

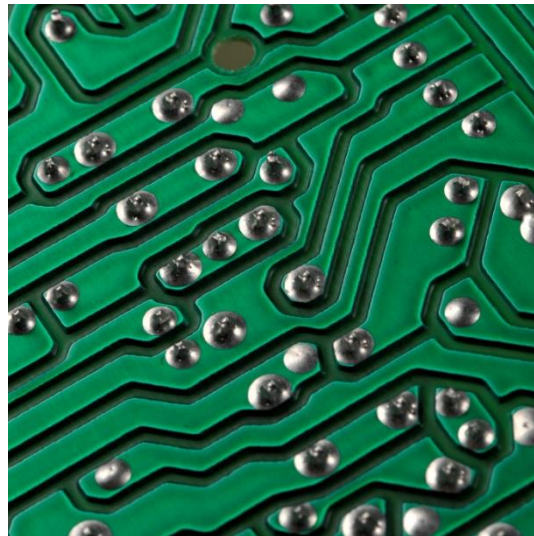
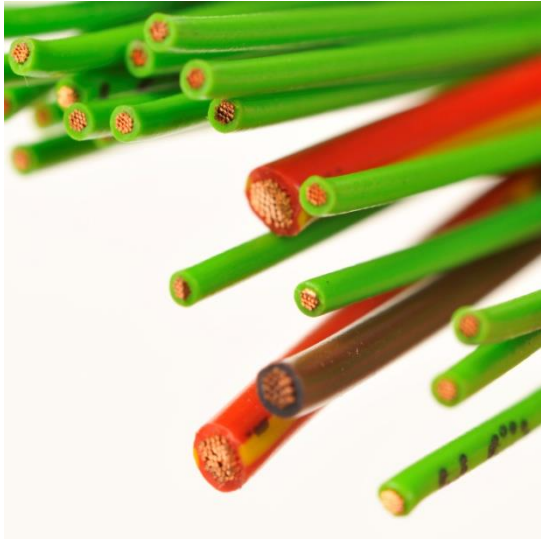


**WORKING TOGETHER
& WINNING TOGETHER**
...as ONE LEAR

Lear Corporation

İş Yönetimi ve Etik Kuralları





İçindekiler

Ray Scott'nin Mesajı	1
Şirkete Genel Bakış	2
Vizyon ve Misyon	3
Kurallarımıza Giriş	4
Yasa ve Yönetmeliklere Uygunluk	5
Bildirim Endişeleri	6
Misilleme Eylemlerini Önleme	6
Çıkar Çatışması	7
Hediye ve Ağırlama	8
Siyasi Katkıları	9
Kurumsal Fırsatlar	9
İçeriden Öğrenenlerin Ticareti	10
Rekabet ve Antitröst	11
İhracat ve Yasaklı İşlemler	12
Gizli Bilgi ve Mülkiyet Bilgisi	13
Şirket Varlıklarının Korunması ve Doğru Kullanılması	14
Bilgi Teknolojileri Uyumluluğu ve Güvenliği	15
Doğru İş ve Finans Kayıtları	16
Çevresel Sağlık ve Güvenlik	17
Sürdürülebilirlik	17
Farklılık, Eşit Fırsat ve Saygı	18
Kurallardan Feragat	19
Uygunluk Programını İzlemek	19
Çalışan Taahhüdü	20



Ray Scott'nin Mesajı



Lear'da, doğruluk ve uygulanabilir tüm yasa ve yönetmeliklere uygunlukla işimizi yapmaya ebedi bağlılığımız vardır. İş yaptığımız toplumlarda işimizi yürütmek ve öne çıkan itibarımızı sürdürmek için doğruluğa olan bağlılığımız kesinlikle çok önemlidir. Hepimiz sorumluluklarımızı anlamalı ve bunları eksiksiz olarak yerine getirdiğimizden emin olmalıyız.

Her birinizi benimle birlikte İş Yönetimi ve Etik Kurallarına bağlı olmaya ve tüm iş faaliyetlerinde daima en ileri doğruluk ve etik davranış standartlarını göstermeye davet ediyorum. Bu standartlar Lear Corporation İş Yönetimi ve Etik Kuralları'nda açıkça belirtilmiştir.

Kurallar kapsamındaki sorumluluklarınız şunlardır;

- Kurallar'da yer alan standartları anlamak
- Kurallar'da yer alan tüm standartlara uygun davranmak
- Yasa veya standartların ihlal edildiğine inanıyorsanız Şirketi bilgilendirmek

Kuralların, uygunluk ve etik konularının önemini artırmasını ve her gün daha iyi etik kararların alınmasında yol gösterici olmasını ümit ediyorum. Tüm çalışanların kesinlikle Kurallar'a bağlı olmaları gerekmektedir. Kurallar standartlarını ihlal eden kişiler, iş akdinin feshine kadar giden disiplin uygulamalarıyla karşılaşacaktır.

Saygılarımla,
Ray Scott
Başkan ve CEO

Şirkete Genel Bakış

Lear, otomotiv ve uçak endüstrisi için bir koltuk ve koltuk parçaları üreticisi olan American Metal Products olarak 1917 yılında Detroit'te kuruldu. Lear, 1994'te ilk halka arz sürecini tamamladı ve organik büyüme ve bir dizi şirket alımı sayesinde global bir tedarikçi haline geldi.

Lear, küresel otomotiv endüstrisi için kritik öneme sahip iki sistemde önde gelen 1. kademe bir tedarikçidir: Koltuk ve Elektrikli Güç Yönetim Sistemleri. Dünyadaki neredeyse tüm büyük oto üreticilerine ürün sağlamakta ve Lear parçaları dünya çapında 300'ün üzerinde araç modelinde bulunmaktadır.

Daima, müşterilerimize hizmet sunmaya ve tüm dünyadaki işlemlerimizde mükemmelliği sürdürmeye odaklanmamız Lear ekibini başarıya götürmektedir.



Wuhan Metal Tesisi, Çin



Küresel Merkez Ofisler, ABD



Navegantes Elektrik Tesisi, Brezilya

Vizyon ve Misyon



VİZYON

Daima:

- Tercih edilen bir tedarikçi
- Tercih edilen bir işveren
- Tercih edilen bir yatırım; ve
- İş yaptığımız her yerde toplumları destekleyen bir şirket olarak tanınmak

MİSYON

Müşterilerimizin ihtiyaçlarını ve beklentilerini:

- En yüksek kalite ürün ve hizmet sağlayarak
- Düşük maliyetli ve yüksek katma değerli çözümler sunarak
- Çalışma verimliliğimizi sürekli artırarak
- İşimizi doğru bir şekilde yapmak

En değerli kaynağımız olan **çalışanlarımıza**:

- Her bireye değer verilen ve saygı gösterilen
- Herkesin tam verime ulaşmasını sağlayan
- Dahil olmayı ve aktif katılımı teşvik eden
- Lear ekibinin “yapabiliriz” ruhunu artıran bir ortam sağlamak

Hissedarlarımıza verdiğimiz değeri maksimum seviyeye çıkarmak

Müşterilerimize ve **tedarikçilerimize** karşı saygılı olmak ve karşılıklı fayda sağlayacak ilişkiler geliştirmek

İş yaptığımız **toplumları** desteklemek ve **çevreyi korumak**

Kurallarımıza Giriş

NEDEN KURALLARIMIZ VAR?

Lear İş Yönetimi ve Etik Kuralları ("Kurallar"), doğrulukla ve dünya çapındaki çalışmalarımızı kapsayan yasa ve yönetmeliklere uygun bir şekilde hareket etmeye olan bağlılığımızın temelidir. Etik sorunları tanımanıza ve çözmenize yardım edecek ve sizi doğru hareket biçimine yönlendirecek şekilde oluşturuldu.

Kurallar, iş uygulamalarına ve ilkelerine genel bir kılavuz olmasına rağmen her birimizin yükümlü olduğu her yasa veya ilkeyi kapsadığı anlamı çıkarılamaz. Faaliyet gösterdiğimiz yargı alanlarının yasalarını ve yönetmeliklerini bilmekle ve Tüzüğün temel ilkelerini anlamak ve buna uygun olarak hareket etmekle sorumluyuz.

KURALLARIMIZ KİMLERİ KAPSIYOR?

Lear Corporation'ın ("Lear") tüm çalışanlar, yetkilileri, direktörleri, veya iştirakleri ve/veya kontrol edilen bağlı şirketleri, (bundan sonra bireysel olarak "Şirket" ve beraber "Şirketler" olarak anılacaklar) ve şirketler adına hareket eden başka bir kişi veya tüzel kişilik (Kurallarda toplu olarak "çalışanlar" olarak adlandırılır) işleri gereği tüm şirket politikalarını ve yasal gereksinimleri bilmeli ve bunlara uymalıdır. Global bir işletme olarak, işlerimizi yürüttüğümüz tüm ülkelerin yasa ve yönetmeliklerine tabiyiz ve her birimiz, yerel yasaları bilmek ve uygulamakla sorumluyuz. Yerel yasalarla Kurallarımız arasında farklılıkların bulunduğu durumlarda, Corporate Compliance (Kurumsal Uyum Bölümü) veya Legal Department (Hukuk Departmanı) birimlerine danışmalısınız.

KURALLARIMIZIN İHLAL EDİLDİĞİNİ BİLİYORSANIZ VEYA ŞÜPHENİZ VARSA NE YAPMALISINIZ?

Tüm Çalışanlar, herhangi bir olası veya şüphelenilen Kurallar ihlalini bildirmekle yükümlüdür. Nasıl bildirileceği konusunda Lear Şikayet Bildirim Politikasına (Complaint Reporting Policy) bakın.

Lear, iyi niyetle şikayet bildiren bir Çalışana karşı misilleme hareketine tolerans göstermez. İyi niyetle bir şikayet bildiren veya bir şikayet soruşturma sürecinde iyi niyetle ifade veren bir kişiye karşı misilleme yapan bir Lear Çalışanı, iş akdinin sonlandırılması dahil ve sonlandırmaya varan disiplin uygulamasına tabidir. Siz veya bir Çalışanın misillemeye maruz kaldığını düşünüyorsanız, lütfen yardım için Şirketin Misilleme Eylemlerini Önleme Politikası'na bakın.

ÇALIŞANLARIN SORUMLULUKLARI

Tüm çalışanlar:

- İş adil ve dürüst bir şekilde yürütmek
- Misilleme korkusu olmadan, gerçekleşen veya olası Kurallar ihlallerini bildirmek
- Uygunluk ihlallerini önlemek ve Etik davranışla hareket ederek, Lear'ın saygınlığını korumak
- Kurallar'da ve iş yaptığımız yerlerde uygulanan tüm yasa, yönetmelik ve politikalara uymak sorumluluğundadırlar.

Yasa ve Yönetmeliklere Uygunluk

Dünya çapında birçok ülkede iş ilişkilerine sahip uluslararası bir şirket olan Lear, faaliyet gösterdiği tüm bölgelerde yüksek standartlarda iş yapmaya kendini adanmıştır. Tüm çalışanlarımızdan işlerimizi uygulanan yasa, kural ve yönetmeliklere ve etik değerlerine uygun bir şekilde gerçekleştirmelerini beklemekteyiz. Etik standartlarımız temel eylemlerle ve ruhen yasalara uymak üzerine kurulmuştur. **Şirketlerin faaliyet gösterdiği** şehir, eyalet ve ülkelerdeki yasalara saygı göstermeli ve uymalısınız. **Tüm** uygulanan yasaların detaylarını bilmeniz beklenmemekle birlikte yöneticinizden, İnsan Kaynakları temsilcisinden veya diğer uygun bir birimden tavsiye almanız gerektirecek durumları tespit edebilecek kadar bilmeniz önemlidir. Lear ile herhangi bir işbirliği arasındaki ya da işbirlikler arasındaki tüm işlemler, ilgili tüm yasal gereksinimleri karşılamalıdır. Bu yasaların ihlal edilmeleri önemli para cezaları, hapis cezası ve Şirketin iş yapma gücüne ciddi sınırlamaların getirilmesine neden olabilir.

Bir yasanın bu Kurallar ile çelişmesi durumunda, yasaya uymalısınız; ancak, yerel bir gümrük veya uygulama bu Kurallar ile çelişirse, Kurallar'a uymalısınız. Olası çelişkiler hakkında sorunuz olursa, lütfen yöneticinizden veya uygun Lear personelinden yardım isteyin. İlgili yasal gereksinimler hakkındaki tüm sorular Legal Department (Hukuk Departmanı) birimine iletilmelidir.

U.S. Foreign Corrupt Practices Act (FCPA) - ABD Yabancı Rüşvet Kanunu doğrudan veya dolaylı olarak yabancı hükümetlerin memurlarına veya yabancı siyasi adaylara, iş elde etme veya elde tutma için değerli herhangi bir değerli varlığın verilmesini yasaklar. Lear, hükümet görevlilerine yasa dışı ödeme yapmayı kesinlikle yasaklar. Bu yasa, nerede faaliyet gösterdiklerine bakılmaksızın, Birleşik Devletler'de FCPA ihlalinde bulunan tüm kamu veya özel Birleşik Devletler kuruluşları ve kişi veya şirket dahil tüm tüzel kişiler için geçerlidir. Tüzel bir kişilik yasa dışı uygulamaya yetki vermişse veya katılmışsa, tüzel kişilik, yabancı işbirliklerinin ve bağlı şirketlerinin uygunsuz eylemlerinden FCPA altında sorumlu tutulabilir.

Ayrıca Şirketlerin faaliyet gösterdiği bölgelerin hükümetleri, Birleşik Devletler hükümet personeline verilen iş armağanları ile ilgili birçok yasa ve yönetmeliğe sahiptir. Bu kuralları ihlal edecek şekilde Birleşik Devletler memuru veya çalışanına bir hediye, iyilik veya diğer armağanların sözünün verilmesi, teklif edilmesi veya verilmesi yalnızca Lear politikasını ihlal etmekle kalmaz, cezai suç da oluşturur. Birçok devlet ve yerel hükümetler ile yabancı hükümetler de benzer kurallara sahiptir.

The United Kingdom Bribery Act (UK Bribery Act) - Birleşik Krallık Rüşvet Yasası (İngiltere Rüşvet Yasası) uygunsuz davranış için yalnızca yabancı hükümet memurlarına değil, herhangi bir kişiye de, yasa dışı hareket etmeye teşvik için değerli bir şey ödenmesi yasaktır. Bu yasa ile kolaylaştırıcı ödemeler yasaklanmıştır. "Kolaylaştırıcı ödemeler", bir tür ticari işlemin veya faaliyetin onaylanmasını kolaylaştırmak için bir hükümet memuruna yapılan ödemeler olarak tanımlanır. Birleşik Krallık Rüşvet Yasası Birleşik Krallık vatandaşlarına, Birleşik Krallık 'ta ikamet edenlere ve Birleşik Krallık yasalarıyla kurulmuş şirketlere uygulanır. Bununla birlikte, Birleşik Krallık 'ta faaliyet gösteren yabancı şirketler de rüşveti önlemede yetersiz kalmaktan sorumlu tutulabilirler.

Bildirim Endişeleri

Dürüstlük, Lear kimliğinin ve saygınlığının merkezindedir ve hepimiz yaptığımız her şeyi dürüstlikle gerçekleştirmekle sorumluyuz. Bununla birlikte, riskler hakkındaki endişelerimizi de, bu riskler gerçek sorunlara dönüşmeden, Şirkete bildirmekle sorumluyuz.

Lear'ın dürüstlük ve geçerli tüm yasa ve yönetmeliklere uygun bir şekilde iş yapmaya olan bağlılığının bir parçası olarak, Lear tarafından isimsiz bildirim olanak sağlayan Compliance and Ethics Line (Uygunluk ve Etik Değerler Hattı) kuruldu. Bu ücretsiz yerel numara, herhangi bir Çalışanın haftanın yedi günü 24 saat boyunca ulaşmasına ve kendi dilinde üçüncü bir tarafla konuşmasına imkan sağlar. Uygunluk ve Etik Değerleri Hattının amacı İş Yönetimi ve Etiği Kuralları'nın olası ihlalleri ve/veya geçerli yasa ve yönetmeliklerin olası ihlalleri ile ilgili Uygunluk ve Etik Değerleri endişelerini dinlemektir. Sizden Şikayet Bildirim Politikası'nı gözden geçirmenizi, fikir edinmenizi ve bir ihlal şüphesi varsa derhal bildirmenizi istiyoruz.

Lear'da, uyumluluk sorunlarını bildirmek için birçok seçenek bulunmaktadır. Biz Çalışanların herhangi bir sorunu rahatça müdürleriyle tartışabilmelerini umarken, Çalışanlar zaman zaman Uygunluk ve Etik Değerlerine ilişkin sorunlarını alternatif bir adrese yöneltmek isteyebilirler. Bu durumlarda Çalışan kişi kendi endişesini rapor etmek için aşağıdaki yöntemlerden birini kullanabilir:

Uygunluk ve Etik Değerleri Hattı — Bildirimler isimsiz olarak yapılabilir, ücretsizdir, kendi dilinizdedir
Çevrimiçi Lear Şikayet Web Formu — Bildirimler isimsiz olarak yapılabilir, çevrimiçidir, kendi dilinizdedir
Posta — Adres: Chief Compliance Officer, Lear Corporation, 21557 Telegraph Rd, Southfield, MI 48033
E-posta — Lear Compliance (Lear Uygunluk Departmanı): Compliance@lear.com
Telefon — Lear Chief Compliance Officer (Lear Uygunluk Yöneticisi) veya General Counsel (Genel Danışman): +1 248-447-1500

Misilleme Eylemlerini Önleme

İyi niyetle Uygunluk ve Etik Değerler sorunu bildiren hiç kimse sorunu bildirdiği için taciz, misilleme veya ters bir istihdam sonucu ile karşı karşıya kalmayacaktır. Buna, bir çalışanın endişesini bildirmesini veya soruşturmaya dahil olmasını engelleme girişimi de dahildir.

Lear, iyi niyetle endişesini bildiren, suistimal rapor eden veya soruşturmaya katılan kişilere karşı yapılan misillemeye tolerans göstermeyecektir.

Aşağıdaki eylemleri teşvik etmek için Şirketin Misilleme Eylemlerini Önleme Politikası'na kesinlikle bağlı olmanız gerekmektedir:

- Şüphelenilen yasa dışı veya etik olmayan davranışın bildirilmesi
- Bildirilen herhangi bir endişe soruşturmasına tam iş birliği ve katılım
- Kurallara ve uygulanabilir tüm yasa ve yönetmeliklere tam uygunluk

Çıkar Çatışması

Tüm Çalışanların, şirketin ve iştiraklerinin çıkarlarıyla çatışan veya çatışacağını düşünülen tüm eylemlerden kaçınmaları beklenmektedir. Bir çalışanın, tarafsız ve etkin bir şekilde şirket için çalışmasını zora sokabilecek bir eylemde ya da çıkarda bulunması durumunda bir çatışma durumu ortaya çıkabilir.

Olası çıkar çatışmalarına bazı örnekler şunlardır:

- Bir çalışan veya eşi (birlikte yaşanmasa bile); ebeveynleri veya üvey ebeveynleri; çocukları veya üvey çocukları; kardeşleri; kayınpederi veya kayınvalidesi; damatları veya gelinleri; kayınbirader ve baldızları dahil birinci derece aile üyelerinin ve evinizi paylaşan herhangi bir kişinin (kiracı veya çalışanlar dışında) kişinin Şirketteki konumu veya Şirketle ilişkisi sayesinde haksız kazanç elde etmesi
- Şirketin bir tedarikçisi veya müşterisi tarafından, bir Çalışanın birinci dereceden aile üyelerine borç verilmesi
- Bir çalışanın aynı anda, şirketin bir rakibi, müşterisi veya tedarikçisinin de çalışanı olması
- Bir çalışanın, bir rakip için danışmanlık veya yönetim kurulu üyeliği (veya benzer pozisyon) yapması
- Bir çalışanın, bir aile üyesinin finansal çıkarı olduğu belirli bir satıcı veya tedarikçinin seçimine etki etmeye çalışması

Çıkar çatışmaları her zaman gözle görünür olmayabilir. Olası bir çatışma ile ilgili bir sorunuz olduğunda yöneticiniz, yerel İnsan Kaynakları temsilciniz, Corporate Compliance (Kurumsal Uygunluk) veya Legal Department (Hukuk Departmanı) birimlerine danışmalısınız. Herhangi bir çıkar çatışması sorununu tespit etmeye ve çözmeye yönelik uygun bir ilk adım daima hızlı olmak ve tam bilgi sağlamaktır. Gerçek veya olası bir çıkar çatışmasından haberdar olmanız halinde bu durumu yöneticinize ve Corporate Compliance (Kurumsal Uygunluk) veya Legal Department (Hukuk Departmanı) birimlerine bildirmelisiniz.

SORULAR VE CEVAPLAR

S: Eşim, Lear tedarikçilerinin birinde satış biriminde çalışıyor. Bu durumu yöneticime bildirmem gerekiyor mu?

C: Lear şirketinin bu tedarikçiye yönlendirilmesini etkileyecek bir pozisyondaysanız, "Evet". Çoğu durumda, bir çatışmanın örülmesinden kaçınmak için çalışan veya şirket tarafından bir aksiyon alınması gerekmez.

Hediye ve Ağırlama

Bir iş ortamında hediyeler ve ağırlama, iyi çalışma ilişkilerini artırmakta bazen uygun olabilir. Ancak Hediyeler Lear Küresel Hediye ve Ağırlama Politikası'na uygun olmadıkça, gerçek veya potansiyel bir rakip, tedarikçi veya müşteriden veya bunlara hediye, kredi, ödeme, hizmet, büyük davet veya benzer değerdeki herhangi bir şeyi alamaz veya veremezsiniz.

Verilen veya alınan bir hediye ile ilgili sorularınız olursa, Lear'ın hediye ve davet verme, alma ve bildirme kılavuz ve ilkelerini detaylı bir şekilde açıklayan Küresel Hediye ve Ağırlama Politikasına bakmanız tavsiye edilmektedir. Dahası, verilen ve alınan hediyeler ile kabul edilen davetler Hediye ve Ağırlama Oturumu'na girilmelidir.

Bu politikanın kilit hükümleri şunlardır:

- Nakit hediyeler yasaktır
- Hediyelerin değeri yerel para biriminizde, durum ve kişi başı 50\$ ABD Dolarını veya eş değeri geçemez
- Verilecek veya kabul edilecek davetin uygunluğu önceden birim veya bölüm yöneticiniz tarafından onaylanmalıdır
- Hiçbir koşulda, verilen veya alınan hediye ya da ağırlama, bu Kuralları veya geçerli yasa ve yönetmelikleri ihlal edemez
- Herhangi bir devlet memuruna verilen tüm Hediyeler ve ağırlamalar, Legal Department (Hukuk Dep.) tarafından onaylanmalıdır



Küresel Hediye ve Ağırlama Politikası hediye verme ve ağırlama, kabul etme ve bildirmede bir kılavuz olarak sunulmasının yanında olası tüm durumları tek tek belirtmesi mümkün değildir. Bir şeyin uygun, mantıklı ve gerekçeli olduğuna karar verirken daima hediye veya ağırlamanın bağlamını, doğasını ve amacını aklınızda bulundurun.

Siyasi Katkılar

Hiçbir Çalışan Lear fonlarını, varlıklarını, hizmetlerini veya tesislerini kullanarak şirket adına herhangi bir siyasi katkı sağlayamaz. Bununla beraber, bir Lear tedarikçisi veya satıcısından, şirketle iş yapma şartı olarak herhangi siyasi bir katkı yapmasını talep edemez ve isteyemezsiniz. Çalışan olarak, katkılarınız yasal olduğu, iş sorumluluklarınızı engellemediği veya çıkar çatışması görüntüsü vermediği sürece, kişisel siyasi katkılar yapmakta veya kişisel siyasi etkinliklere dahil olmakta özgürsünüz.



Kurumsal Fırsatlar

Hiçbir Çalışan şirket varlıklarını, mülkünü, bilgilerini veya konumunu, aile üyeleri veya arkadaşlarının kazançları dahil, uygunsuz kişisel kazanç için kullanamaz. Fırsat ortaya çıktıkça Şirketin yasal çıkarlarına katkı sağlamak için hepimiz şirkete bir görev borçluyuz.

SORULAR VE CEVAPLAR

- S:** Şirketin ilgilenmediği bir iş fırsatından haberdar oldum, bu fırsatla kendim için ilgilenmeme izin verilir mi?
- C:** Hayır, istihdamınız sırasında şirket mülkiyetini, bilgilerini veya konumunu kullanarak bu fırsattan haberdar olduğunuz için buna izin verilmez.

İçeriden Öğrenenlerin Ticareti

İçeriden öğrenenlerin ticareti, içeriden alım-satım ve hisse bilgisi sızdırma, Şirketin faaliyet gösterdiği çoğu ülkede ceza gerektiren suçlardır. İçeriden öğrenenlerin ticareti veya içeriden alım-satım, şirkete ait maddi, kamuya kapalı bilgilere sahipken bir şirketin menkul kıymetlerini kişisel olarak alıp-satılmasıdır. Hisse bilgisi sızdırma, bir şirket hakkındaki şirket içi bilgileri, bu bilgilere dayanarak şirketin menkul kıymetlerini alması veya satması için, bir aile üyesine ya da arkadaşına açıklamasıdır.

İki (2) tam iş gününden (süresi yargı yetkisine göre değişiklik gösterebilir) daha az bir süredir kamuya açık olan Lear veya başka bir şirket hakkındaki maddi bilgilerden haberdar olursanız, yasalar ve şirket politikasına göre (a) bu bilgiyi tahvil işlemleri veya Lear şirketinin olağan işlemleri dışındaki herhangi bir amaç için kullanmanız, (b) tahvil işlemleri veya başka bir amaç için bu bilgileri başka şahıslara (aile üyesi veya arkadaş dahil) doğrudan veya dolaylı olarak ifşa etmeniz ya da (c) olası durumlarda başka bir kişiye Lear veya başka bir şirketin menkul kıymetlerini alma, satma veya elinde tutma tavsiyesi veya önerisi vermeniz yasaktır.

Her bir Lear Çalışanından, geçerli menkul kıymetler kanununa uymaları beklenmektedir. Kanunu bilmeme, bir savunma oluşturmaz.

"Maddi" bilgilerin neyi kapsadığını etraflıca saymak zordur ancak, bir yatırımcının bir menkul kıymeti alma, satma veya elinde tutmaya karar vermesinde önemli olabilecek olumlu veya olumsuz herhangi bir bilginin önemli olacağını bilmelisiniz. Tek başına yatırımcının kararını belirlemese bile bu amaçtaki bilgiler önemli olabilir.

Sorularınız olduğunda Legal Department (Hukuk Departmanı) birimine danışmalısınız. Aşağıdaki listenin yalnızca örnek vermek amacıyla hazırlandığını vurgulamak isteriz.

Önemli Bilgiler arasında şunlar bulunabilir:

- Şirket kazançları
- Önemli kazançları veya kayıpları
- Olası şirket alımı, birleşimi veya tasarrufu
- İçerideki finansal bilgiler
- Büyük bir anlaşma kazanılması veya kaybedilmesi
- Yeni ürün yenilikleri

SORULAR VE CEVAPLAR

S: Lear'ın yakında açıklayacağı bir anlaşmayı biliyorum. Arkadaşıma anlattım ve bu bilgiye dayanarak hisse senedi aldı. İçeriden öğrenenlerin ticareti sayılır mı?

C: Evet, hisse senedi alıp satıyorsanız ya da başkasının alıp satması için bilgi sağlıyorsanız "içeriden" bilgi kuralları geçerlidir. Bu durum federal menkul kıymetler kanununun ihlali sayılır ve ikiniz de ceza alabilirsiniz.

Rekabet ve Antitröst

Rekabet ve Antitröst yasaları özgür kuruluşu korur ve adil ve dürüst rekabete teşvik eder. Lear'da, etik olmayan veya yasa dışı uygulamalarla değil, üstün performansla rekabet avantajı sağlamaya çalışırız. Çalma veya yasa dışı olarak mülkiyet bilgisi edinme ya da diğer şirketlerin eski veya şimdiki çalışanlarına bilgi ifşa ettirmek yasaktır. Rakiplerden, tedarikçilerden veya diğer üçüncü taraflardan uygunsuz biçimde mülkiyet bilgisi edinirseniz, bu bilgiyi gizli tutmalı ve uygunsuz iş amaçları için kullanmamalısınız. Bununla birlikte, durumu ivedilikle Legal Department (Hukuk Dep.) birimine bildirmelisiniz.

Uygulanan yurt içi ve uluslararası antitröst ve rekabet yasalarına uymanız beklenmektedir. Aşağıdaki eylemlerin herhangi birinde bulunmak, gerçekleştirmeye çalışmak veya gerçekleştirmek için anlaşma yapmak yasak olabilir:

- **Fiyat Sabitleme** - fiyatlar, satış hüküm ve şartları, çıkış veya üretim ile ilgili olarak rakip(ler)le iletişim kurmak
- **İhaleye Fesat Karıştırma** - verilen tekliflerle ilgili olarak rakip(ler)le anlaşmak
- **Grup Boykotu** - satıcılarla veya distribütörlerle, diğer rakipler veya müşterilerle anlaşma yapmaması için rakip(ler)le anlaşmak
- **Alan veya Müşteri Tahsisi** - alanları veya müşterileri paylaşmak için rakip(ler)le anlaşmak
- **Rüşvet ve Avanta** - yukarıdakilerden herhangi birinin yapılması için rüşvet veya avanta ödemeyi teklif etmek

Yukarıdaki liste her şeyi kapsayacak şekilde oluşturulmamıştır, yasa dışı antitröst davranış oluşturacak bazı uygulamalara örnek oluşturmaktadır.



SORULAR VE CEVAPLAR

S: Bir konferansta bir rakiple karşılaşırsam ve iki tarafın da piyasaya sunduğu bir parça için makul fiyatın ne olacağını tartışsak ne olur? Hiçbirimiz bunu yazılı olarak ifade etmesek, bu da Rekabet konusunda sorun teşkil eder mi?

C: Evet, bu durum sorun yaratır ve konuştuklarınızı derhal hukuk birimiyle paylaşmanız gerekir. “Anlaşmak”; ifade edilen, ima edilen, resmi veya gayri resmi, sözlü veya yazılı mutabakatı kapsar.

İhracat ve Yasaklı İşlemler

Başka bir ülkeye emtia ihracatı ya da teknik veri veya yazılım aktarımını kapsayan herhangi bir işlem, geçerli ihracat lisansı gerektirebilir. Bir “ihracat” eğitim ve danışma ve ürün promosyonu dahil; sözlü veya yazılı şekilde, yabancı bireylere veya şirketlere herhangi bir ürün ya da veri iletme yöntemi olarak tanımlanır. Çalıştığınız ülkeye bakılmaksızın, aşağıdaki durumlarda United States Export Control Regulations (Birleşik Devletler İhracat Kontrol Yönetmelikleri) uygulanır:

- Birleşik Devletler'den doğrudan ihracat
- Bazı ABD kaynaklı emtia ve teknik verilerin Birleşik Devletler dışındaki bir ülkeden üçüncü ülkelere yeniden ihracatı
- İhracat veya yeniden ihracat için üretilen ABD üretimi olmayan nihai üründe kullanılan ABD kaynaklı parçalar ve içerikler
- Birleşik Devletler kaynaklı teknik verilerden elde edilen, ABD dışında üretilmiş doğrudan ürünler

Bir ürün ABD'de serbest bir şekilde bulunabiliyorsa veya teknik veriler ya da yazılım bir mülkiyet oluşturmuyorsa bile geçerli bir lisans gerekebilir.

Dünyadaki birçok ülke ve Avrupa Birliği; belirli ülkelerle, ticari işletmelerle, kuruluşlarla ve bireylerle ticari işlemleri yasaklayan sert ambargolar ve kısıtlayan daha hafif yaptırımlar uygulamaktadır. Bazı ülkelerle olan ticarete kısıtlama getiren çeşitli ambargo yasaları vardır. Bu yasa veya kısıtlamaların herhangi birini ihlal etmediğimizden emin olmak, sizin sorumluluğunuzdur.

İlgili kuruluş ve işlem türüne göre, Avrupa Birliği'nde bu yönetmelikler ve yabancı iştiraklere uygulanışı farklılık göstermektedir. Uygulanışları ileri teknoloji ticaretiyle sınırlı değildir ancak listelenen ülke, kuruluş ve bireylerle olan tüm işlem türlerine genişletilebilir.

Geçerli ihracat kontrol ya da ambargo yasalarının olası ihlallerinden haberdar olursanız ya da şirketin iş yaptığı belirli bir ülke, birey veya kuruluş ile ilgili şüpheleriniz varsa, Legal Department (Hukuk Dep.) biriminden yardım almalısınız.



Gizli Bilgi ve Mülkiyet Bilgisi

Lear'daki çalışmanız süresince şirket, müşterileri veya tedarikçileri ile ilgili gizli bilgi ve/veya mülkiyet bilgisi edinebilirsiniz.

Gizli bilgiler, sınırlandırma olmadan, şunlar gibi kamuya kapalı tüm bilgileri içerir:

- Finansal Sonuçlar
- Emtia fiyat tahminleri
- Hedefler
- Potansiyel kurumsal işlemler
- Anlaşmalar
- Ticari hüküm ve şartlar

Know how ve diğer fikri mülkiyet, iş, satış, pazarlama ve hizmet planları, mühendislik ve üretim fikirleri ve uygulamaları, tasarımlar, veri tabanları, kayıtlar, maaş ve diğer tazminat ve yan ödeme bilgileri, herhangi bir yayımlanmamış finansal veri ve raporlar gibi mülkiyet bilgileri izinsiz kullanım veya ifşa edilmesine karşı korunmalıdır. Lear'ın mülkiyet bilgilerinin izinsiz kullanımı ve ifşa edilmesi yasa dışı olabilir ve para veya suçla ilgili cezaların uygulanmasıyla sonuçlanabilir.

Çalışma süreleri boyunca ve sonrasında her Çalışan, Şirket tarafından ifşa yetkisi verilmedikçe veya yasal olarak gerekmedikçe, gizli bilgileri korumakla ve ifşa etmemekle sorumludur. Şirket görevleriniz gerektirmedikçe veya yasalara uygun olmadıkça şirket sorunlarını veya gelişmelerini şirketin dışından olan herhangi biriyle tartışmamalısınız. Şirketin bilgilerinin korunması hakkında daha fazla bilgi için Çalışanların **Şirket Yönetmeliği FD İfşa Politikası**'nı okumaları tavsiye edilmektedir.

Bu yasak özellikle (ancak yalnızca değil) aşağıdakiler tarafından şirket hakkında yapılan araştırmalarda geçerlidir:

- Medya
- Yatırımcılar
- Potansiyel yatırımcılar
- Finansal analistler

Müşterilerimizin, tedarikçilerimizin ve diğer Çalışanlarımızın bilgilerine daima, Şirketin kendi mülkiyet bilgisinin gizliliğine verdiği önem düzeyinde, saygılı olmalı ve onları korumalıyız.

Bu prosedürlerin izlenmemesi durumunda, ilgili Çalışan ve Lear ciddi cezalar alabilir. Bir yorum yapmaya açıkça yetkili değilseniz, bu konudaki tüm sorular Lear Corporation Investor Relations and Communications Department (Yatırımcı İlişkileri ve İletişimleri Departmanı), 21557 Telegraph Road, Southfield, Michigan 48033 adresine veya +1 248 447-1500 telefon numarasına yönlendirilebilir.

SORULAR VE CEVAPLAR

S: Şirketin ticari iş ortaklarının biriyle çalışıyorum ve gelecek ürünlerimizle ilgili bazı yeni tasarımlarımızı onlarla paylaşmamızı istiyorlar. Onlara bu bilgiyi sağlayabilir miyim?

C: Hayır. Yönetimin onayı ve yazılı bir gizlilik anlaşması olmadan, mülkiyet bilgilerini asla ifşa etmeyin.

Şirket Varlıklarının Korunması ve Doğru Kullanılması

Şirket varlıklarını koruma ve verimli kullanımı sağlamakla yükümlüsünüz. Şirket varlıkları yasal iş amaçları doğrultusunda kullanılmalı ancak makul kişisel kullanıma da izin verilebilmektedir. Şirket varlıkları ofis ekipmanı, telefon ve fotokopi makineleri gibi somut varlıkları ve fikri mülkiyet, ticari markalar, patentler ve ticaret sırları gibi soyut olmayan varlıkları kapsar.

Çalışanlara, işlerini yapabilmeleri için bilgisayarlar, elektronik kaynaklar ve diğer ekipmanlar sağlanır. Lear'ın elektronik ve hesaplama kaynakları Lear'ın malıdır ve öncelikle şirket amaçları için kullanılmalıdır. Bilgisayarlar ve diğer elektronik ortamlar gibi ekipmanlar, yasa dışı amaçlar doğrultusunda ya da pornografik veya yasa dışı içeriğe erişim ve bunları yayma amaçlı ya da başkaları için düşmanca iş ortamı yaratabilecek diğer içerikler için kullanılmamalıdır.

Bu amaçla, şüphelenilen herhangi bir dolandırıcılık, hırsızlık, şirket varlıklarının israfı veya suistimali durumları derhal [Lear Şikayet Bildirim Politikası](#)'na uygun olarak bildirilmelidir.



Bilgi Teknolojileri Uyumluluğu ve Güvenliği

Genel

- Lear varlıklarına veya kaynaklarına zarar verebilecek faaliyetlerde bulunmak yasaktır.
- Lear tarafından sağlanan internet erişiminin etik ve yasal gerekliliklere uygun biçimde kullanılması gerekir.
- Hassas içerikli Lear iletişimleri için herkese açık internet e-posta hizmetlerini (Gmail, Yahoo vs. gibi) kullanmayın.
- Herhangi bir Lear politikasını ya da yerel olarak, eyalet çapında veya ülke genelinde geçerli olan yasa ya da düzenlemeleri ihlal eden içeriğe sahip herhangi bir mesajın veya ekin aktarımında Lear e-posta sistemlerinin kullanılması yasaktır.
- E-postayı dosya aktarım programlarının yerine geçecek şekilde kullanmayın.
- Dosya aktarımlarında, İş İdaresi ve Etiği Tüzüğü'nün "Gizli ve Özel Bilgiler" bölümünün göz önünde bulundurulması gerekir.
- Kritik, önemli veya hassas veri dosyalarının Kurumsal BT birimi tarafından onaylanmış hizmetler kullanılarak depolanması gerekir.

Bilgi İşlem Cihazlarının Güvenliği (cep telefonları, dizüstü bilgisayarlar, masaüstü bilgisayarlar, depolama aygıtları vs.)

- Gerek ekipmanın kendisinin gerekse içinde bulunan hassas bilgilerin kaybolmasının önüne geçmek üzere bilgi işlem cihazlarının güvenliğinin sağlanması gerekir.
- Kullanıcılar, başından ayrılacakları zaman bilgi işlem cihazlarının ekranlarını kilitlemek veya oturumlarını kapatmakla yükümlüdür.

Kullanıcı Giriş Bilgileri

- Kullanıcılar, kendilerine atanan kullanıcı kimliği/hesabı ile gerçekleştirilen işlemlerden sorumlu tutulacaktır.
- Başka birinin adını, parolasını, dosyalarını, verilerini kullanmak veya kendi kimliğini herhangi bir şekilde yanlış tanıtmak yasaktır.
- Kullanıcı parolalarının gizli tutulması gerekir.
- Bir güvenlik yöneticisinden bu yönde talimat geldiğinde veya parolanın açığa çıktığından şüphelenildiğinde parolaların derhal değiştirilmesi gerekir.

Yazılım Yönetimi

- Lear varlıklarına yüklenen yazılımların Küresel Yazılım Listesi'nde iletildiği gibi uygun şekilde onaylanması gerekir.
- Telif hakkı ve yazılım lisans yasalarına uyulmalıdır.
- Şirkete ait bilgisayarlara mülkiyeti şahıslara ait yazılımlar yüklenemez.

Virüsten Koruma/Yamalar

- Kullanıcılar bilgi güvenliği önlemlerini atlamamalı ya da bunları devre dışı bırakmamalıdır.
- Kullanıcılar, güvenlik yamalarının yüklendiğinden emin olmak için bilgisayarlarını en azından ayda bir kez yeniden başlatmalıdırlar.
- Lear ağına uzaktan bağlanan bilgi işlem cihazlarında çalışan virüsten koruma yazılımları ve yamalar güncel olmalıdır.

İzleme

- Mülkiyeti Lear'a ait olan sistemler, ekipmanlar ve cihazlar üzerinden gerçekleştirilen iletişim ve faaliyetler, yerel olarak, eyalet çapında veya ülke genelinde geçerli olan yasa ve düzenlemelerin izin verdiği ölçüde izlenebilir.

BİLDİRME ve BİLGİ ALMA

Şüpheli bilgisayar davranışlarını veya kaybolan Şirket cihazlarını aşağıdaki numaraya bildirin:

Lear Küresel Hizmet Masası
+1 248 447 1008

BT Uyumluluğu ve Güvenliği hakkında daha fazla bilgi için Bilgisayar Kullanıcı Kuralları'nı ziyaret edin

Doğru İş ve Finans Kayıtları

Doğru iş ve finans kayıtları; finansal, hukuksal ve iş zorunluluklarımızı yerine getirmekte büyük öneme sahiptir. Şirketin mali defterleri, kayıtları, hesapları ve bilançoları zamanında ve makul detaylarla kontrol edilmeli; ve geçerli hukuksal gereksinimlere, şirketin dahili kontrol sistemlerine ait finansal politikalara ve prosedürlere ve genel olarak kabul gören muhasebe ilkelerine uygun bir şekilde şirketin varlıklarını, sorumluluklarını ve işlemlerini doğru bir şekilde yansıtmalıdır. Bu iş ve finans kayıtları yalnızca bilançoları ve hesapları içermez; aynı zamanda zaman raporları, gider raporları ve talep formları gibi diğer kayıtları da barındırır. Yalnızca Lear'daki muhasebe ve finans personeli değil, hepimiz doğru ve eksiksiz iş ve finans kayıtlarını sağlamakla sorumluyuz. İşlemin içeriğinin anlaşılır olmadığı veya doğru bir şekilde kaydedilmeyen bir işlem gerçekleştirilemez.

Şirket kayıtlarının doğruluğunu sağlamakla sorumluyuz. Herhangi bir birime asla yanlış veya yanıltıcı bir bilgi sunulmamalıdır. Bir Çalışanın doğru olmayan, yanlış veya yanıltıcı bir bilgi gibi, muhasebe veya denetim konularıyla ilgili bir şüphesi olursa, Çalışan bu durumu derhal Şirketin Şikayet Bildirim Politikası'na uygun olarak rapor etmelidir.

Yanlışlıklara örnekler:

- Finansal işlemlerin abartılması
- Tahmin
- İnsanların, olayların ve şirketlerin yanlış karakterize edilmesi

Bu yasak, bunlarla sınırlı kalmayacak şekilde; e-posta, elektronik medya, iç duyurular, resmi raporlar ve iş mektuplarına uygulanır. Lear tarafından sağlanan e-posta ve bilgi teknoloji sistemleri yalnızca Şirketin yasal iş hedeflerini geliştirmek için kullanılmalıdır.

Kayıtlar daima, Şirketin Kayıt Yönetim Politikası'na uygun olarak korunmalı veya imha edilmelidir. Legal Department (Hukuk Dep.) tarafından yönlendirilmedikçe, süren bir ihtilaf veya soruşturma ile ilgili kayıtlar, hiçbir koşul altında, imha edilemez.



Çevresel Sağlık ve Güvenlik

Lear, geçerli tüm çevresel yasal gerekliliklere uymaya ve çevreyi korumaya kendini adanmıştır. Çalışanlardan, geçerli tüm çevresel yasal gerekliliklere uymaları ve yasa veya şirket politikasını ihlal edebilecek olayları ve koşulları bildirmeleri beklenmektedir. Çalışanların, faaliyet gördüğümüz toplumlarda da çevresel programları desteklemeleri teşvik edilmektedir.

Şirket, her Çalışana emniyetli ve sağlıklı bir iş ortamı sağlamaya çalışır. Şirketin Çevresel Sağlık ve Güvenlik Politikası'nda da belirtildiği gibi her çalışanın, güvenlik ve sağlık kurallarını ve uygulamalarını takip ederek ve kazaları, yaralanmaları ve emniyetsiz ekipmanı, uygulamaları veya koşulları rapor ederek tüm çalışanlar için emniyetli ve sağlıklı iş yeri sürdürme sorumluluğu bulunmaktadır.

İş yerinde şiddet veya tehdit edici davranış hiçbir koşulda kabul edilemez. Çalışanlar, görevlerini yerine getirecek koşulda çalışmak için bildirimde bulunmalı; uyuşturucu ve alkolün etkisinde olmamalıdır. İş yerinde yasa dışı uyuşturucu kullanımına ya da alkol veya yasal ilaçların kötüye kullanımına tolerans gösterilmez.

Bununla birlikte, şirket arazisi içinde silah kullanımı yasağı dahil tüm diğer sağlık ve güvenlik politikalarına Çalışanların uymaları gerekmektedir. Çalışanlar, Lear Intranet üzerinden şirketin sağlık ve güvenlik politikalarına erişebilir veya yerel İnsan Kaynakları temsilcisinden bir nüsha alabilirler.

Sürdürülebilirlik

Sürdürülebilirlik genel olarak "gelecek nesillerin kendi ihtiyaçlarını karşılayacak güçlerinden taviz vermeden bugünün ihtiyaçlarını karşılamaktır." Lear'da bu tanım tükettiğimiz, ürettiğimiz ve israf ettiğimiz şeylerdeki kararımızın bugünün toplumuna ve gelecek nesillere sosyal etkisi olacağını kabullenmektir. Lear'ın sürdürülebilirlik girişimi, toplumlarımızın sağlık ve canlılığını korurken daha iyi ve akıllı yöntemler bulmaya dayanır.



Farklılık, Eşit Fırsat ve Saygı

Lear'daki hedefimiz iş birliğini, etkileşimi, toleransı ve saygıyı artıracak bir çevre yaratmak ve sürdürmektir. En iyi kalite ürünleri ve hizmetleri sunmanın en iyi yolunun, mümkün olan en iyi çalışanlardan oluşan güçlü ve farklı bir ekip oluşturmak olduğuna inanıyoruz. Farklı tecrübeler, geçmişlere, etnik kökenlere, kültürel yönelimlere ve inançlara değer veriyor; müşterilerle, tedarikçilerle, çalışanlarla ve diğerleriyle saygılı ve karşılıklı fayda sağlayan ilişkiler geliştiriyoruz.

Şirket, herhangi bir zorla çalıştırma veya çocuk işçi kullanımını ya da yolsuz ve yozlaşmış iş uygulamalarını yasaklayan Küresel İşgücü Standartlarını benimsemektedir. Bununla birlikte, Şirketin Küresel Satın Alma Hüküm ve Şartları, tüm Lear tedarikçilerinin ve alt yüklenicilerinin herhangi bir zorla çalıştırma veya çocuk işçi kullanımını ya da yolsuz ve yozlaşmış iş uygulamalarını yasaklar.

Çalışanların dernek özgürlüğü haklarına karışmamak Şirket politikasıdır. Dahası, işgücü ilişkileriyle ilgili olarak Şirketin duruşu, Çalışanların yasa dışı müdahale olmadan yasal tabanlı kuruluşlarla bağlı ortaklık kurmayı seçme veya seçmeme haklarına sahip olduklarını kabul etme yönündedir. Sendikaların olduğu yerlerdeki Şirket politikası, onlarla adil bir şekilde anlaşmak, amaçlı olan ve düşmanca olmayan bir tutumla müzakere gerçekleştirmektir.

Şirketin Tacizsiz İş Yeri Politikası'nda da belirtildiği gibi, istihdamın tüm yönlerinde eşit fırsat sağlamaya bağlıyız ve herhangi bir ayrımcılık veya tacize tolerans göstermeyeceğiz.

AYRIMCILIK VE TACİZ ÖRNEKLERİ

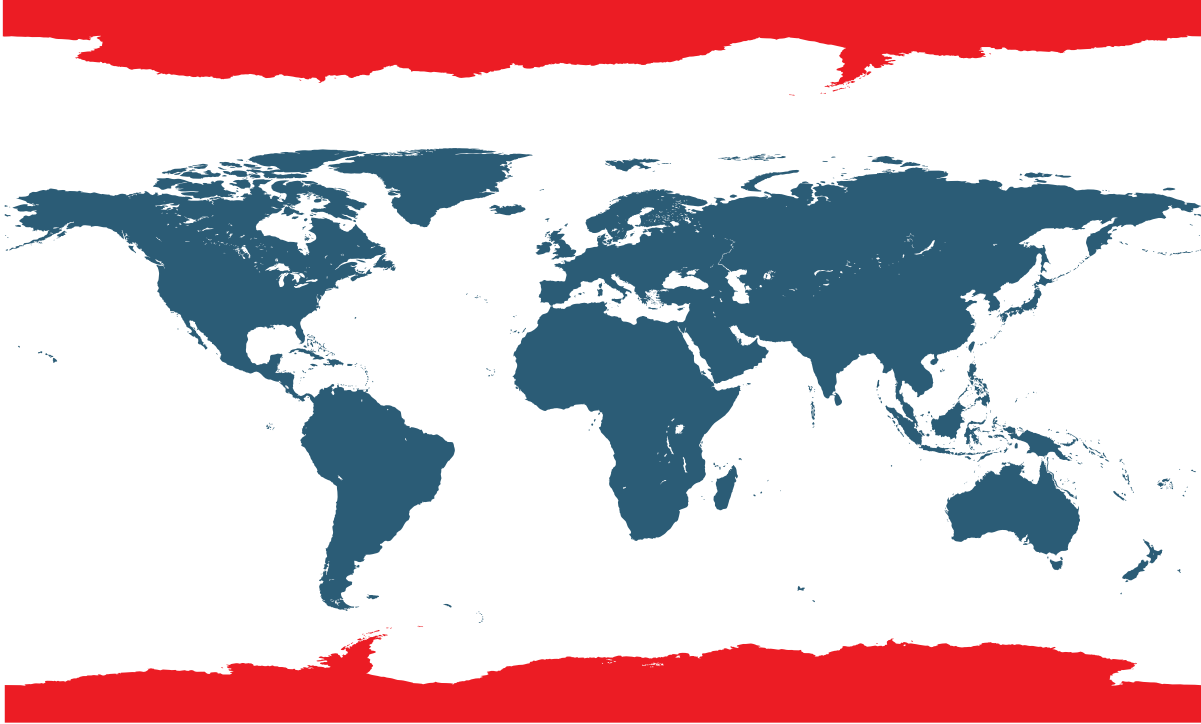
- Irk, cinsiyet veya etnik köken ile ilgili aşağılayıcı yorumlar
- Nahoş cinsel gelişmeler
- İstenmeyen fiziksel temas
- Aşağılayıcı ya da cinsel odaklı resim veya hareketlerin görsel teşhiri
- Göz korkutucu veya aşağılayıcı yorumlar, şakalar

Kurallardan Feragat

Şirketin yönetim idarecileri veya direktörlerin bu Kurallar'a uymaktan feragat etmeleri yalnızca Şirketin Yönetim Kurulu veya Yönetim Kurulu adına hareket eden Kurul Komitesi tarafından gerçekleştirilir ve yasaların ve New York Borsası'nın borsa kayıt koşullarının gerektirdiği boyutta ivedilikle açıklanır. Diğer tüm Çalışanların bu Kurallardan feragat etmeleri yalnızca Şirketin Legal Department (Hukuk Dep.) birimi tarafından gerçekleştirilebilir.

Uyumluluk Programını İzlemek

Şirket, doğrudan Şirket'in Yönetim Kurulu'nun Denetleme Komitesine rapor veren bir Uyumluluk Komitesinin gözettiği bir uyumluluk programı ile; Kurallar ve iş yeri insan haklarını etkileyen diğer politikaları izler ve uygular. Şirket aynı zamanda, uygunluk programlarının verimliliğini düzenli olarak değerlendirir.



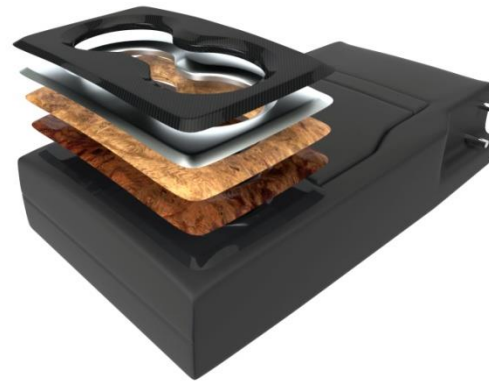
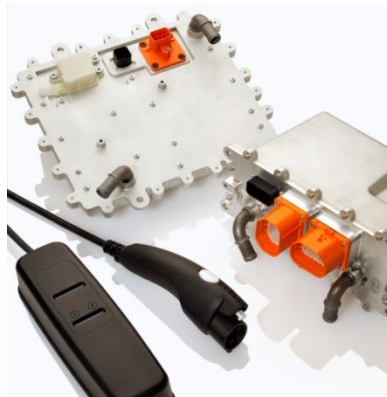
Çalışan Taahhüdü



Lear Kuralları, doğru olanı yapmaya gösterilen bağlılığı temsil eder. Lear'da çalışırken veya Lear'ı temsil ederken bu bağlılığa uyacağınızı, işinize uygulanan standartları ve talimatları anlayacağınızı ve bunları daima uygulayacağınızı kabul edersiniz. Bu standartları izlemekte başarısız olan veya Lear'ın faaliyet gösterdiği tüm bölgelerde uygulanan yasa, kural ve yönetmeliklere uymayan çalışanlar kendilerini ve Lear'ı riske atarlar.

Faaliyetlerinize uygulanan yasalar hakkında sorularınız varsa yöneticinize, yerel İnsan Kaynakları üyesine, legal department (hukuk dep.) veya Corporate Compliance (Kurumsal Uygunluk) birimlerine danışın.







Corporate Headquarters
21557 Telegraph Road
Southfield, MI 48033-4248
USA