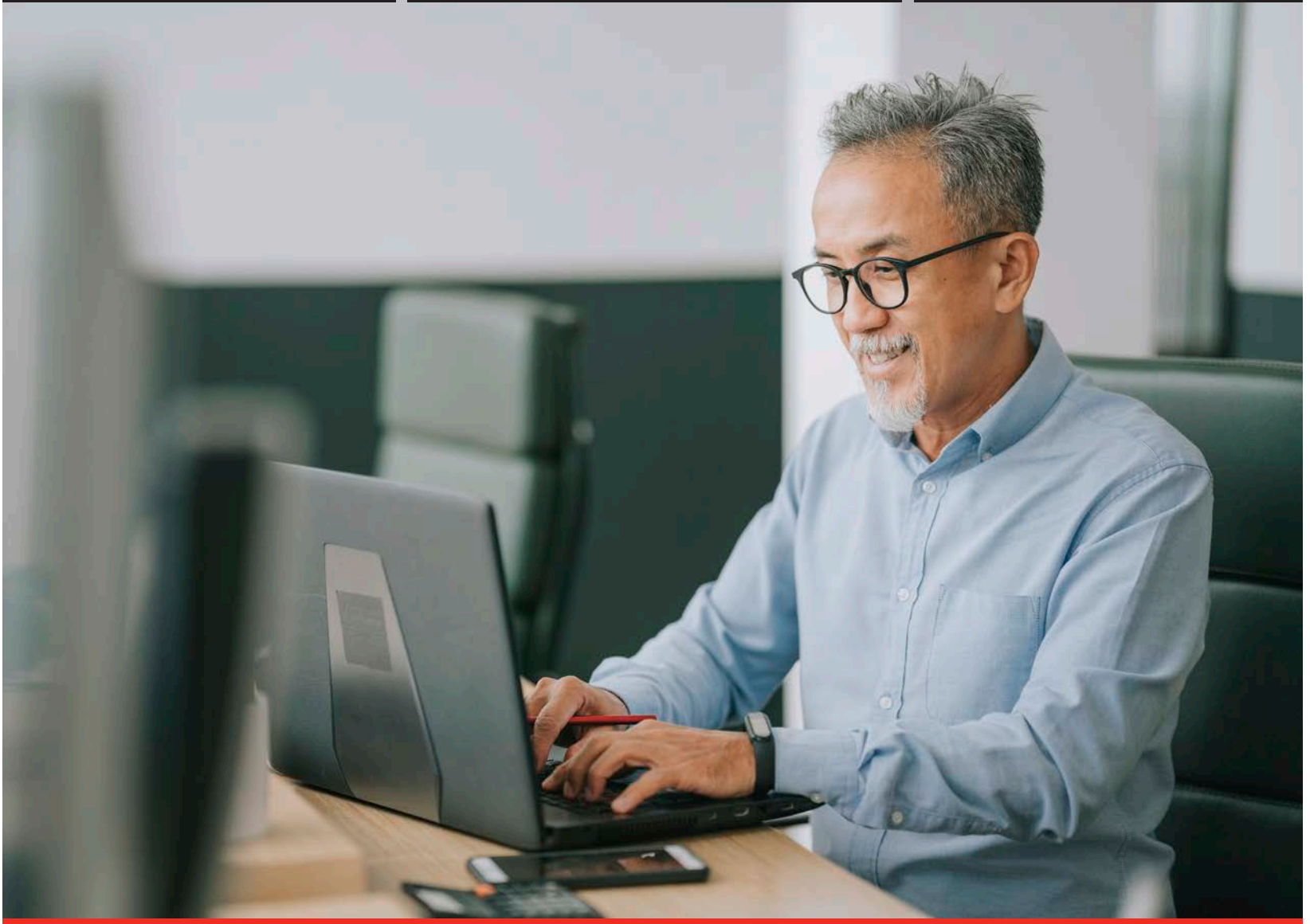
Acidentes acontecem. É importante agir imediatamente, mas não tente consertar isso por si próprio. Em casos como esse, comunique imediatamente ao Departamento Jurídico ou ao Departamento de Ética e Conformidade. Eles podem ajudar a determinar as ações corretas a serem tomadas para cumprir as leis de privacidade locais e garantir que a Lear esteja protegida.



A maneira errada

Para desenvolver um espírito de equipe, você faz um relatório pelo sistema de RH e envia uma lista de aniversários para todos em seu departamento.

Boa ideia, mas isso é contra a lei. Datas de nascimento são PII. Encontre uma maneira diferente de comemorar com seus companheiros de equipe.



- 32** Anticorrupção
- 35** Registros comerciais e financeiros precisos
- 37** Concorrência e antitruste
- 39** Comércio internacional
- 41** Informações privilegiadas

Agir com integridade

Anticorrupção: intercâmbios governamentais e comerciais



Conquistamos, retemos e expandimos nossos negócios com base apenas no mérito.

COMO OBTER OS RESULTADOS DA MANEIRA CERTA

Os subornos são antiéticos, ilegais e vão contra o valor fundamental da Lear de obter resultados da maneira certa. Mesmo a aparência de suborno pode prejudicar a reputação da Lear. A violação de leis (como a Lei Norte-americana sobre Práticas de Corrupção no Exterior [FCPA, U.S. Foreign Corrupt Practices Act], a Lei Antissuborno do Reino Unido [UKBA, U.K. Bribery Act], a Lei contra a concorrência desleal da República Popular da China [Anti-Unfair Competition Law of the People's Republic of China], as leis de combate à lavagem de dinheiro e outras leis relacionadas à corrupção) pode resultar em penalidades criminais ou multas para você e para a Lear.

Como conduzir os negócios de forma ética:

- Nunca pague ou receba subornos, propinas ou pagamentos de facilitação (também referidos como pagamentos facilitadores ou vantagem indevida) de ou para qualquer pessoa ou entidade — e nunca solicite presentes
- Nunca faça contribuição política em nome de Lear
- Mantenha os registros precisos e identifique todas as despesas detalhadamente
- Quando necessário, busque a pré-aprovação por escrito do departamento de Ética e Conformidade usando o **Sistema de Gerenciamento de Divulgação de E&C**
- Cumpra todas as leis antissuborno e anticorrupção em todos os países onde fazemos negócios



Apesar de serem geralmente aceitos quando são compatíveis com uma finalidade comercial adequada, presentes e meios de entretenimento luxuosos ou inadequados podem ser vistos como uma influência a outras pessoas. Alguns presentes podem até ser ilegais ou violar as políticas de nossos clientes. Para evitar a criação de um conflito de interesses ou a aparência de suborno, busque a pré-aprovação quando necessário e **sempre** garanta que presentes, refeições e entretenimento (GME) sigam estes **princípios gerais**:

- Está relacionado a uma finalidade comercial adequada
- Não foi pensado ou visto como uma influência sobre uma decisão de negócios
- É razoável em quantidade e frequência
- Não é dinheiro ou equivalente a dinheiro

O que pode ser considerado um suborno?

Os subornos podem ter muitas formas. Se os princípios gerais não forem seguidos, há o risco de que algo de valor possa ser visto como uma influência sobre uma decisão de negócios.

Exemplos incluem:

- Jantares
- Viagens
- Vales-presente
- Presentes
- Ofertas de emprego
- Empréstimos
- Ingressos
- Descontos
- Doações para caridade



O que é lavagem de dinheiro?

É quando os criminosos tentam esconder atividades ilegais, movimentando fundos por meio de negócios legais. Se algo é comprado com dinheiro roubado, é propriedade criminosa.

Esteja atento a:

- Transferências de dinheiro irregulares, pagamentos em dinheiro ou pagamento em uma moeda diferente da indicada na fatura
- Solicitações de envio para um país diferente do local de origem do pagamento
- Solicitações de envio para uma empresa ou terceiro diferente da parte com a qual você está lidando
- Má manutenção de registros, vários IDs fiscais, documentos não verificados ou relutância em fornecer informações



Referência rápida para limites de aprovação de GME

Oferecer/receber de terceiros

(Exceto funcionários do governo ou representantes sindicais)

≤ US\$ 75 por pessoa

Em conformidade com os princípios gerais

> US\$ 75 por pessoa

É necessária uma pré-aprovação por escrito do departamento de E&C

Oferecer/receber de funcionários do governo ou representantes sindicais

≤ US\$ 25 por pessoa

Em conformidade com os princípios gerais e é necessário registrar quaisquer presentes

> US\$ 25 por pessoa

Altamente desencorajado; é necessária pré-aprovação por escrito do departamento de E&C

OBSERVAÇÃO: a pré-aprovação não é necessária para nenhum brinde fornecido pela empresa com o logotipo da Lear.



Obtenha mais informações na

Política Anticorrupção e Antissuborno;
na Política Global de Entretenimento, Presentes e Refeições;
e na **Política Global de Reuniões Governamentais.**



NOSSO CÓDIGO EM AÇÃO



A maneira certa

Você e um colega conhecem um funcionário do governo local que se opõe ao plano da empresa de expandir a fábrica. Vocês conversam a tarde inteira, mas ainda resta discutir alguns assuntos. Você quer continuar a conversa durante o jantar. Como você o convidou para jantar e tem direito a uma refeição por dia, você paga. Tudo bem, certo?

Sim, se o valor da refeição for inferior a US\$ 25 por pessoa. Se você acha que a refeição vai custar mais de US\$ 25 por pessoa, então você deve conseguir uma pré-aprovação usando o

Sistema de Gerenciamento de Divulgação de E&C.

Se não houver tempo para obter a pré-aprovação, você deve registrar a refeição com uma explicação em até dois dias úteis por meio do

Sistema de Gerenciamento de Divulgação de E&C.

Se esta for uma extensão das reuniões, você deve incluir um membro do departamento de Finanças, Ética e Conformidade ou do departamento Jurídico. Existem regras especiais para funcionários do governo, e você deve ser cauteloso ao fornecer a eles entretenimento, presentes ou refeições. Mesmo que o GME esteja abaixo de US\$ 25, talvez ele aparente ser um incentivo.

Um suborno pode ser qualquer item de valor, até mesmo uma refeição barata. O benefício fornecido a um funcionário do governo também pode ser uma violação da lei local.



De qual maneira?

Você tem um cliente vindo visitar sua localização pela primeira vez e quer ser um bom anfitrião. Você está ciente do limite de gastos de acordo com a política de presentes, refeições e entretenimento (GME) e decide comprar bebidas alcoólicas separadamente e trazê-las para o restaurante. Você acha que comprar bebidas alcoólicas fora do restaurante será mais barato. Esta é a coisa financeiramente responsável a fazer.

Não exatamente. A compra de bebidas alcoólicas fora do restaurante dá a impressão de que você está tentando contornar a política de GME. Mesmo que você tenha a melhor das intenções, as práticas de GME foram projetadas para construir relacionamentos comerciais e devem ser conduzidas para um propósito comercial legítimo. A compra de álcool fora do restaurante cria oportunidades para excessos e apresenta riscos para o relacionamento comercial e nossas informações comerciais confidenciais. Em geral, o álcool nunca deve representar a maioria ou quase a maioria das despesas de uma refeição e nunca deve ser deixado de fora de um relatório de despesas ou de outra forma oculto de uma despesa de presente, refeição ou entretenimento.



A maneira errada

O gerente da fábrica direciona o fornecimento de um fornecedor que não seja de produção para um projeto de despesas de capital complexo e dispendioso. De acordo com a política global de compras, esse tipo de contrato só pode ser adjudicado após um processo de licitação envolvendo vários fornecedores qualificados. No entanto, como o gerente da fábrica direcionou esse fornecimento, você concorda em ignorar o processo de licitação necessário.

Errado. Nossos processos de compras são projetados para evitar corrupção no processo de licitação. Se for solicitado que você ignore nossas políticas, encaminhe a solicitação ao seu gerente, ao departamento de Ética e Conformidade ou ao Departamento Jurídico. Isso pode ser um sinal de que o solicitante está recebendo subornos ou propinas do fornecedor para receber tratamento favorável no processo de licitação. Devemos sempre observar nossos processos ou políticas, a menos que uma exceção aprovada tenha sido dada por uma pessoa com autoridade para fazê-lo. No exemplo acima, um gerente de fábrica nunca tem tal autoridade.

Registros comerciais e financeiros precisos



Mantemos registros financeiros que refletem com precisão nossos negócios.

COMO OBTER OS RESULTADOS DA MANEIRA CERTA

Registros comerciais e financeiros precisos nos ajudam a tomar decisões inteligentes, cumprir a lei e nossas obrigações comerciais, financeiras e legais. Esteja você registrando seu ponto, solicitando reembolso de uma despesa ou gerenciando estoque, sempre nos certificamos de que as informações reflitam verdadeiramente os fatos.

Como manter registros financeiros precisos:

- Nunca manipule ou recrie registros ou assine um nome diferente do seu
- Sempre date os documentos na data em que você os assinar
- Mantenha registros de negócios oportunos, completos e precisos, incluindo registros e ações de pessoal, documentos de remessa, contagens de estoque e contratos de clientes e fornecedores
- Nunca forneça informações falsas, imprecisas, exageradas, fabricadas ou enganosas
- Retenha ou destrua registros de acordo com o **Programa de Gerenciamento de Registros** da empresa, a menos que instruído de outra forma pelo departamento Jurídico



NOSSO CÓDIGO EM AÇÃO



A maneira certa

Os níveis de estoque da sua fábrica estão altos, e você percebe que o novo estoque não está sendo registrado assim que chega. Você informa ao gerente da fábrica.

Boa ideia. Devemos registrar o estoque quando ele é recebido. Deixar de registrar o estoque quando ele chega é o mesmo que falsificar registros e pode ter sérias consequências para a empresa e para você.



De qual maneira?

Um dos seus gerentes de vendas envia um relatório de despesas para uma refeição com um cliente em potencial. Você percebe que o álcool é 60% da conta total. Como gerente, você tem a responsabilidade de garantir que seus funcionários observem todas as nossas políticas, incluindo a Política de presentes, refeições e entretenimento. Você revisa a política e decide que este é um cliente em potencial realmente importante para a Lear e o entretenimento foi necessário para fechar o negócio. Você aprova o relatório de despesas. Decisão certa?

Provavelmente não. A Lear conquista novos negócios e mantém os negócios com base na força de seus produtos e serviços. Não usamos entretenimento, refeições ou presentes como forma de obter ou manter negócios. O entretenimento de negócios foi concebido para ajudar a construir relações comerciais e incentivar discussões de negócios. Quando grandes quantidades de álcool são consumidas, isso cria riscos para sua pessoa e para nosso negócio. Em geral, o álcool nunca deve ser metade ou mais da despesa total.

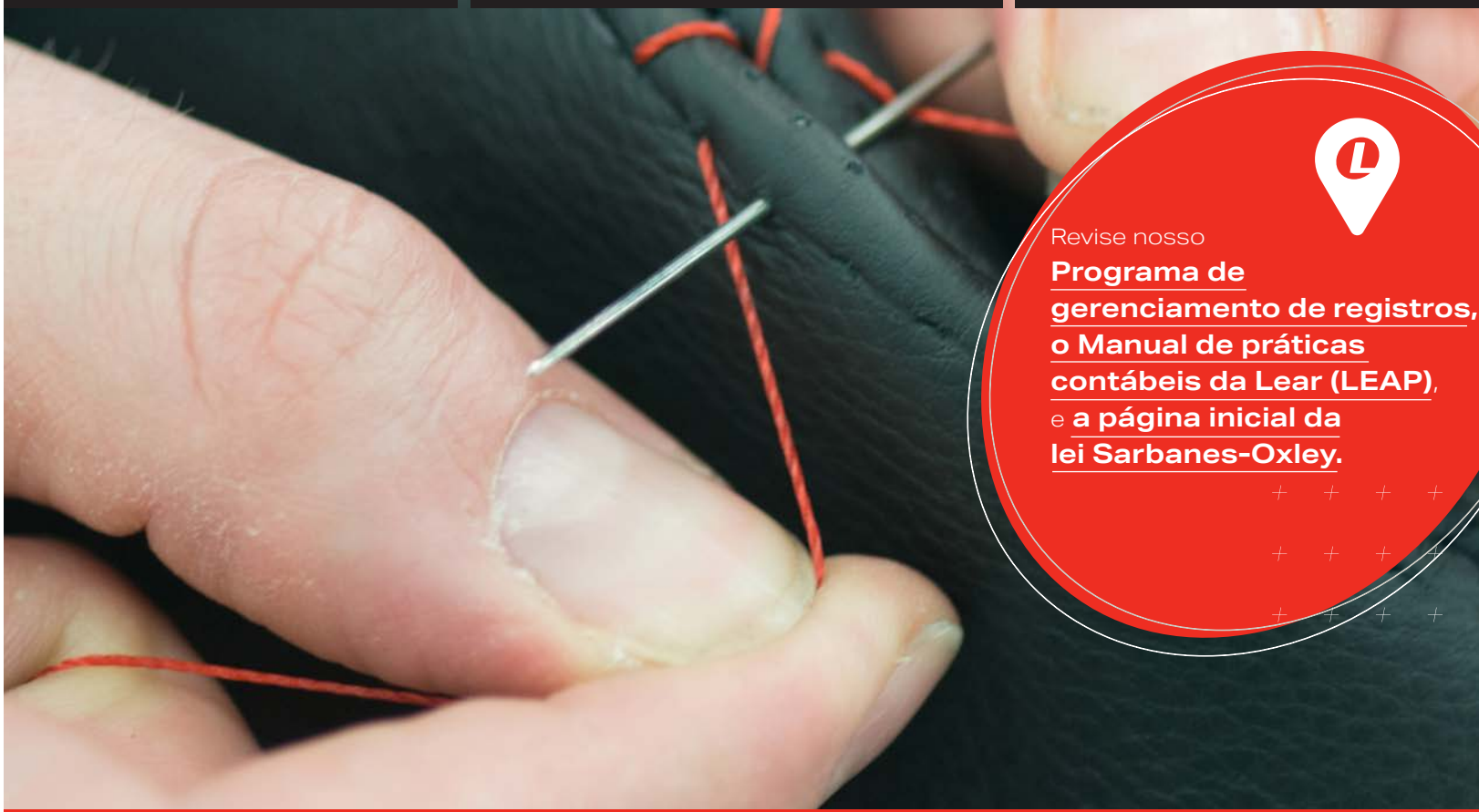


A maneira errada

É o final do trimestre, e você vai perder sua meta de vendas. Se você não fizer algo, seu chefe ficará chateado e talvez você não consiga uma promoção futura. Você pode antecipar uma venda do próximo trimestre para este trimestre para atingir sua meta?

Não. Embora você possa enfrentar pressão para atingir suas metas, falsificar registros ou transferir vendas para um trimestre impróprio não é permitido. As transações devem ser registradas no momento em que ocorrem.

Não fazer isso é o mesmo que falsificar registros e pode ter sérias consequências para a empresa e para você.



Revise nosso **Programa de gerenciamento de registros, o Manual de práticas contábeis da Lear (LEAP), e a página inicial da lei Sarbanes-Oxley.**

Concorrência e antitruste



Conquistamos negócios de forma justa e buscamos vantagem competitiva por meio de desempenho superior.

COMO OBTER OS RESULTADOS DA MANEIRA CERTA

Pense em seus atletas favoritos. A competição os leva a vencer. Em todos os esportes, existem regras e árbitros para garantir que a competição seja justa. As melhores equipes vencem com base no desempenho superior. Aqueles que trapaceiam ou buscam uma vantagem injusta são expulsos do jogo.

Como todos os esportes, os países têm regras (conhecidas como leis antitruste ou de concorrência justa) para garantir uma concorrência justa e honesta no mercado. Essas leis são complexas, e as violações podem resultar em penalidades severas. Na Lear, buscamos vantagens competitivas por meio de um desempenho superior, nunca por meio de práticas antiéticas ou ilegais.

Como fazemos negócios justos:

- Apresentamos nossos produtos e serviços com honestidade e precisão
- Nunca concordamos ou nos envolvemos em fixação de preços, manipulação de licitações, boicotes de grupo ou alocações de território ou cliente
- Respeitamos as informações de propriedade de nossos concorrentes, especialmente ao interagir com funcionários atuais e anteriores de outras empresas



Como se caracteriza uma concorrência desleal?

A concorrência desleal geralmente envolve acordos com concorrentes para restringir a concorrência. Sejam formais ou informais, escritos ou verbais, eles são ilegais. Esses acordos podem assumir muitas formas, como um acordo entre concorrentes para:

- Aumentar, reduzir ou manter os salários dos funcionários
- Definir ou alterar o preço de uma determinada peça
- Limitar ou restringir a produção de uma determinada peça
- Dividir os clientes entre si
- Não contratar ou aliciar os funcionários uns dos outros
- Colaborar ou coordenar o processo de licitação para um programa de cliente

NOSSO CÓDIGO EM AÇÃO



A maneira certa

Em uma feira, você começa a conversar com uma profissional da cadeia de suprimentos de outra empresa. Ela começa a falar sobre os termos e condições de um cliente e se pergunta o que aconteceria se todos os fornecedores o rejeitassem. A conversa deixa você desconfortável, então você dá uma desculpa e sai.

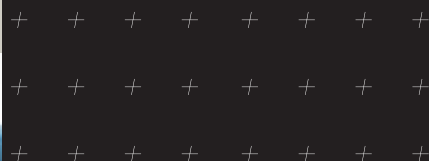
Boa decisão. Isso pode ser interpretado como uma tentativa de fixar os termos do contrato. Em conversas com concorrentes, não fale sobre negócios, como o que inclui preços, território, contratação de funcionários, salários, termos de contrato etc. Se surgirem assuntos como preços, marketing, produção, produtos, vendas ou outros assuntos confidenciais, declare verbalmente que você não pode discutir esses assuntos, encerre a conversa e vá embora. Se esse tipo de assunto surgir em uma conversa ou em um e-mail, entre em contato imediatamente com o Departamento Jurídico para obter orientação.



De qual maneira?

Acabamos de contratar alguém que trabalhava para um concorrente. A equipe está ansiosa para saber como um recurso de produto que eles têm, mas nós não, foi desenvolvido. Como agora ele trabalha para nós, podemos pedir a ele que compartilhe essa informação?

Não. Induzir divulgações de ex-funcionários de outras empresas não é justo. Mesmo que o funcionário ofereça as informações, não podemos recebê-las ou usá-las em nosso benefício. Peça orientação ao Departamento Jurídico.



A maneira errada

Você conhece um concorrente em uma conferência e discute como contratar os funcionários um do outro está prejudicando vocês dois. Vocês chegam a um acordo informal para não aliciar ou contratar os funcionários um do outro. Já que nenhum de vocês fez um acordo por escrito, está tudo bem, certo?

Não! As leis antitruste se aplicam a mais do que apenas fixação de preços. Elas se aplicam a qualquer acordo entre concorrentes que restrinja a concorrência, incluindo a concorrência por talentos. Na concorrência por talentos, saiba que o significado de "concorrente" inclui mais do que aquelas empresas que competem diretamente com a Lear na venda de peças e componentes. Em vez disso, quando a contratação de funcionários é a questão, qualquer empresa que possa competir com a Lear pelos talentos de um funcionário em potencial deve ser considerada uma concorrente. Esses acordos podem resultar em penalidades criminais, bem como penalidades civis e multas. "Acordar" inclui entendimentos declarados ou implícitos, formais ou informais e orais ou escritos. Você deve compartilhar sua conversa com o Departamento Jurídico imediatamente.



Comércio internacional



Como uma empresa global, cumprimos todos os regulamentos de comércio internacional.

COMO OBTER OS RESULTADOS DA MANEIRA CERTA

A Lear realiza negócios em todo o mundo, importando e exportando mercadorias de e para vários países. Todos os países controlam o comércio com suas próprias leis e regulamentos. Alguns proíbem o comércio com certas pessoas ou países. Outros restringem a negociação de equipamentos ou dados confidenciais. Todos exigem documentação alfandegária precisa. Embora lidar com essas questões legais seja complexo, ao cumprir essas leis, evitamos multas, penalidades e perda de alvarás.

Como cumprimos os regulamentos de comércio internacional:

- Criamos e mantemos a documentação alfandegária precisa e completa
- Classificamos e valorizamos itens importados e exportados corretamente
- Marcamos os produtos importados com o país de origem correto
- Revisamos nossos produtos, tecnologia, software, hardware ou serviços para determinar as classificações de exportação adequadas e quais itens podem exigir autorização
- Obtemos todas as licenças necessárias antes de exportar
- Conhecemos os terceiros com quem fazemos negócios e verificamos se estão sujeitos a restrições

O que é uma Exportação?

Produtos físicos podem ser exportados, assim como softwares, dados e tecnologias. A exportação pode ocorrer com o acesso a unidades compartilhadas, visitas em instalações da Lear ou na comunicação com um indivíduo estrangeiro por telefone, e-mail ou pessoalmente.

O que são Sanções?

Alguns países e regiões, incluindo os Estados Unidos e a União Europeia, proíbem transações com indivíduos, entidades, organizações ou países "sancionados". Se você souber que os produtos da Lear estão sendo exportados para uma dessas partes sancionadas ou se achar que um cliente pode estar exportando ou planeja exportar os produtos da Lear para um país sancionado, notifique imediatamente o Departamento Jurídico ou o Departamento de Ética e Conformidade.

Quem deve ser verificado com relação a Sanções ou outras Restrições comerciais?

Antes de se envolver em transações internacionais, os representantes da Lear devem entrar em contato com o Departamento de Ética e Conformidade para obter orientação sobre sanções ou outras restrições comerciais. Certos tipos de terceiros apresentam um risco maior e devem ser verificados com relação a sanções. O departamento de Ética e Conformidade pode ajudar a determinar qual verificação, se houver, será necessária.



A equipe de **Alfândega e Comércio Globais da Lear** está sempre disponível para responder a quaisquer perguntas. Você também pode consultar nosso Departamento Jurídico.

NOSSO CÓDIGO EM AÇÃO



A maneira certa

Como parte do pacote de cotação do cliente, você vê que os veículos que incorporam nosso produto serão exportados para vários países, incluindo alguns que foram recentemente noticiados para possível sanção pelos Estados Unidos. Você decide levantar essa questão com o Departamento Jurídico.

Boa decisão. Todos devemos fazer a nossa parte. É melhor verificar essas questões antes de enviar a cotação.



De qual maneira?

Você tem um novo cliente e pergunta para onde os veículos serão exportados. Ele não responde. Como você não tem conhecimento de exportações para um país sancionado, não tem problema, certo?

Depende. Se um cliente recusar a responder ou ignorar suas perguntas com relação ao destino de seus produtos, isso é uma bandeira vermelha. A Lear deve conhecer o destino do veículo para garantir o cumprimento de todas as sanções ou outras restrições aplicáveis. Peça aconselhamento ao Departamento Jurídico.



A maneira errada

Você ainda não tem a permissão certa para importar uma determinada peça, mas ela deve ser obtida a qualquer momento. Como este é um requisito novo, não deve ser problema alterar o número dessa peça para um que não exija uma licença... apenas desta vez.

Não faça isso. Na Lear, cumprimos todas as políticas alfandegárias, leis e regulamentos de comércio internacional. Sempre exigimos que a documentação seja precisa. Entre em contato com nossa equipe de Alfândega e Comércio Globais para obter ajuda.

Informações privilegiadas



Protegemos informações relevantes que não são públicas e seguimos práticas justas de negociação de ações.

COMO OBTER OS RESULTADOS DA MANEIRA CERTA

As pessoas compram e vendem ações com base no fato de acharem que uma empresa terá um desempenho melhor no futuro. Como funcionário, você sabe informações sobre a empresa que os outros não sabem. O uso de informações que os investidores gostariam de saber ao negociar ações, geralmente chamadas de "informações relevantes", ou passar essas informações para outras pessoas é chamado de abuso de informações privilegiadas e é ilegal.

Para os diretores, executivos e alguns outros indivíduos designados da Lear, esta Seção "Informações privilegiadas" do Código é complementada pela Política de informações privilegiadas da Lear Corporation. Além disso, qualquer funcionário que esteja considerando a adoção de um plano que cumpra a Regra 10b5-1 conforme estabelecido na Lei de valores mobiliários (Securities Exchange Act) de 1934 também deve consultar a Política de informações privilegiadas da Lear Corporation para conhecer os requisitos aplicáveis.

Como evitar o abuso de informações privilegiadas:

- Nunca compartilhe direta ou indiretamente informações relevantes que não são públicas com ninguém, incluindo familiares ou amigos
- Nunca compre ou venda ações enquanto possui informações relevantes que não são públicas
- Evite até mesmo a aparência de abuso de informações privilegiadas, incluindo não negociar ações da Lear sempre que a política da empresa o proibir de negociar, como quando você estiver sujeito a um período de interrupção
- Peça orientação ao Departamento Jurídico se você tem permissão para comprar ou vender ações



O que são Informações Relevantes?

Informações relevantes que não são públicas são quaisquer informações relacionadas à Lear, sejam elas positivas ou negativas, que um investidor possa achar importantes, que impactariam o preço das ações e que não estão disponíveis publicamente. Aqui estão alguns exemplos dos tipos de informações que, até serem anunciadas publicamente pela Lear, podem constituir informações relevantes que não são públicas:

- Estimativas de lucros, perspectivas de vendas, pagamentos de dividendos planejados ou problemas de liquidez
- Planos de abertura ou fechamento de fábricas
- Ganhos ou perdas financeiras significativas ou projeções de ganhos ou perdas financeiras significativas
- Possíveis aquisições, fusões ou alienações
- Inovações de produtos, prêmios ou perdas de programas não anunciados ou oportunidades de negócios
- Investigações governamentais ou ameaça de ações judiciais
- Mudanças organizacionais ou na liderança executiva
- Alterações nos cronogramas de produção do cliente ou da Lear

NOSSO CÓDIGO EM AÇÃO



A maneira certa

Você planeja vender algumas de suas ações da Lear para pagar uma grande compra. Você está trabalhando em uma grande aquisição que a empresa tem trabalhado arduamente para manter em sigilo. Mesmo que você não tenha recebido um aviso de interrupção, você acha que isso pode ser mal interpretado por causa do que você sabe sobre a transação. Antes de direcionar a negociação, você consulta o Departamento Jurídico para ter certeza de que não há nenhum problema.

Boa decisão. Mesmo que sua venda planejada de ações da Lear não tenha nada a ver com a aquisição, seu envolvimento nessa aquisição pode dar a impressão de negociação com informações privilegiadas. Mesmo que você não tenha recebido um aviso de que não tem permissão para comprar ou vender ações da Lear (um aviso de interrupção), se você tiver conhecimento de informações relevantes que não são públicas, como uma grande aquisição, é uma boa ideia verificar com o Departamento Jurídico antes de fazer a negociação.



De qual maneira?

Você sabe de um negócio que a Lear vai anunciar em breve. Você mencionou isso brevemente para uma amiga. Mesmo que você tenha dito a ela para não contar a ninguém, ela compra ações com base nessa informação. Como você não se beneficiou ao passar a informação, isso não deve ser um problema, certo?

As regras sobre informações relevantes que não são públicas tornam ilegal comprar ou vender ações ou fornecer informações a outra pessoa. Passar uma informação se enquadra com uma violação das leis federais de valores mobiliários dos EUA e do Código da Lear. Você e sua amiga podem ser acusados de abuso de informações privilegiadas. Além disso, você pode enfrentar ações disciplinares no trabalho, incluindo demissão. Você deve procurar o Departamento Jurídico imediatamente para obter orientação sempre que tiver dúvidas sobre o uso de informações confidenciais da Lear para qualquer finalidade que não seja relacionada ao seu trabalho.



A maneira errada

Nos dias em que você trabalha remotamente, seu cônjuge também está em casa e pode ouvir suas conversas. Durante várias chamadas, você discute as próximas transações comerciais que favorecerão a Lear e potencialmente aumentarão o preço das ações. Na época em que você teve essas conversas, seu cônjuge comprou ações da Lear e depois as vendeu após o anúncio público dessas transações comerciais. Seu cônjuge ganhou muito dinheiro com essas transações. Está tudo bem, porém, porque seu cônjuge não trabalha para a Lear.

Errado. A Security and Exchange Commission dos Estados Unidos discorda e acusou cônjuges de funcionários com informações privilegiadas quando eles negociaram ações com base em informações ouvidas enquanto o funcionário estava trabalhando remotamente. As informações confidenciais recebidas direta ou indiretamente não podem ser usadas para negociar ações. Tal comportamento pode levar à prisão, bem como multas substanciais. Um funcionário também pode estar sujeito a medidas disciplinares pela empresa por não proteger informações confidenciais.



- 44 Trabalhar com fornecedores
- 46 Redes sociais
- 48 Sustentabilidade
- 50 Doações de caridade

Trabalhar na Indústria e na Comunidade

Trabalhar com fornecedores



Selecionamos cuidadosamente nossos fornecedores e desenvolvemos relacionamentos colaborativos de longo prazo para nosso sucesso mútuo.

COMO OBTER OS RESULTADOS DA MANEIRA CERTA

Uma das principais competências da Lear é gerenciar uma complexa cadeia de suprimentos global. Contamos com milhares de fornecedores para conduzir os negócios da Lear. Avaliamos continuamente a qualidade, a entrega e o preço do fornecedor, bem como a conformidade, a governança, os direitos humanos e as práticas de negócios do fornecedor. Também fazemos parcerias com organizações para apoiar iniciativas de diversidade de fornecedores. Nenhum fornecedor em potencial é excluído da consideração por causa de raça, cor, religião, sexo, idade, nacionalidade ou qualquer outra classe protegida.

Como selecionamos cuidadosamente os melhores fornecedores:

- Executamos nossos processos de auditoria, incluindo análises no local quando e onde praticável
- Garantimos que todos os fornecedores cumpram as sanções aplicáveis dos EUA e as leis globais antissuborno e anticorrupção
- Exigimos que nossos fornecedores atendam aos padrões contidos em nosso [Manual de requisitos globais e Código de conduta para fornecedores](#) e nossa [Política de sustentabilidade de fornecedores](#)
- Verificamos os fornecedores de alto risco usando o [Sistema de Gerenciamento de Divulgação de E&C](#)

Quem pode ser um fornecedor de alto risco?

Determinar quem pode ser um fornecedor de alto risco requer uma análise de vários fatores, incluindo a localização do fornecedor, o tipo de negócio e os eventos globais atuais. Orientações sobre fornecedores potencialmente de alto risco são disponibilizadas pelo departamento de Ética e Conformidade. Estas orientações são atualizadas à medida que os riscos globais se desenvolvem ou mudam.



Consulte nosso **Manual de Requisitos Globais e Código de Conduta para Fornecedores** e nossa **Política de sustentabilidade de fornecedores.**

NOSSO CÓDIGO EM AÇÃO



A maneira certa

Um novo fornecedor enviou uma cotação extraordinariamente baixa, e você também percebe que ele está sediado em um país sancionado. Com poucos fornecedores disponíveis e prazos curtos, seu gerente sugere que você ignore o requisito de avaliação e aprove o fornecedor. No entanto, você sabe que fazer negócios com um fornecedor que viole as sanções dos EUA pode ter sérias implicações para a Lear. Você envia as informações do fornecedor para o **Sistema de Gerenciamento de Divulgação de E&C.**

Boa decisão. Fazer negócios com uma empresa que está em uma lista de sanções pode fazer com que Lear viole as sanções dos EUA. É melhor realizar a devida diligência antes de fazer um contrato com o fornecedor do que descobrir os problemas de conformidade posteriormente.



De qual maneira?

Você percebe que duas das três cotações que recebeu de fornecedores para um novo programa são quase idênticas, incluindo os endereços de correspondência dos dois fornecedores. Ambas as cotações representariam uma economia significativa para a Lear. Como você seguiu a política que exige pelo menos três cotações, está tudo bem conceder o negócio a uma delas, certo?

Provavelmente não. Embora isso esteja tecnicamente de acordo com a política da Lear, parece que as cotações foram apresentadas pela mesma entidade ou, se forem duas entidades diferentes, que elas coordenaram suas propostas. Converse com seu gerente sobre o problema e relate suas descobertas ao departamento de Ética e Conformidade.



A maneira errada

Um funcionário do governo recomenda um fornecedor e sugere que você o inclua na sua próxima oportunidade de licitação. O funcionário do governo não está insistindo que você selecione o fornecedor recomendado, então isso não deve ser um problema, certo?

Não. Quando um funcionário do governo está envolvido em uma transação comercial, você precisa entrar em contato com o Departamento Jurídico ou de Ética e Conformidade. Antes de considerar este fornecedor, a Lear deve conduzir um processo de devida diligência e garantir que incluir o fornecedor recomendado não pareça ser inadequado ou viole quaisquer leis antissuborno ou anticorrupção.

Redes sociais



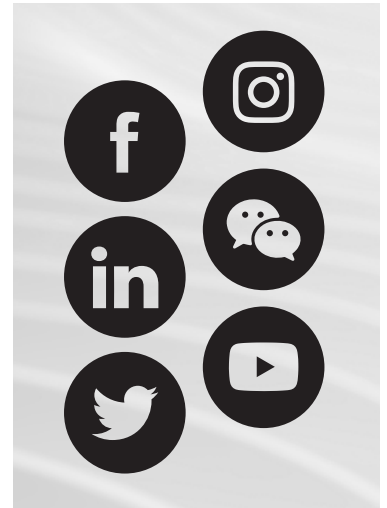
Somos responsáveis por nossas publicações e comentários em redes sociais e devemos estar conscientes de seu impacto.

COMO OBTER OS RESULTADOS DA MANEIRA CERTA

As redes sociais podem inspirar e informar. No entanto, sem uma análise cuidadosa, as publicações podem ser inadequadas ou violar as políticas da Lear em relação a assédio ou discriminação. É importante ser respeitoso ao publicar e comentar nas redes sociais.

Como proteger a reputação da empresa nas redes sociais:

- Nunca publique em nome da empresa, a menos que aprovado pelo departamento de Comunicações Corporativas
- Identifique as opiniões como sendo suas próprias opiniões
- Nunca compartilhe informações confidenciais ou segredos comerciais da Lear ou de nossos clientes, incluindo fotos de protótipos, relatórios internos ou designs de produtos ou quaisquer fotos de nossos equipamentos de produção
- Nunca faça declarações de assédio ou discriminação ou ameaças de violência, ou qualquer outra declaração que viole nossa **Política de local de trabalho livre de assédio**, nossa **Política contra violência e armas no local de trabalho**, ou nossa **Política de igualdade de oportunidades de emprego**



NOSSO CÓDIGO EM AÇÃO



A maneira certa

O departamento de Comunicações Corporativas publicou um anúncio de que a Lear recebeu um prêmio de qualidade por um de nossos produtos. Orgulhoso de seu envolvimento na equipe de produto, você decide postar um link para o anúncio em suas redes sociais pessoais.

Ótimo! Você não está compartilhando nenhuma informação confidencial, pois o departamento de Comunicação Corporativa anunciou publicamente o prêmio. A Lear incentiva os funcionários a compartilhar as histórias positivas que a empresa divulga publicamente.



De qual maneira?

Você está animado para contar a todos sobre nosso novo produto e planeja publicar uma mensagem bem simples com apenas uma frase nas redes sociais. Não deve haver problema, certo?

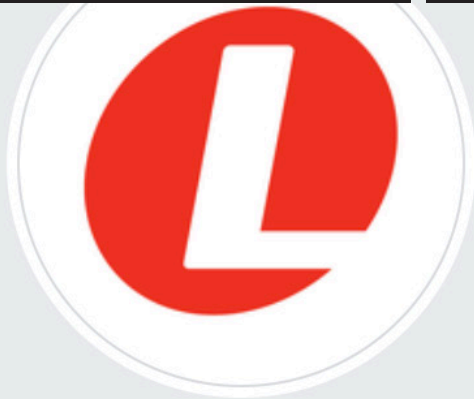
Depende. A empresa já publicou um comunicado de imprensa ou apresentou o produto publicamente? Sua publicação pode interferir em uma estratégia de marketing bem planejada ou divulgar informações que ainda não são públicas. Obtenha a aprovação do departamento de Comunicações Corporativas primeiro.



A maneira errada

No trabalho, você entra em uma discussão com um colega de trabalho que está atrasando a produção. Depois do trabalho, você publica alguns comentários depreciativos sobre seu colega em uma rede social. Seu colega de trabalho responde insultando você. Outros funcionários se juntam. Eventualmente, a situação piora e você ameaça tirar satisfações com o colega no dia seguinte no trabalho. No dia seguinte, um funcionário compartilha todas as publicações com o departamento de Recursos Humanos. Já que você fez seus comentários depois do trabalho, você não acha que deve ter problemas.

Errado. Se você publicar comentários depreciativos sobre a condição protegida de um colega de trabalho, como raça, idade, sexo ou fizer ameaças de violência, você violará as políticas da Lear, mesmo que publique tais comentários fora do trabalho. Independentemente de onde ou quando são publicados, esses tipos de comentários podem criar um ambiente de trabalho hostil para seus colegas, fazendo com que eles se sintam inseguros no trabalho. A melhor maneira de resolver problemas no local de trabalho é conversar diretamente com seu supervisor ou colegas de trabalho. Nunca publique nada que possa ser razoavelmente visto como malicioso, obsceno, ameaçador ou intimidador, ou que possa constituir assédio ou intimidação de acordo com nossa Política de local de trabalho livre de assédio ou Política contra violência e armas no local de trabalho.



Lear Corporation

@LearCorporation

Home

About

Photos



Lear Corporation

Yesterday at 6:33 AM

Exciting news! 🥳 Lear was named a 2022 Workforce Diversity Magazine. We understand that to advance mobility, we need to advance #STEM culture where employees are seen, https://bit.ly/3JEcOHS #WinningThe



Obtenha mais informações em nossa **Política de redes sociais.**

Sustentabilidade






Todos os dias, nos esforçamos para sermos melhor.

COMO OBTER OS RESULTADOS DA MANEIRA CERTA

Nossos funcionários apóiam nossos objetivos de reduzir nosso impacto ambiental, aprimorar nossas comunidades locais e aumentar a sustentabilidade de nossa empresa. Como participante signatária do Pacto Global das Nações Unidas (ONU), nossos esforços de gestão ambiental, responsabilidade social e governança (ESG) são orientados pelos 17 Objetivos de Desenvolvimento Sustentável da ONU. Também Making every drive better™, concentrando-nos em uma mobilidade mais limpa, segura, inteligente e confortável.

Como apoiamos os esforços de ESG da Lear:

 <p>Meio ambiente</p>	<ul style="list-style-type: none">• Apoiamos programas ambientais em nossas comunidades• Desenvolvemos tecnologias verdes, usamos fontes sustentáveis e operamos nossas fábricas com eficiência e responsabilidade• Identificamos oportunidades para projetar produtos que pesem menos, reduzam a massa, sejam recicláveis e usem conteúdo de base biológica, reciclada e renovável
 <p>Social</p>	<ul style="list-style-type: none">• Promovemos a colaboração, a interação, a tolerância e o respeito no trabalho• Exigimos que todos os fornecedores e subcontratados mantenham os mesmos padrões trabalhistas que nós
 <p>Governança</p>	<ul style="list-style-type: none">• Estabelecemos processos de sustentabilidade dentro de nossas operações e estratégias de produtos• Certificamo-nos de que as matérias-primas usadas em nossos produtos não contribuem direta ou indiretamente para financiar conflitos, abusos de direitos humanos ou tratamento antiético de animais• Exigir que funcionários e fornecedores implementem políticas e práticas líderes do setor para o tratamento ético de animais, incluindo as Cinco Liberdades dos Animais





Saiba mais sobre a **Sustentabilidade da Lear.**



Nossa **Política de EHS** tem como objetivo evitar a poluição, proporcionar um ambiente de trabalho seguro, proteger os recursos naturais e cumprir as regulamentações governamentais.



Nossa **Política de qualidade** destaca nosso compromisso de estabelecer os mais altos padrões da indústria com relação a qualidade, valor, serviço e tecnologia.



Nossa **Política de direitos humanos** é guiada pelo Pacto Global das Nações Unidas, seus Dez Princípios e Objetivos de Desenvolvimento Sustentável, bem como a Declaração de 1998 sobre Princípios e Direitos Fundamentais no Trabalho.



Nossa **Política de sustentabilidade de fornecedores** se aplica a qualquer terceiro que forneça bens ou serviços à Lear, bem como a seus subcontratados.



Nossa **Política de fornecimento responsável de materiais** exige que funcionários e fornecedores adotem as melhores práticas nos processos de produção, fornecimento de materiais e componentes, além de abordar questões ambientais, sociais e de segurança do produto.



Nossa **Política de não desmatamento** reforça o fornecimento responsável, promove a transparência da cadeia de fornecimento, conserva os recursos naturais, proíbe o corte raso e garante que os materiais que compramos não sejam adquiridos de áreas desmatadas ilegalmente ou de terras protegidas.

NOSSO CÓDIGO EM AÇÃO



A maneira certa

Enquanto trabalha em um novo projeto para um cliente, você descobre uma alternativa de base biológica que pode reduzir a pegada de carbono do produto sem custo adicional. Você leva a sugestão ao seu supervisor.

Bom trabalho. A Lear está sempre trabalhando para encontrar formas de inovar e tornar seus produtos ecologicamente corretos.



De qual maneira?

Você percebe que sua linha de montagem gera um material de sucata que pode ser reutilizado. Você tem uma ideia geral sobre como reutilizar o material, mas nada específico. Você deve falar isso ao seu supervisor?

Claro! Estamos sempre procurando maneiras de reciclar, reutilizar e evitar o desperdício em nossas instalações.



A maneira errada

Você percebe que um relatório ambiental lista a mesma leitura dia após dia. Sabendo que obter a mesma leitura vários dias seguidos é altamente improvável, você suspeita de como as informações estão sendo registradas ou medidas. Então, novamente, você não quer causar problemas para ninguém. Isso não faz parte do seu trabalho, então você não fala nada.

*Não é assim que trabalhamos na Lear. Se você vir algo suspeito, diga ao seu supervisor ou use a **Linha direta**. Seja um erro honesto, um descuido de procedimento ou um erro de equipamento, um relatório ambiental impreciso não é consistente com a forma como fazemos negócios e pode resultar em multas ou consequências ainda mais graves.*

Doações de caridade



Nós nos preocupamos e apoiamos as comunidades onde operamos e fazemos negócios.

COMO OBTER OS RESULTADOS DA MANEIRA CERTA

A Lear apóia instituições de caridade dedicadas ao bem-estar econômico, à educação e à gestão ambiental. Temos orgulho de nossa longa jornada de envolvimento com a comunidade. Nossos Comitês de Doação garantem que todas as doações de caridade estejam alinhadas com os objetivos da Lear, e nossos funcionários se dedicam a uma ampla variedade de organizações de caridade e serviços em nossas comunidades globais.

Como apoiar nossas comunidades locais:

- Escolha instituições de caridade que refletem nossos valores
- Obtenha permissão para usar o nome ou os recursos da empresa para apoiar uma instituição de caridade por meio de Comitês de Doações regionais (os contatos do Comitê de Doações regionais estão listados na **Política de doações de caridade**)
- Nunca gaste fundos da Lear em contribuições políticas, solicite apoio político de um fornecedor ou use o nome ou os recursos de nossa empresa (incluindo ativos, serviços ou instalações) para promover um partido ou candidato político



NOSSO CÓDIGO EM AÇÃO



A maneira certa

Como membro do conselho de uma instituição de caridade local, você deve solicitar doações de nossos fornecedores. Você explica que não pode pedir aos fornecedores da Lear que contribuam para a caridade, pois pode parecer inadequado. Você agiu certo?

Claro! Pedir a um fornecedor para doar para uma instituição de caridade da qual você é membro do conselho pode criar um conflito de interesses. Usar sua posição para influenciar um fornecedor violaria a política da Lear.



De qual maneira?

Você quer que Lear doe para uma organização sem fins lucrativos na qual você é voluntário. Localizada perto de uma instalação da Lear, a instituição oferece treinamento para ajudar as pessoas a reingressar no mercado de trabalho. A Lear apoiará esta instituição de caridade?

Depende. Todas as solicitações de doação de caridade devem ser submetidas ao seu Comitê de Doação regional para aprovação. A empresa confia aos Comitês de doação regionais para garantir que a missão e os valores da instituição de caridade estejam alinhados com os da Lear.



A maneira errada

Você se ofereceu para apoiar um candidato arrumando os materiais de campanha. O refeitório da empresa tem o espaço que você precisa e fica vazio após o almoço. Como a campanha está fornecendo todos os materiais, está tudo bem que voluntários usem a sala, certo?

Não. Embora a empresa respeite o direito de todos os funcionários de se envolver no processo político, não tomamos partido. O uso de qualquer recurso da empresa, incluindo espaços no prédio, não é permitido, pois implica o apoio da empresa a um candidato específico. Contribuições políticas proibidas também incluem doar seu tempo durante o horário de trabalho para uma campanha ou causa política. Se você quiser oferecer seu tempo durante o horário de trabalho para um candidato político, você deve usar um dia de folga.



Consulte nossa **Política de doações de caridade.**

53 Meu compromisso

Meu com-
promisso

+ + + + + + + +
+ + + + + + + +
+ + + + + + + +

Meu compromisso



Comprometo-me a obter resultados da maneira certa.

Obrigado por dedicar um tempo para conhecer nosso Código de conduta e ética nos negócios. Se você tiver dúvidas sobre as políticas ou leis que se aplicam às suas atividades, entre em contato com o seu supervisor, com o representante local do departamento de Recursos Humanos, o Departamento Jurídico ou o departamento de Ética e Conformidade.

Nosso Código de conduta e ética nos negócios representa um compromisso de fazer o que é certo.

Ao representar a Lear, concordo em:

- Defender o compromisso da Lear de obter resultados da maneira certa
- Compreender e seguir o Código de conduta e ética nos negócios, outras políticas da Lear e as leis aplicáveis
- Denunciar quando eu vir ou suspeitar de uma violação do Código de conduta e ética nos negócios, de outras políticas da Lear ou das leis aplicáveis
- Concluir todos os cursos de treinamento de Ética e Conformidade
- Cooperar com as investigações de Ética e Conformidade

Assinatura: _____

Data: _____

Apresente esta página assinada ao seu representante de Recursos Humanos.

Em vigor a partir de 1º de novembro de 2022
Revisado em 29 de março de 2024